



แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วยโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งเกิดจากการระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง คณะครู และนักเรียนของโรงเรียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำหนดทิศทาง แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฏิบัติงานตามภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย สนองตอบ/สอดคล้องกับการบริหารราชการของภาครัฐ โดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด

แผนปฏิบัติการนี้มีสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานตามสภาพแวดล้อม บริบทของโรงเรียน ตามรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมและการจัดสรรงบประมาณที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี เก่งและมีความสุขในการเรียนรู้และส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี หวังเป็นอย่างยิ่ง แผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนี้ให้เกิดประสิทธิผลและยังประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพศักยภาพของนักเรียนต่อไป สุดทำยนี้ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายวสันต์ ภูชิตกาญจน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ

(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง ข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้มีสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานตามสภาพแวดล้อมและบริบทของโรงเรียนตามรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม และการจัดสรรงบประมาณที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี เก่งและมีความสุขในการเรียนรู้และส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ซึ่งคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นและยังประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนต่อไป สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ตั้งอยู่บนที่ดินของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี ให้ใช้เพื่อการศึกษาที่มีเนื้อที่ ๓ ไร่ ๒ งาน ๘๑ ตารางวา ได้เริ่มก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๑๐ ของกรมสามัญศึกษา สร้างเสร็จและเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๑ โดยมี นางสาววาสนา ปุณยปรณานนท์ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ และต่อมา วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๑๑ นางบุญย้อย ช่วงสุนิช ดำรงตำแหน่งครูใหญ่

อาคารเรียนหลังแรกเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว ห้องเรียน ๖x๙ เมตร จำนวน ๔ ห้องห้องพักครูใหญ่ ขนาด ๓x๖ เมตร จำนวน ๑ ห้อง ห้องเก็บของ

พ.ศ.๒๕๑๒ ต่อเติมอาคารเรียน แบบ ๐๒๒ รวม ๒ ห้องเรียน

พ.ศ.๒๕๓๒ ต่อเติมอาคารเรียน แบบพิเศษ รวม ๒ ห้องเรียน งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๑๗ สร้างอาคารเรียน แบบ ๐๓๐ เป็นอาคารไม้ ๒ ชั้น จำนวน ๘ ห้องเรียน งบประมาณ ๔๔๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๑๙ สร้างอาคารประกอบอาหาร โครงสร้าง ค.ส.ล งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๓๐ ได้จัดสร้างที่ประดิษฐานพระพุทธรูปประจำโรงเรียน ที่สมเด็จพระญาณสังวร วัดบวรนิเวศ (สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก พระสังฆราชองค์ที่ ๑๙ ประทานนามว่า “พระพุทธรูปกาญจนมงคล”)

พ.ศ.๒๕๓๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ เพื่อก่อสร้างอาคารเรียน แบบพิเศษ (โรงเรียนโสตศึกษา) เป็นอาคารตึก ๔ ชั้น ๒๕ ห้องเรียน ๔ ห้องฝึกงาน จำนวนงบประมาณ ๗,๖๕๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๓๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ต่อเติมอาคารเรียนแบบพิเศษ โรงเรียนโสตศึกษา ขนาด ๔ ชั้น ๑๗ ห้องเรียน งบประมาณ ๗,๓๑๑,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๓๗ ต่อเติมอาคารเรียน แบบพิเศษ โรงเรียนโสตศึกษา ขนาด ๔ ชั้น อีก ๙ เริ่มก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๓๗ ด้วยงบประมาณ ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท สร้างเสร็จเมื่อ ๑๗ เมษายน ๒๕๓๘

พ.ศ.๒๕๓๘ สร้างสวนเกษตรลอยฟ้า บนคาบฟ้า อาคารเรียน ชั้น ๒ ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องประชุม จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑ ห้องจำนวน ๔๐ ที่นั่ง ด้วยเงินบริจาค

พ.ศ.๒๕๔๐ โรงเรียนได้รับอนุญาต จากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติให้เป็นผู้ครอบครองที่ดิน ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียนเขาเม็งอมรเมศร์ จำนวน ๒๐ ไร่ เพื่อใช้ปรับขยายบางส่วนไปใช้พื้นที่ที่ได้ครอบ

พ.ศ.๒๕๔๒ โรงเรียนได้รับอนุญาต ให้เป็นผู้ครอบครองที่ราชพัสดุแปลงที่ ๒ หมายเลข กจ.๕๗๗ จำนวน ๑๐ ไร่ ๙๒ ตารางวาและในปีเดียวกันโรงเรียนได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นผู้ครอบครองที่ดินบริเวณโรงเรียนบ้านเขาตอง ที่ยกเล็ก กจ.๕๑๖ จำนวน ๒๖ ไร่ ๑ งาน ๑๕ ตารางวา เพื่อใช้ปรับขยายโรงเรียนไปก่อสร้างที่ใหม่ และโรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามบาสเกตบอลในพื้นที่ครอบครอง ต่อมาโรงเรียนได้ส่งคืนที่ดิน แปลงที่ ๒ หมายเลขทะเบียน กจ.๕๗๗ ให้สำนักงานราชพัสดุจังหวัดกาญจนบุรี

พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนสร้างหลังคาคลุมระหว่างอาคารเรียน โดยใช้แผ่นเมทัลชีส ด้วยเงินทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาจากคณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง รวมกับเงินนอกงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐บาท

พ.ศ.๒๕๕๔ สร้างห้องส้วม นักเรียน จำนวน ๑๐ ห้อง ด้วยงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท

- ปรับปรุงอาคารประกอบอาหารเดิมเป็นห้องเรียนการงานอาชีพ (กอท.) และห้องเกียรติยศ (แสดงผลงานและรางวัลที่โรงเรียนได้รับ) ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

- ต่อเติมระเบียงคาดฟ้า ชั้น ๒ ของห้องสำนักงานโรงเรียนให้เป็นห้องพักครู และห้องเก็บเอกสารของฝ่ายต่างๆ

- ปูกระเบื้องพื้นสนามด้านหลัง และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบ

พ.ศ.๒๕๕๖ โรงเรียนสร้างอาคารอเนกประสงค์และห้องรับรองผู้ปกครองนักเรียน ด้วยเงินทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาจากคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆรวมทั้งเงินบริจาคเพื่อการศึกษาจากมูลนิธิ วัดไชยชุมพลชนะสงคราม โดยมีพระราชวิสุทธิเมธี เจ้าอาวาส วัดไชยชุมพลชนะสงคราม เป็นองค์ประธานโดยสร้าง เป็นอาคาร ๓ ชั้น งบประมาณ ๓,๐๙๙,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๗ โรงเรียนดำเนินการดังนี้

- สร้างโรงอาหาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการรับประทานอาหาร ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุนรายหัว และโครงการอาหารกลางวัน งบประมาณ ๑,๖๖๓,๒๔๘.๗๘ บาท

- ปรับปรุงห้องน้ำด้านหลังอาคาร จำนวน ๓๐ ห้อง โดยปูกระเบื้องพื้นห้อง และฝ้าผนังห้องทุกห้องด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

- ปรับปรุงสนามเด็กเล่น ด้านล่างอาคารอเนกประสงค์ โดยจ้างช่างศิลป์วาดภาพฝาผนัง จัดบรรยากาศสนามเด็กเล่น จัดซื้อเครื่องเล่นเพิ่มเติม เพื่อให้นักเรียนได้รับความเพลิดเพลิน สนุกสนาน และปลอดภัย ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

- ปรับปรุงสวนหย่อมด้านหน้า และด้านหลังโรงเรียนทุกจุด เพื่อสร้างบรรยากาศให้โรงเรียนดูสวยงามยิ่งขึ้น และจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนได้มาศึกษาเรียนรู้ตามธรรมชาติ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

- ต่อเติมที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านหลังอาคารเรียน เพื่อเป็นที่จอดรถอย่างพอเพียงและเป็นระเบียบเรียบร้อย ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

- ขยายและต่อเติม หลังคาโครงเหล็กด้านข้างห้องอนุบาล ห้องพยาบาล บริเวณชั้น ๒ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

- ต่อเติมหลังคาเชื่อมต่อกับตัวอาคารด้านหลังโรงอาหาร และข้างห้องประชุม เพื่อกันแดดและกันฝนสาดอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการรับประทานอาหาร ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนดำเนินการดังนี้

- ขยายและต่อเติม หลังคาโครงเหล็กด้านข้างห้องอนุบาล ห้องพยาบาล บริเวณชั้น ๒ ปูกระเบื้องและทาสีห้องเรียน อาคารเรียน งบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

- ซ่อมแซมอาคารเรียน ด้วยงบประมาณรายได้สถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้ขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ สารบัญลำดับที่ ๐๗๗๑-๐๐๑-๕๙ ที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ กจ.๕๑๖ (บางส่วน) ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี เนื้อที่ ๑๖ ไร่ ๓ งาน ๙๐.๗๐ ตารางวา ใช้เพื่อก่อสร้างอาคารเรียน ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้าง

งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(งบผูกพัน) สร้างอาคารเรียนแบบ ๓๒๔ถ/๕๕-ข(ในเขตแผ่นดินไหว) จำนวนทั้งสิ้น ๒๗,๕๑๘,๒๐๐ บาท

งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส้วม(สปช.๖๐๕/๕๔) ๒ หลัง ๑,๑๓๘,๐๐๐ บาท

งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(งบผูกพัน) โรงอาหาร-หอประชุม แบบ ๑๐๑ถ/๒๗ (พิเศษ) ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษาจำนวน ๑ หลัง ๑๒,๑๖๑,๐๐๐ บาท

ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน

นางบุญย้อย ช่างสุวนิช	ตั้งแต่วันที่ ๘	พฤศจิกายน	พ.ศ. ๒๕๑๑
นางสาวชูจิต เต็ดแก้ว	ตั้งแต่วันที่ ๑๒	พฤศจิกายน	พ.ศ. ๒๕๒๒
นางรำไพ นิลนาฏ	ตั้งแต่วันที่ ๔	มิถุนายน	พ.ศ. ๒๕๒๖
นายณัฐเสฐ โพธิ์ศรีทอง	ตั้งแต่วันที่ ๒๑	กุมภาพันธ์	พ.ศ. ๒๕๓๑
นายชัยวัฒน์ คำอินทร์	ตั้งแต่วันที่ ๑๗	กันยายน	พ.ศ. ๒๕๓๕
นายสำร่าย คล้ายสินธุ์	ตั้งแต่วันที่ ๒๕	พฤศจิกายน	พ.ศ. ๒๕๔๑
นายเสกสรรค์ เห็นประเสริฐ	ตั้งแต่วันที่ ๒๑	มกราคม	พ.ศ. ๒๕๕๓
นายอรรถสิทธิ์ อินทร์พิบูลย์	ตั้งแต่วันที่ ๑๑	มกราคม	พ.ศ. ๒๕๕๙
นายนิทัศน์ เชียงทอง	ตั้งแต่วันที่ ๖	ธันวาคม	พ.ศ. ๒๕๖๑ (เกษียณ ๓๐ ก.ย.๖๔)
นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง	ตั้งแต่วันที่ ๑	ตุลาคม	พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน

๒. ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ ข้อมูลโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕ ถนนอุทอง ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๑-๒๕๓๕ โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๔๓๕๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ โรงเรียนตั้งอยู่บนที่ดินของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี อนุญาตให้กรมสามัญศึกษาปลูกสร้าง เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๑๐ ด้วยเงินงบประมาณปี ๒๕๑๐ ของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๑ โรงเรียนมีเนื้อที่ ๓ ไร่ ๒ งาน ๘๑ ตารางวา สสารบัญชีลำดับที่ ๐๗๗๑-๐๐๑-๕๙ ที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ กจ.๕๑๖ (บางส่วน) ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เนื้อที่ ๑๖ ไร่ ๓ งาน ๙๐.๗๐ ตารางวา

๒.๒ ข้อมูลนักเรียน

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี เปิดทำการสอนระดับปฐมวัย (อนุบาลปีที่ ๑-๓) จำนวน ๑๗ ห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๗ ห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๗ ห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวนชั้นละ ๗ ห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ จำนวนชั้นละ ๖ ห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวนชั้นละ ๖ ห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖ ห้องเรียน รวมทั้งสิ้น ๕๖ ห้องเรียน ในจำนวนนี้ มีนักเรียนห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นละ ๑ ห้องเรียน โดยมีคุณครูชาวต่างชาติเป็นผู้สอน มีจำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สายชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	หมายเหตุ (ข้อมูล ๑๐ มิ.ย.๖๔)
สายชั้นอนุบาลปีที่ ๑	๑๑๐	
สายชั้นอนุบาลปีที่ ๒	๑๖๑	
สายชั้นอนุบาลปีที่ ๓	๑๖๖	
รวมนักเรียนชั้นอนุบาล ๑-๓	๔๓๗	
สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๔๗	ห้องเรียน MEP จำนวน ๓๐ คน
สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๔๖	ห้องเรียน MEP จำนวน ๒๕ คน
สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๔๒	ห้องเรียน MEP จำนวน ๒๘ คน
สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๑๒	ห้องเรียน MEP จำนวน ๒๔ คน

สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๑๖	ห้องเรียน MEP จำนวน ๓๓ คน
สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๒๙	ห้องเรียน MEP จำนวน ๓๑ คน
รวมนักเรียนชั้นประถมศึกษา	๑,๓๙๒	
รวมนักเรียนทั้งหมด	๑,๘๒๙	

๒.๓ ข้อมูลบุคลากร

มีจำนวนครูประจำการ ๗๔ คน รวมบุคลากรทั้งสิ้น ๑๒๑ คน

๑) ฝ่ายบริหาร จำนวน ๕ คน ได้แก่

นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายวิรัตน์ อารีรอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนงานบริหารงานบุคคล
นางวิภาวัลย์ สีแป้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียนงานบริหารงานทั่วไป
นางสาวซัชดา สุนทรธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนงานบริหารงานวิชาการ
นางสาวนาฏตยา ไตรผล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนงานงบประมาณ

๒) ครูผู้สอน

- ครูระดับปฐมวัย	จำนวน	๑๔	คน
- ครูระดับประถมศึกษา	จำนวน	๕๙	คน
- พนักงานราชการ	จำนวน	๓	คน
- ครูอัตราจ้าง (ไทย)	จำนวน	๕	คน
- ครูอัตราจ้าง (ต่างชาติ)	จำนวน	๑๓	คน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	คน
- พี่เลี้ยงเด็ก	จำนวน	๑๕	คน
- ลูกจ้างสวัสดิการร้านค้า	จำนวน	๑	คน

๓) ลูกจ้าง

- นักการภารโรง	จำนวน	๒	คน
- ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	๗	คน

ปรัชญา	ความรู้ดี มีคุณธรรม
คำขวัญ	ประเพณีดี มีอนามย์ ใฝ่ศึกษา พัฒนาสังคม
สีประจำโรงเรียน	สีฟ้า - ขาว
อักษรย่อของโรงเรียน	อ.บ.

ตราประจำโรงเรียน



หมายเลขโทรศัพท์	๐-๓๔๕๑-๒๕๓๕	หมายเลขโทรสาร	๐-๓๔๕๑-๔๓๕๑
อัตลักษณ์	วิชาการยอดเยี่ยม เปี่ยมล้นด้วยคุณธรรม		
เอกลักษณ์	พอใจ พอดี พอมี พองาม ด้วยความพอเพียง (พอใจ ในสิ่งที่ตนมี พอดีในการกระทำ พอมี ในความเป็นอยู่ พองาม ในจิตใจ)		

๓. ระบบโครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ งาน ได้แก่

- งานการบริหารวิชาการ
- งานการบริหารงบประมาณ
- งานการบริหารงานบุคคล
- งานการบริหารทั่วไป

ขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการศึกษา

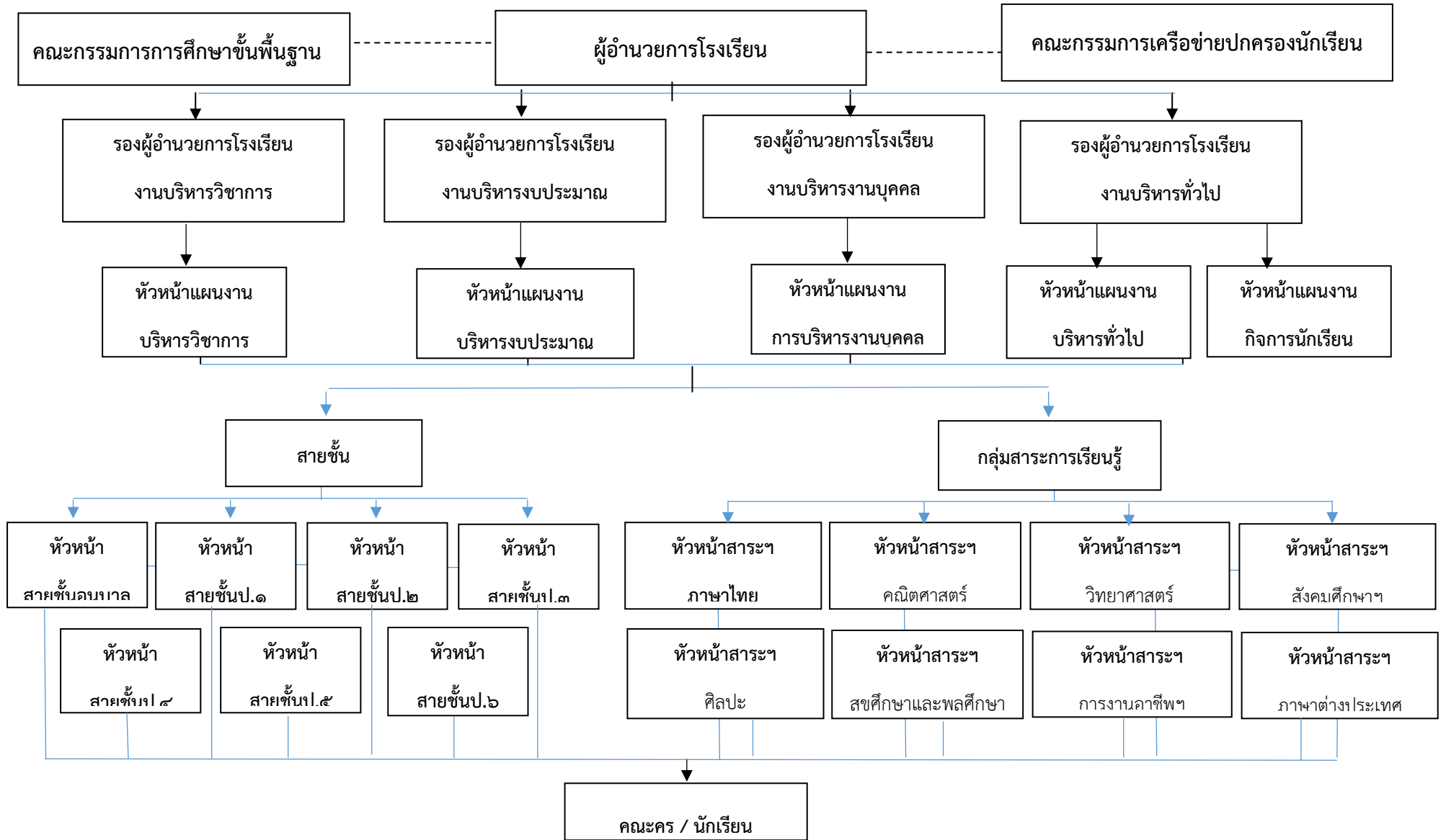
โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง

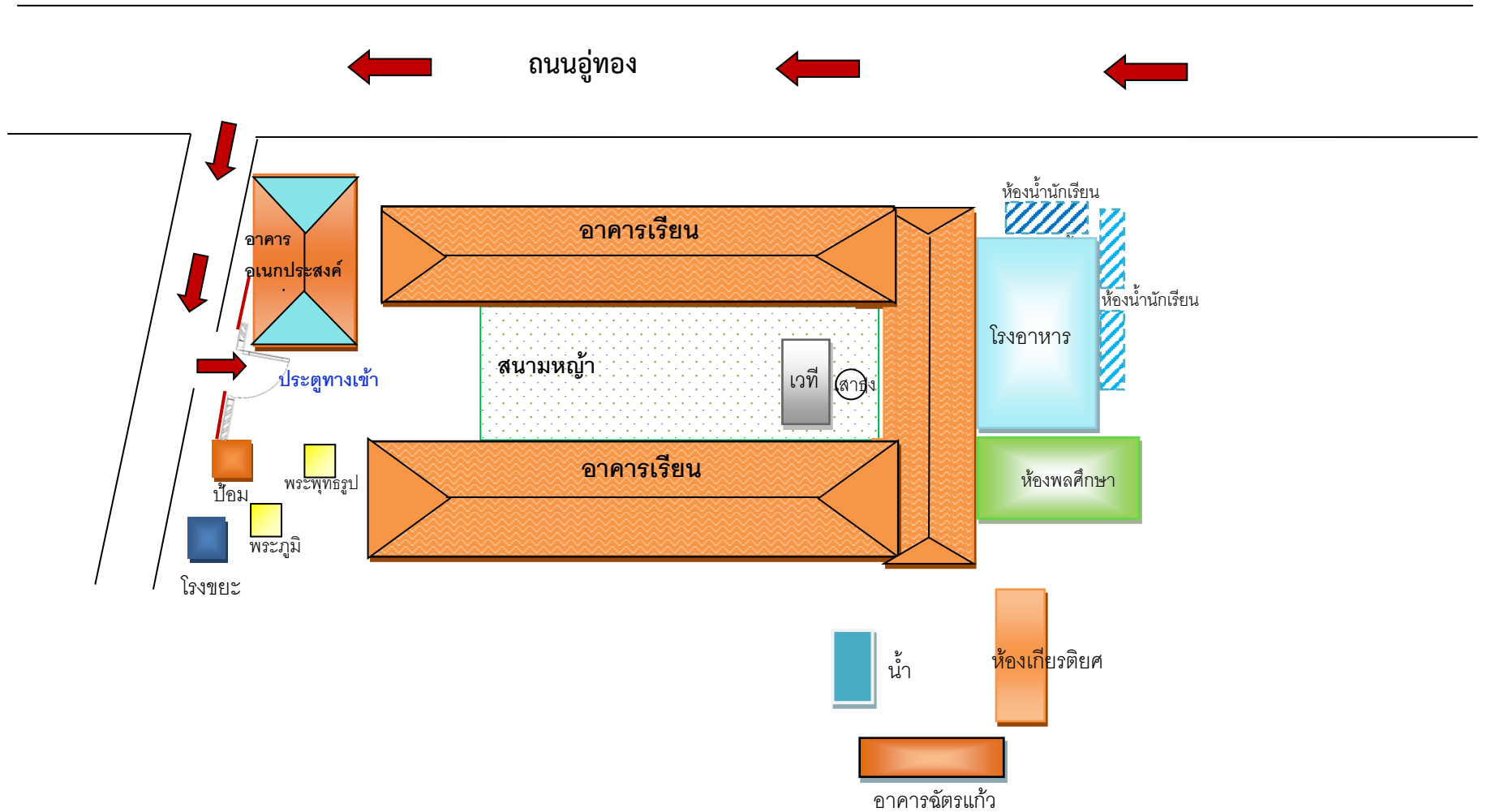
ผู้บริหารสถานศึกษา



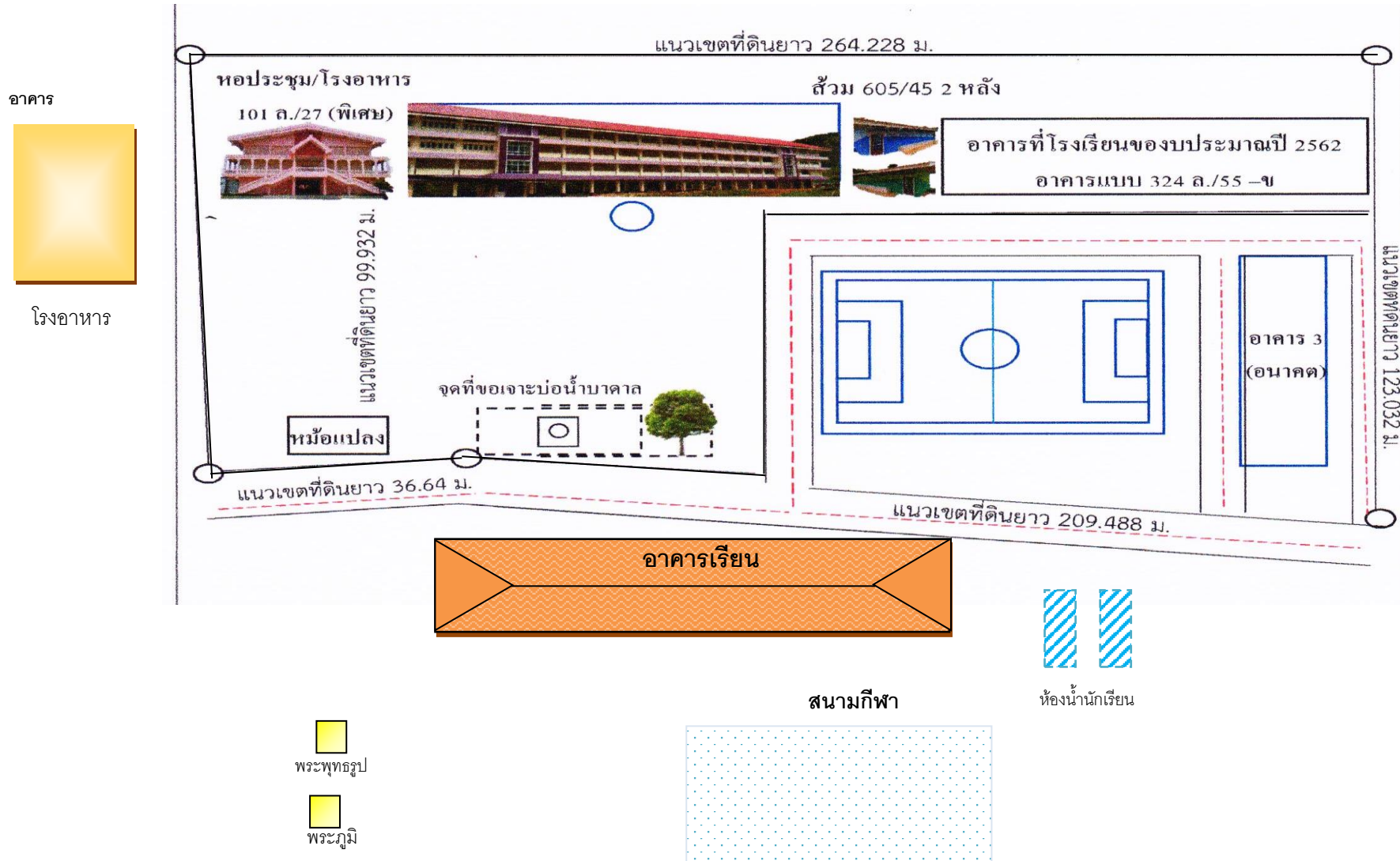
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี



แผนผังโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี



แผนผังโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี



๔. รายชื่อบุคลากร

ระดับปฐมวัย

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูพี่เลี้ยง
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๑	นางวิภาวรรณ แจ้ทอง	นางสาวกัญฉัตรภรณ์ พิลาจันทร์
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๒	นางสาววัชรีย์ เฉิดฉาย	นางสาวกาญจนา ตานุนไชย
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๓	นางสาวปณัฐดา จันทร์สวัสดิ์	นางสาวชุตติมณฑม ทองแฉล้ม
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๔	นางสาวอุไรพร ไทยสงฆ์	นางสาวเยาวภา ขำวังยาง
ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๑ (MEP)	นางอรินทร์ชญา โพธิ์วุฒินุกูล Ms. Ramya Karunanithi	นางสาวธิดารัตน์ น้ำเงิน
ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๒	นางณัฐกิจ สุริยะวงษา	นางณฤทัย มฤคลักษณ์
ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๓	นางเอื้อง โพคัง	นางสาวไพลิน ยืนยาว
ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๔	นางสาวชिरา เฉิดฉันทพิพัฒน์	นางสาวนันทรัตน์ คุณขุนทด
ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๕	นางสาวปัทมพร ภูมิภักดิ์	นางสาวนุชภัทร บุญวงศ์
ชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๖	นางเรไร ดุนขุนทด	นางสาวสุพิชฌาย์ แทนประชา
ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑ (MEP)	นางศากุล พัฒนมาศ Miss Diane Rose B. Molleno	นางสาวเบญจมาภรณ์ น้ำเงิน
ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๒	นางสาวอัญชิสสา วุฒิศิริ	นางสาวเนตรดาว ทรัพย์รัมย์เย็น
ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๓	นางสาวกฤติยาณี ลำทะแย	นางสาวบุญริดา เพ็ญอิม
ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๔	นางสาวณัฐชนินาถ วทัญญู	นางสาวทัศนีย์ กุมภกรณ์
ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๕	นางสาวอัญฉลี ทองดี	นางสาวจุฑามาศ อนุเครือ
ชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๖	นางสุพัตรา แสนจักรไกร	นางสาวสุชาลินี ด้วงพลับ

ระดับประถมศึกษา

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูพิเศษระดับสายชั้น
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางสาวพรทิมา อภัยรัตน์	นางวิเชียร ว่องวีรกิจ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓	นางสาวสโรชา ช่วงนาค	นายกำธร วงษ์เอี่ยม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔	นางสุภามาส จันทรมี	นางสาวกิตติกาญจน์ วงษ์ศรีสังข์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๕	นางสาวปรณพัทธ์ จักรสูง	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๖	นางสาวรัตมณี ดีท้วม	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๗	นางสาววารุณี ชินราม	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางจุฑามาส มลสุขราช	นายโกศลย์ จันทร์คา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางณัฐณิชาห์ แดงทอง	นางสุธิรา กัมพลาศิริ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓	นางดวงรัตน์ สบายยิ่ง	นางสาวกศณัส ตันธนะชัย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๔	นายศุภชัย กองผุย	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๕	นายกฤษฎา เพ็ชทอง	นางสาวบุษราพรรณ สิงห์โสตา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๖	นายอนุวัฒน์ คูหาสันติกาญจน์	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๗	นางสาวพนมพร ยศอินทร์	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นางสาวเมธาวี อนันต์ชัยลิขิต	นางน้ำทิพย์ เนาบุตร
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสาวกิตติยา นงลักษณ์	นางพัฒนา คำประเสริฐ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓	นางกัญญาภัทร แสงกรณ์	นางจารุวรรณ สุขสวัสดิ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๔	นางสาวธัญชนก มฤคพันธ์	นางฐิติมา นุ่มน้อม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๕	นางสาวเบญจศีล บัวสาย	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๖	นางสาวอรอุมา ปานธรรม	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๗	นางวรรร ปัญณวรรพ์	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางสาวชนิตา จันท์เพ็ญ	นางธิดารัตน์ นุชโสภา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางสาวนฤมล อูสาหะ	นางสาวณัฐนิชา ยังถิ่น
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓	นางสาวจิตาภา โพรระดก	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๔	นางสาวภัทรภร เนียมมณี	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๕	นางสาวทิมมพร พรหมมา	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๖	นางสาวธัญญา วุฒิศิริ	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๗	นางสาวสุภาพร ยิ่งยืน	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นางสาวนิตา อิมสมบูรณ์	นายสุวัฒน์ กฤษดี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางสาวจิตราภรณ์ เชียงทอง	นายดิณภพ ยังดี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓	ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ ธาราพร	นางสาวสมณฑา อินตรา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔	นางสาวจริยาวรรณ บุญคำ	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕	นางชุกฤตา เทศพันธ์	นายวสันต์ บานเย็น นางสาวกศศรัณย์ ชาปุ นายเอกราช เรือนริน Mr. Rodrigo G. Tumala
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๖	นางสาวขวัญฤดี มระระโซ	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	นางผ่องพรรณ เตชรัตน์วรกุล	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	นางสาวมสาวรี นาสวนโสภณ	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓	นายเชาวลิต พักเหลือ	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๔	นางสาวภุริขรดา หนูขาว	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๕	นางวันวิษา เหลืองไทย	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๖	นางกาญจนา ไผ่สอาด	

ห้องเรียนพิเศษ MEP

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูพิเศษประจำสายชั้น MEP
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางนันทน์ภัส มุลแก้ว , Mrs. Jasmin P. Gamigao	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางจุฑามาส มลสุขราช , Miss Catheline P. No	
ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูพิเศษประจำสายชั้น MEP
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นางสาวเมธาวิ อนันต์ชัยลิขิต, Miss Jan Mari Tabligan	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางสาวชนิตา จันทรเพ็ญ, Mrs. Rovelee Eleyne Corazon D. Sonido	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นางสาวนิดา อิมสมบูรณ์, Miss Meradyl L. Montellano	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	นางผ่องพรรณ เตชรัตน์วรกุล, Mrs. Lanie G. Gayo	

พนักงานราชการ		๑	นายชูชีพ คุณพันธ์
		๒	นางสาวบุษราพรรณ สิงห์โสภา
เจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	นางพงษ์เพ็ญ ยี่ภู่
ครูอัตราจ้าง			
๑	นางจรัญญา ทองเจริญ	๑๓	Mr. Rodrigo G. Tumala
๒	นางสาวกศณีส ตันธนะชัย	๑๔	Miss Meradyl L. Montellano
๓	นางสาวปณัฐดา จันทรสวัสดิ์	๑๕	Mrs. Rovelee Eleyne Corazon D. Sonido
๔	นางสาวอุไรพร ไทยสงฆ์	๑๖	Mr. Ali Jalali
๕	นางสาวกาญจนา ตานุนไชย	๑๗	Miss. Catheline P. No

๖	นางสาวเยาวภา ขำวังยาง	๑๘	Miss Jan Mari Tabligan
๗	นางสาวพัชริดา สายสวาท	๑๙	Ms. Ramya Karunanithi
๘	นางสาวณัฐณิชา อภิรังสีมันต์	๒๐	Miss Rizelle Eiyajiah A Dumapal
๙	นางสาวจุฑามาศ พลายมี	๒๑	Miss Rowena C.Abarientos
๑๐	Mrs.Lanie G.Gayo	๒๒	Mr. Jose Jr Pondang Picorro
๑๑	Mrs.Rovelee Dumapal	๒๓	Mr. Peter Allan R. Neneria
๑๒	Mrs.Jasmin P. Camigao	๒๔	
ครูพี่เลี้ยง			
๑.	นางสาวเบญจมาภรณ์ น้ำเงิน	๒.	นางสาวนันทรัตน์ คุณขุนทด
๓.	นางสาวสุพิชฌาย์ แทนประชา	๔.	นางสาวไพลิน ยืนยาว
๕.	นางสาวนุชภัทร บุญวงศ์	๖.	นางสาวธิดารัตน์ น้ำเงิน
๗.	นางสาวชุติมณฑมภ์ ทองแฉล้ม	๘.	นางสาวนันทรัตน์ คุณขุนทด
๙.	นางณฤพทัย มฤคลักษณ์	๑๐.	นางสาวเนตรดาว ทรัพย์รัมย์เย็น
๑๑.	นางสาวทัศนีย์ กุมาภรณ์	๑๒.	นางสาวบุญธิดา เพ็ญอิม
๑๓.	นางสาวสุธาสินี ด้วงพลับ	๑๔.	นางสาวกัญญาณภรณ์ พิลาจันทร์
๑๕.	นางสาวจุฑามาศ อนุเครือ		

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

	ลูกจ้างประจำ		
๑.	นายนิพล สุกใส	๒.	นายนคร นงค์นุช
	ลูกจ้างชั่วคราว		
๑.	นางจีรพันธ์ ฮวดสกุล	๒.	นายวัฒนา ป้องกัน
๓.	นายสมบุญทิต อ่อนตา	๔.	นายสมทบ นกดำ
๕.	นางประกายดาว ไกรทอง	๖.	นายบุญส่ง สภาภักดิ์
๗.	นางน้ำฝน แยมยม		

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวสันต์ ภูษิตกาญจนา	ประธานกรรมการ
๒	ร.ต.อ.ชยุต วิจิตรจันทร์	ผู้แทนผู้ปกครอง
๓	นางธิดารัตน์ นุชโสภา	ผู้แทนครู
๔	นางสมคิด ลิ้มพะสุต	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๕	นายรุ่งโรจน์ ทองดีเลิศ	ผู้แทนองค์กรปกครอง

๖	นางอัจฉรา เพิ่มผล	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗	พระราชวิสุทธเมธี	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๘	พระครูกาญจนธรรมโชติ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๙	นางศุภลักษณ์ ฉัตรศรีทองกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐	ดร.ณรินทร์ ชำนาญดู	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑	พ.อ.ภัทรดนัย กาญจนบุรานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒	นางสุนีย์ กาญจนฉายา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓	นางสายพร อินทนินท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔	นางสุธีรา ท้าวเวชสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕	นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

๖. สภาพชุมชน

๖.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนตั้งอยู่ใจกลางเมือง คือ อยู่ในเขตเทศบาลเมืองกาญจนบุรี ติดกับโรงเรียนเทศบาล ๒ รอบๆ บริเวณโรงเรียนรายล้อมด้วยหน่วยงานต่างๆ ห้างสรรพสินค้า ร้านค้า และตลาดสดใจกลางเมือง อาชีพหลักของชุมชน คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว รับราชการ ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และนับถือศาสนาอิสลาม ประมาณ ๓ - ๔ ครั้งเรือน และส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนในโรงเรียน

ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ การทอผ้าบ้านหนองขาว การอนุรักษ์ป่าชุมชน บ้านห้วยสะพานสามัคคี การทำตาลโตนด การทำขนมไทยต่างๆ ในท้องถิ่น

๖.๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ปวช. ปวส. ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพรับราชการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ อื่นๆ ร้อยละ ๑๐ นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ศาสนาอื่นๆ ร้อยละ ๕

ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ตั้งอยู่กลางใจเมืองกาญจนบุรี ชุมชนโดยรอบเป็นชุมชนเมืองที่มีฐานะทางเศรษฐกิจที่หลากหลาย สถานะภาพทางสังคมค่อนข้างพอใช้ และดี ประชาชนและผู้ปกครองมีระดับการศึกษาสูงกว่าระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชากรส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

แสดงเวลาเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระที่เป็นเวลาเรียนพื้นฐาน เวลาเรียนเพิ่มเติม และเวลาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำแนกแต่ละชั้นปี ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน(ชั่วโมง)					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
รายวิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐
สังคมศึกษาศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒๐	๒๐	๒๐	๔๐	๔๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมรายวิชาพื้นฐาน	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม						
การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (Knowledge Inquiry)				๔๐		
คอมพิวเตอร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๔๐	๘๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๔๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

๘. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๘.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น (ป.๑-ป.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๘.๑.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ภาษาไทย	๘๔.๗๘	๘๕.๔๙	๐.๗๑
คณิตศาสตร์	๘๑.๒๑	๘๓.๒๓	๒.๐๒
วิทยาศาสตร์	๘๐.๙๕	๘๓.๗๖	๒.๘๑
สังคมศึกษา ฯ	๗๖.๒๑	๘๙.๐๑	๑๒.๘
ประวัติศาสตร์	๘๑.๙๘	๘๓.๐๓	๑.๐๕
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๖.๓๓	๘๒.๒๒	- ๔.๑๑
ศิลปะ	๗๘.๘๖	๘๔.๖๖	๕.๘
การทำงานอาชีพฯ	๗๙.๕๐	๗๙.๖๗	๐.๑๗
ภาษาต่างประเทศ	๗๓.๗๐	๘๑.๗๑	๘.๐๑

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เปรียบเทียบปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีพัฒนาการลดลง

๘.๑.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ภาษาไทย	๗๘.๘๐	๗๖.๒๓	- ๒.๕๗
คณิตศาสตร์	๘๐.๒๕	๗๙.๕๓	- ๐.๗๒
วิทยาศาสตร์	๗๔.๘๒	๗๘.๑๙	๓.๓๗
สังคมศึกษา ฯ	๘๐.๔๖	๘๕.๙๖	๕.๕
ประวัติศาสตร์	๗๔.๔๓	๘๒.๕๖	๘.๑๓
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๔.๙๒	๘๐.๐๔	- ๔.๘๘
ศิลปะ	๘๖.๙๘	๘๑.๙๙	- ๔.๙๙
การทำงานอาชีพฯ	๗๙.๑๐	๗๙.๘๔	๐.๗๔
ภาษาต่างประเทศ	๗๗.๐๑	๘๐.๙๗	๓.๙๖

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ เปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา และศิลปะ มีพัฒนาการลดลง

๘.๑.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ภาษาไทย	๗๕.๙๒	๘๐.๙๐	๔.๙๘
คณิตศาสตร์	๗๕.๓๕	๗๗.๔๒	๒.๐๗
วิทยาศาสตร์	๗๘.๖๕	๗๖.๘๖	-๑.๗๙
สังคมศึกษา ฯ	๗๓.๙๒	๘๐.๙๒	๗.๐๐
ประวัติศาสตร์	๗๔.๓๗	๘๖.๔๗	๑๒.๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๔.๘๕	๗๙.๔๐	-๕.๔๕
ศิลปะ	๗๗.๐๕	๗๘.๘๘	๑.๘๓
การงานอาชีพฯ	๗๗.๗๗	๗๕.๑๓	-๒.๖๔
ภาษาต่างประเทศ	๗๘.๗๑	๗๗.๘๘	-๐.๘๓

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพฯ และภาษาต่างประเทศ มีพัฒนาการลดลง

๘.๑.๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ภาษาไทย	๘๓.๙๖	๗๒.๒๑	-๑๑.๗๕
คณิตศาสตร์	๗๐.๒๐	๗๓.๐๕	๒.๘๕
วิทยาศาสตร์	๗๙.๑๓	๗๗.๖๒	-๑.๕๑
สังคมศึกษา ฯ	๘๑.๕๑	๘๑.๑๐	-๐.๔๑
ประวัติศาสตร์	๖๙.๒๗	๘๐.๕๒	๑๑.๒๕
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๙.๓๐	๙๒.๑๙	๑๒.๘๙
ศิลปะ	๘๑.๗๕	๘๑.๕๕	-๐.๒
การงานอาชีพฯ	๗๙.๙๐	๘๒.๕๕	๒.๖๕
ภาษาต่างประเทศ	๗๕.๔๑	๗๘.๐๖	๒.๖๕

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ เปรียบเทียบ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และศิลปะ
มีพัฒนาการลดลง

๘.๑.๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ภาษาไทย	๗๒.๔๑	๗๖.๙๓	๔.๕๒
คณิตศาสตร์	๗๐.๒๐	๖๘.๖๓	-๑.๕๗
วิทยาศาสตร์	๗๔.๘๓	๗๓.๔๔	-๑.๓๙
สังคมศึกษา ฯ	๖๘.๔๔	๗๐.๐๙	๑.๖๕
ประวัติศาสตร์	๗๕.๓๓	๗๐.๖๐	-๔.๗๓
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๙.๒๓	๘๐.๙๔	๑.๗๑
ศิลปะ	๗๘.๙๒	๗๙.๖๐	๐.๖๘
การงานอาชีพฯ	๗๙.๓๐	๗๗.๔๐	-๑.๙
ภาษาต่างประเทศ	๗๓.๑๘	๗๐.๖๗	-๒.๕๑

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เปรียบเทียบ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การงานอาชีพฯ
และภาษาต่างประเทศ มีพัฒนาการลดลง

๘.๑.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ภาษาไทย	๗๙.๕๔	๗๕.๙๗	-๓.๕๗
คณิตศาสตร์	๗๐.๓๙	๖๘.๓๙	-๒.๐๐
วิทยาศาสตร์	๗๘.๘๙	๗๘.๓๔	-๐.๕๕
สังคมศึกษา ฯ	๗๙.๒๘	๗๓.๕๐	-๕.๗๘
ประวัติศาสตร์	๗๘.๖๐	๗๗.๔๔	-๑.๑๖
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๙.๔๐	๘๐.๐๑	๐.๖๑
ศิลปะ	๘๒.๗๗	๗๕.๖๙	-๗.๐๘
การงานอาชีพฯ	๗๔.๓๙	๗๗.๕๕	๓.๑๖
ภาษาต่างประเทศ	๖๑.๗๘	๕๕.๕๗	-๖.๒๑

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และการงานอาชีพฯ มีพัฒนาการเพิ่มขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ มีพัฒนาการลดลง

๘.๑.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ภาษาไทย	๗๙.๒๔	๗๗.๙๕	-๑.๒๙
คณิตศาสตร์	๗๔.๖๐	๗๕.๐๔	๐.๔๔
วิทยาศาสตร์	๗๗.๘๘	๗๘.๐๓	๐.๑๕
สังคมศึกษา ฯ	๗๖.๖๔	๘๐.๑๐	๓.๔๖
ประวัติศาสตร์	๗๕.๖๖	๘๐.๑๐	๔.๔๔
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๒.๓๔	๘๒.๔๗	๐.๑๓
ศิลปะ	๘๑.๐๖	๘๐.๓๙	-๐.๖๗
การงานอาชีพฯ	๗๘.๓๓	๗๘.๖๙	๐.๓๖
ภาษาต่างประเทศ	๗๓.๓๐	๗๔.๑๔	๐.๘๔

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและศิลปะ มีพัฒนาการลดลง

๘.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับชาติ

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ความสามารถ/ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ด้านภาษาไทย	๕๙.๕๘	๕๓.๖๔	-๕.๙๔
ด้านคณิตศาสตร์	๕๔.๘๗	๕๙.๑๓	๔.๒๖
ด้านเหตุผล	๕๔.๒๓	-	-

จากตาราง ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) ด้านภาษาไทยมีพัฒนาการลดลง ด้านคณิตศาสตร์มีพัฒนาการเพิ่มขึ้น

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กับ ระดับเขตพื้นที่ ระดับ สพฐ. และ ระดับประเทศ

หน่วยงาน	ความสามารถ/ตัวชี้วัด	
	ด้านภาษาไทย	ด้านคณิตศาสตร์
ระดับโรงเรียน	๕๓.๖๔	๕๙.๑๓
ระดับเขตพื้นที่	๔๓.๑๔	๔๓.๐๒
ระดับ สพฐ.	๔๖.๐๐	๔๕.๖๔
ระดับประเทศ	๔๖.๔๖	๔๔.๙๔

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) มีผลการประเมินสูงกว่าระดับเขตพื้นที่ ระดับ สพฐ. และระดับประเทศ

แสดงการเปรียบเทียบผลการสอบระดับชาติ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ภาษาไทย	๕๕.๑๒	๕๒.๙๐	๒.๒๒
คณิตศาสตร์	๓๐.๙๙	๓๗.๘๐	๖.๘๑
วิทยาศาสตร์	๓๙.๓๐	๓๖.๕๔	-๒.๗๖
ภาษาอังกฤษ	๔๙.๙๔	๔๕.๖๖	- ๔.๒๘

จากตาราง พบว่า ผลการสอบระดับชาติ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ มีพัฒนาการลดลงทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

แสดงการเปรียบเทียบผลการสอบระดับชาติ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับ ระดับเขตพื้นที่ ระดับ สพฐ. และ ระดับประเทศ

หน่วยงาน	ความสามารถ/ตัวชี้วัด			
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
ระดับโรงเรียน	๕๔.๖๖	๓๖.๓๘	๔๑.๐๒	๔๑.๙๒
ระดับเขตพื้นที่	๔๘.๑๕	๓๑.๘๕	๓๔.๕๘	๓๑.๕๗
ระดับ สพฐ.	๔๗.๙๕	๓๑.๖๐	๓๔.๓๐	๓๐.๘๖
ระดับประเทศ	๔๙.๐๗	๓๒.๙๐	๓๕.๕๕	๓๔.๔๒

จากตาราง พบว่า ผลการสอบระดับชาติ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่ากับ ระดับเขตพื้นที่ ระดับ สพฐ. และระดับประเทศ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ (ข้อสอบกลาง)
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ความสามารถ/ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ภาษาไทย	๕๑.๐๗	๖๐.๕๗	๙.๕๐
คณิตศาสตร์	๔๘.๔๙	๔๘.๗๗	๐.๒๘
วิทยาศาสตร์	๔๔.๔๕	๕๕.๐๙	๑๐.๖๔
ภาษาอังกฤษ	๔๘.๘๙	๕๖.๐๖	๗.๑๗

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ (ข้อสอบกลาง)
เปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีพัฒนาการเพิ่มขึ้น

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (ข้อสอบกลาง)
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ความสามารถ/ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ภาษาไทย	๔๘.๙๘	๔๙.๙๔	๐.๙๖
คณิตศาสตร์	๔๐.๒๐	๓๖.๕๕	-๓.๖๕
วิทยาศาสตร์	๓๒.๑๙	๓๙.๓๓	๗.๑๔
ภาษาอังกฤษ	๓๔.๘๓	๔๗.๕๘	๑๒.๗๕

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (ข้อสอบกลาง)
เปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีพัฒนาการลดลง

แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ (ข้อสอบกลาง)
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ความสามารถ/ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		พัฒนาการ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ภาษาไทย	๕๑.๐๗	๔๕.๔๒	-๕.๖๕
คณิตศาสตร์	๒๙.๕๘	๒๙.๖๗	๐.๐๙
วิทยาศาสตร์	๒๖.๕๙	๔๑.๒๙	๑๔.๗๐
ภาษาอังกฤษ	๓๖.๖๑	๖๐.๒๗	๒๓.๖๖

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ (ข้อสอบกลาง)
เปรียบเทียบ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีพัฒนาการลดลง

ส่วนที่ ๒ ทิศทางและแนวการจัดการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ที่สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

วิสัยทัศน์ (ViSion)

จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C) น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการบริการทางการศึกษาให้นักเรียนอย่างทั่วถึง
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
๓. ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดทำหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ส่งเสริมและพัฒนา การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลายและใช้แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่า
๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพให้สามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักสูตรโรงเรียน
๖. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยน้อมนำศาสตร์พระราชานำ

เป้าประสงค์ (Objective)

๑. โรงเรียนให้บริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา
๒. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรโรงเรียน มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
๓. โรงเรียนมีหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้หลากหลายโดยใช้แหล่งเรียนรู้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างคุ้มค่า
๖. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ สมรรถนะ และวิชาชีพของครูอย่างต่อเนื่อง

๗. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามแนวทางศาสตร์พระราชา

กรอบกลยุทธ์

กลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบเป้าหมาย

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้

กลยุทธ์ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบเป้าหมาย

๑. ผู้เรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

๓. สถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑. ส่งเสริมความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา

๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาทักษะในการค้นคว้าและคิดอย่างเป็นระบบ กิจกรรม One student One product และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

๕. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้

๑. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรระดับปฐมวัย สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ส่งเสริมการใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) ผ่านการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (LS) พัฒนาครูเพื่อส่งเสริมการแก้ปัญหาสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ (Active Learning) ให้ผู้เรียนมีบทบาทรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกและเริ่มต้นการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการศึกษาค้นคว้า มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่สนใจและมีความหมายต่อชีวิต

๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก

๕. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพมาใช้ในการกระบวนการจัดการเรียนรู้อ

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สถานศึกษาและพื้นที่นวัตกรรมมีความคล่องตัวและเอื้อต่อการบริหาร และการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

๓. สถานศึกษา มีการบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๔. สถานศึกษา มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ตารางแสดงกลยุทธ์ เป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลยุทธ์	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>กลยุทธ์ข้อที่ ๑</p> <p>ส่งเสริมการจัด</p> <p>การศึกษาให้</p> <p>ผู้เรียนมีความ</p> <p>ปลอดภัยจากภัย</p> <p>ทุกรูปแบบ</p> <p>เป้าหมาย</p>	<p>๑. ผู้เรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี</p> <p>๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี</p> <p>๓. สถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี</p>	<p>โครงการ</p>
<p>กลยุทธ์ ข้อที่ ๒</p> <p>สร้างโอกาสและ</p> <p>ความเสมอภาค</p> <p>ทางการศึกษา</p> <p>ให้กับประชากร</p> <p>วัยเรียนทุกคน</p>	<p>๑. ส่งเสริมความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา</p> <p>๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>โครงการ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓</p> <p>ยกระดับคุณภาพ</p> <p>การศึกษาให้</p> <p>สอดคล้องกับ</p> <p>การเปลี่ยนแปลง</p> <p>ในศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย</p> <p>๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๓. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาทักษะในการค้นคว้า และคิดอย่างเป็นระบบ กิจกรรม One student One product และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>๔. บริการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ</p>	<p>โครงการ</p>
	<p>๑. ร้อยละนักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันตลอดปีการศึกษา</p> <p>๒. ร้อยละนักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและถูกต้องตามหลักโภชนาการ</p> <p>๓. ร้อยละนักเรียนมีสุขภาพกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์</p> <p>๔. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการโรงอาหาร</p>	<p>โครงการอาหาร</p> <p>กลางวัน</p>

กลยุทธ์	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๑. จำนวนการเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการเพื่อวางแผน การจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดหาเช่าซื้อ สัญญาณ wifi มือถือให้คณะทำงาน ๖. ประสานเพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลระบบสารสนเทศโดยคณะทำงาน ๗. คีย์ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลลงในระบบ DMC ๘. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๙. ประมวลผลข้อมูลโดยผ่านโปรแกรม เช่น ระบบ DMC , EMIS เป็นต้น ๑๐. ยืนยันข้อมูลในระบบ DMC , EMIS	โครงการจัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศใน การบริหารจัดการ
	๑. นักเรียน เลือกเรียนกิจกรรมชุมนุมตามความต้องการของตนเอง ๒. นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียน ๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ ยุวกาชาดของโรงเรียน ๔. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันพิเศษต่างๆของโรงเรียนคุณภาพผู้เรียน	โครงการกิจการ นักเรียน
	๑. ร้อยละของจำนวนโครงการกิจกรรมกำหนดการให้งบประมาณและ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสอดคล้องกับเป้าหมาย ๒. ร้อยละของจำนวนนักเรียนได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายทางการศึกษาขั้น พื้นฐาน ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของงาน / โครงการ กิจกรรมต่างๆ มีงบประมาณ และสามารถดำเนินการไปด้วยความถูกต้องชัดเจนเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ๔. ร้อยละของจำนวนนักเรียนบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	โครงการบริหาร จัดการงบประมาณ ในสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนและ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ	๑. โรงเรียนมีเอกสาร สารสนเทศด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน อย่างเป็นระบบ ๒. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการอ่าน RT ของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๓. ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน NT ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๔. ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน O-NET ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป	โครงการวัดผล ประเมินผลและ เทียบโอนผล การเรียน
	๑. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อการแข่งขัน ๒. จำนวนนักเรียนมีความเป็นเลิศ สามารถลงแข่งขันในเวทีศิลปหัตถกรรม นักเรียน ได้ระดับเหรียญทอง	โครงการพัฒนา ศักยภาพนักเรียน เพื่อการแข่งขัน

กลยุทธ์	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๓. จำนวนนักเรียนสามารถสอบแข่งขันและได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ๔. จำนวนผู้เรียนที่เข้าพัฒนาทักษะทางวิชาการมีความเชื่อมั่น ตั้งใจ ฝึกฝนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕. จำนวนนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจการดำเนินโครงการ	
	๑. นักเรียนมีทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒. นักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล ๔. ห้องเรียนมีสื่อและอุปกรณ์ที่ช่วยสนับสนุนการสอนของครู ๕. ครูมีทักษะการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับผู้เรียน	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (MEP)
	๑. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อการบริการจัดการทั้ง ๔ ด้านของสถานศึกษา ๓. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔. ห้องเรียนมีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนมีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ๕. โรงเรียนมีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ๖. โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพิ่มขึ้น ๑ เครือข่าย ๗. โรงเรียนมีการทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ เพิ่มขึ้น ๑ ที่ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน
	๑. เด็กมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ ๑ อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการตามมาตรฐานที่ ๒ ครอบคลุมทุกด้าน ๓. การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญตามมาตรฐานที่ ๓ ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรม การเรียนรู้	๑. ผู้เรียนสามารถกำหนด ออกแบบ สร้างนวัตกรรมที่ตนเองสนใจ ๒. ผู้เรียนสามารถนำนวัตกรรมใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ ๓. ผู้เรียนสามารถกำหนด ออกแบบ สร้างสรรค์กิจกรรม Science Show/ ผลงานนวัตกรรม ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงชั้น	โครงการส่งเสริมสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม

กลยุทธ์	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๔. ผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ	
	<p>๑. ครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล</p> <p>๒. ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพระดับดีเยี่ยม</p> <p>๓. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น และเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ในระดับดีเยี่ยม</p>	<p>โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p>
	<p>๑. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือใหม่ และสื่อวัสดุไม่ตีพิมพ์)</p> <p>๒. พัฒนาโปรแกรมห้องสมุด และปรับปรุงทัศนียภาพ</p> <p>๓. การใช้บริการของนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p>	<p>โครงการห้องสมุดมีชีวิต</p>
	<p>๑. ร้อยละของจำนวนครูรวมกลุ่มพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ตามกระบวนการ LS</p> <p>๒. นักเรียนมีผลการประเมินคุณภาพเฉลี่ยตามเป้าหมายในมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>๓. ครูมีผลการประเมินคุณภาพเฉลี่ยตามเป้าหมายในมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๔. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนใน ๔ กลุ่มสาระหลัก ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป</p> <p>๕. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ</p>	<p>การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC ผ่านการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (LS) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>
	<p>๑. ร้อยละของผู้เรียน มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย สม่ำเสมอระดับ ๓ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละของผู้เรียน มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสุขภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ระดับ ๓ ขึ้นไป</p> <p>๓. ร้อยละของผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ระดับ ๓ ขึ้นไป</p> <p>๔. ร้อยละของผู้เรียน เห็นคุณค่าในตนเองมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ระดับ ๓ ขึ้นไป</p> <p>๕. ร้อยละของผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น จำนวนผู้เรียนที่สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ ระดับ ๓ ขึ้นไป</p>	<p>โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ</p>

กลยุทธ์	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๑. ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง ๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	โครงการพัฒนาสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาศักยภาพครูและผู้บริหารสู่มาตรฐานวิชาชีพครูและเป็นมืออาชีพ	๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒. เพื่อพัฒนาการจัดการจัดประสบการณ์และการสอนของครูให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียนมากที่สุด ๓. เพื่อให้ครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับนักเรียน	โครงการนิเทศภายใน
	๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒. เพื่อพัฒนาการจัดการจัดประสบการณ์และการสอนของครูให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียนมากที่สุด ๓. เพื่อให้ครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับนักเรียน	โครงการบริหารจัดการงบประมาณในสถานศึกษา
	๑. จำนวนครูที่มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับ ๓ ขึ้นไป ๒. ของจำนวนครูที่มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนระดับ ๓ ขึ้นไป ๓. ของจำนวนครูที่ออกแบบและจัดการเรียนรู้ระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา ระดับ ๓ ขึ้นไป ๔. ของจำนวนครูที่มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายระดับ ๓ ขึ้นไป ๕. ของจำนวนครูที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖. ของจำนวนครูที่ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗. ของจำนวนครูที่มีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน ระดับ ๓ ขึ้นไป ๘. ของโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการดำเนินการสำเร็จ ๙. ของจำนวนผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลยุทธ์	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๖ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานจัดการ เรียนรู้และ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนตามศาสตร์ พระราชฯ	๑. นักเรียนที่ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างระดับ ๓ ขึ้นไป ๒. ผู้ปฏิบัติตนตามหลักธรรม ไตรสิกขา คือ มีศีล สมาธิ และปัญญา ๓. ผู้เรียนปฏิบัติตนด้านการกิน อยู่ คู่ฟัง โดยใช้ปัญญา ๔. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามแนวทางคำสอนของ พระพุทธศาสนาได้อย่างถูกต้อง ๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีวัฒนธรรม ของชาวพุทธและ ประเพณีที่ดีงาม ๖. ผู้เรียนนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต เข้าใจถึง วิถีชีวิตใกล้ชิดพระพุทธศาสนา ๗. ของจำนวนผู้เรียน มีลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ และค่านิยม ๑๒ ประการ ๘. ผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจการดำเนินโครงการ	โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนมีเป้าหมายที่จะพัฒนานักเรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด ๘ ข้อ คือ

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ อารังไว้ซึ่ง
ความเป็นชาติไทย ศรัทธา ยึดมั่นในศาสนา และเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้อง ประพฤติตรงตาม
ความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่น ทั้งทางกาย วาจา ใจ
๓. มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับ
ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม
๔. ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน แสวงหาความรู้
จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๕. อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง คุณลักษณะแสดงถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล
รอบคอบมีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจและรับผิดชอบในการทำหน้าที่
การงาน ด้วยความเพียรพยายาม อุตทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
๗. รักความเป็นไทย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าร่วมอนุรักษ์สืบ
ทอดภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่าง
ถูกต้องและเหมาะสม
๘. มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่
ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน

จุดเน้น โรงเรียนมีจุดเน้นพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมชุมชน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมคนไทย ๑๒ ประการ และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมแนะแนว การบริการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบ อาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถวางแผนชีวิตด้านการเรียน การประกอบอาชีพในอนาคต สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๕. ส่งเสริมการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. จัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างเสริมนิสัยให้เกิดวัฒนธรรมการแสวงหาความรู้ทุกที่ ทุกเวลาตามศักยภาพและความสนใจอย่างต่อเนื่อง

๗. จัดหา/ผลิต/นำนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๘. วัดและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง (Authentic Assessment)

๙. พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยผสมผสานการจัดการเรียนรู้ตามหลัก STEM ศึกษา

๑๐. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์และชีวิตประจำวันได้

๑๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพมาใช้ในการกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑๒. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรปฐมวัย สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑๓. พัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีบทบาทรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตน ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกและเริ่มต้นการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการศึกษาค้นคว้า มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่สนใจและมีความหมายต่อชีวิต

๑๔. พัฒนาบุคลากรทางด้านพฤติกรรมให้มีวิสัยทัศน์ จิตสำนึกความทุ่มเท เสียสละและความมุ่งมั่นในการทำงาน มุ่งสู่มาตรฐานครูมืออาชีพ

๑๕. พัฒนาบุคลากรในเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี การผลิตและการใช้สื่อการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและหลักสูตรท้องถิ่น การจัดการเรียนรู้ตามหลัก STEM ศึกษา

๑๖. จัดกิจกรรมนิเทศหรือเยี่ยมชั้นเรียนแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ - เสียทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยใช้แนวการนิเทศแบบ Supervision Mentoring และ Coaching

๑๗. ส่งเสริมบุคลากรให้ทำผลงานทางวิชาการ พัฒนารูปแบบการทำงานและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๑๘. สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ส่วนตัวและสังคม
๑๙. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา อย่างยั่งยืน ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒๐. อบรมให้ความรู้และความเข้าใจศาสตร์ของพระราชา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำไปใช้ ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

ส่วนที่ ๓

โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	นางสาวขวัญฤดี มะระโซ นางสาวชัชฌิมาพร พรหมมา นายเชาวลิต พักเหลือง
๒. โครงการวันสำคัญ	นายกฤษฎา เพ็ชทอง นายโกศลย์ จันทร์คา

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ สร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. โครงการสร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน	นายสุวัฒน์ กฤษดี นายกำธร วงษ์เอี่ยม นางวันวิษา เหลืองไทย
๔. โครงการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การรับนักเรียนและงานสารบรรณ	นางจิตติมา นุ่มนึ่ง นางวิภาวรรณ แจ้ทอง นางสาวสโรชา ช่วงนาค
๕. โครงการอาหารกลางวัน	นางสุภามาส จันทร์มี นางสาวจิตาภา โพระตก
๖. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายกำธร วงษ์เอี่ยม
๗. โครงการบริหารจัดการงบประมาณในสถานศึกษา	นางจุฑามาส มลสุขราช นางสาวรัตมณี ดีท้วม นางสาวเมธาวี อนันต์ชัยลิขิต

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๘. โครงการวัดผล ประเมินผลและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวกิตติยา นงลักษณ์ นางสาวมสาวรี นาสวนโสภณ นางสาวเบญจศีล บัวสาย
๙. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อการแข่งขัน	นางสาวธัญญา วุฒิศิริ นางสาวนฤมล อูสาหะ นางสาวภัทรภร เนียมมณี
๑๐. โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (MEP)	นางนันทน์ภัส มุลแก้ว นายนัดคชา โสนะโชติ นางจุฑามาส มลสุขราช
๑๑. โครงการพัฒนาการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่าย	นายศุภชัย กองผุย นางสาวณัฐชนินาถ วทัญญู นางสาวปัทมพร ภูมิภักดิ์
๑๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย	นางสาวณัฐชนินาถ วทัญญู นางสาววัชรีย์ เชิดฉาย นางสาวอรินทร์ชญ โปธิ์วุฒินุกูล นางวชิรา ฉีดฉันทพิพัฒน์ นางเอื้อง โพคัง นางสาวอชลิ ทองดี นางสาวอัญชิสา วุฒิศิริ นางกฤติยานี ลำทะแย นางเรไร ดุนขุนทด นางสุพัตรา แสนจักรไกร นางสาวปัทมา ภูมิศักดิ์ นางณัฐกิจ สุริยะวงษา นางวิภาวรรณ แจ้งทอง

กลยุทธ์ ข้อที่ ๔ พัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๓. โครงการส่งเสริมสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม	นายเชาวลิต พักเหลือง นางสาวขวัญฤดี มะระโซ นางสาวจิตรา กานต์ เชียงทอง
๑๔. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางณัฐณิชาห์ แดงทอง นางสาวปรรณพัชร จักรสูง นางสาวชนิตา จันทร์เพ็ญ นางสาวณัฐชุนินาถ วทัญญู
๑๕. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	นางสาวณัฐณิชา ยังถิ่น นางสาวบุษราพรรณ สิงห์ไสดา นางสาวนันทรัตน์ คุณขุนทด
๑๖. โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ	นายโกศลย์ จันทร์คา
๑๗. โครงการพัฒนาสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	นายอนุวัฒน์ คูหาสันติกาญจน์ นายดิณณภพ ยังดี

กลยุทธ์ ข้อที่ ๕ พัฒนาศักยภาพครูและผู้บริหารสู่มาตรฐานวิชาชีพครูและป็นมืออาชีพ

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๘. โครงการนิเทศภายใน	นางณัฐฤทธิจ สूरียะวงษา นางกาญจนา ไฝ่สอาด นางผ่องพรรณ เตชรัตน์วรกุล
๑๙. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางจรรุวรรณ สุขสวัสดิ์ นางกัญญาภัทร แสงกรณ์ นางสาวธัญชนก มฤคพันธ์
๒๐. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางธิดารัตน์ นุชโสภา นางอรินทร์ชญา โพธิ์วุฒินุกูล นางวรรณกร ปัญญาวรวัฒน์

กลยุทธ์ ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนการบริหารงาน และจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางศาสตร์พระราชา

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒๑. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	นางสาวพรทิมา อภัยรัตน์ นางสาวนฤมล อูสาหะ

โครงการประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๑. โครงการวัดผล ประเมินผลและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๐๘,๐๐๐
๒. โครงการส่งเสริมสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม	๔๐,๐๐๐
๓. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๔๐,๐๐๐
๔. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๑๕๗,๐๐๐
๕. โครงการนิเทศภายใน	๙๐,๐๐๐
๖. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๔๐,๐๐๐
๗. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อการแข่งขัน	๔๐๐,๐๐๐
๘. โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (MEP)	๑,๗๖๐,๐๐๐
๙. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย	๖๓๖,๕๐๐
๑๐. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๖๐,๐๐๐
๑๑. โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ	๔๐๐,๐๐๐
๑๒. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	๑๐๐,๐๐๐
๑๓. โครงการพัฒนาการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่าย	๑๘๔,๐๐๐
๑๕. โครงการสร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน	๙๐,๐๐๐
๑๖. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	๓,๐๐๐,๐๐๐
๑๗. โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน	๗,๕๓๔,๘๐๐
๑๘. โครงการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การรับนักเรียนและงานสารบรรณ	๒๕,๐๐๐
๑๙. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๕๐,๘๓๐
๒๐. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๔๖,๐๐๐
๒๑. โครงการบริหารจัดการงบประมาณในสถานศึกษา	๔,๓๙๙,๐๕๑
๒๒. โครงการวันสำคัญ	๓๐๐,๐๐๐
๒๓. โครงการการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	๗๖๗,๐๙๐
๒๔. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑,๓๔๒,๒๗๑

งาน/โครงการ วัดผล ประเมินผลและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพป.กจ.1 ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ข้อที่ 4 พัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติยา นงลักษณ์, นางสาวมสาวรี นางสาวโสมณ, นางสาวเบญจศีล บัวสาย

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 17 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ เป็นกระบวนการปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในการพิจารณาว่าผู้เรียนเกิดคุณภาพการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้และ มาตรฐานการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ถูกต้อง จะช่วยนำกระบวนการเรียนรู้ไปสู่ทิศทางที่ ถูกต้องตามเป้าหมายการจัดการศึกษา และแสดงถึงประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลนั้นเป็นการมุ่งค้นหาและพัฒนาความสามารถและสมรรถภาพของผู้เรียน ต้องเน้น การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรจะมีการวัดและประเมินผลทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียนและ หลังเรียนเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าพัฒนาการของผู้เรียนด้านความรู้ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ และสมรรถนะจากการเรียนรู้และการร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในขณะเดียวกันยังสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนของครูด้วย

จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อดำเนินงานวัดผลและประเมินผลการเรียนของโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ตาม แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนส่งผลต่อการพัฒนา ผู้เรียนให้มี คุณภาพตามเป้าหมายการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2. เพื่อให้การวัดและประเมินผลเป็นไปเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าและพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เพื่อให้โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศงานวัดและประเมินผลการเรียน สำหรับการบริหารการจัดการศึกษา

4. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีเอกสาร สารสนเทศด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป
2. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการอ่าน RT ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน NT ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
4. ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน O-NET ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค. 65	หัวหน้าโครงการ
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดทำ/ซื้อ แบบปพ.ต่าง ๆ เอกสาร 2. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ 3. กิจกรรมจัดสอบการอ่านออกเขียนได้ ชั้น ป.1-6 4. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล/ตรวจสอบความถูกต้องในระบบ School Mis 5. กิจกรรมจัดสอบปลายภาค/ปลายปี	พ.ค 65 ตลอดปีการศึกษา มิ.ย.65, ธ.ค. 65 มิ.ย. 65, ม.ค. 66 ต.ค.65, มี.ค.66 พ.ย. 65 ม.ค. 66	ฝ่ายวัดผล หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย/ฝ่ายวัดผล ฝ่ายวัดผล ฝ่ายวัดผล/คณะครู ฝ่ายวัดผล/คณะครู ป.6

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	6. กิจกรรมจัดสอบ Pre O-NET 7. กิจกรรมจัดสอบ O-NET 8. กิจกรรมจัดสอบ RT 9. กิจกรรมจัดสอบ NT 10. กิจกรรมจัดสอบเครือข่าย ผู้ปกครอง 11. กิจกรรมประเมิน IS 12. กิจกรรมจัดทำรายงานผลการ เรียนรายบุคคล ปพ.1 ปพ.3 13. กิจกรรมรายงานผลนักเรียนจบ และเรียนต่อ	ก.พ. 66 ก.พ. 66 ม.ค. 66 ก.พ. 66 มี.ค. 66 มี.ค. 66	ฝ่ายวัดผล/คณะครู ป.6 ฝ่ายวัดผล/คณะครู ป.1 ฝ่ายวัดผล/คณะครู ป.3 ฝ่ายวัดผล/ครูศุภชัย ฝ่ายวัดผล/คณะครู ป.4-6 ฝ่ายวัดผล ฝ่ายวัดผล/คณะครู ป.6
3. ตรวจสอบ (Check)	การนิเทศ/ติดตามโครงการ	มี.ค. 66	ฝ่ายบริหาร
4. ประเมินผล และรายงาน (Act)	1. ประเมินโครงการ 2. ประชุมสรุปโครงการ 3. รายงานผลฝ่ายบริหาร	31 มี.ค. 66	คณะกรรมการวัดผล

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร (✓) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 308,000 บาท (สามแสนแปดพันบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

กิจกรรม	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
1. กิจกรรมจัดทำ/ ซื้อ แบบ ปพ. เอกสาร ต่าง ๆ	1. จัดทำ ปพ.5 จัดซื้อ ปพ.6			6,000		6,000	
2. กิจกรรมพัฒนา การเรียนการสอน และยกระดับ ผลสัมฤทธิ์	1. จัดทำเอกสารสำหรับ ครู นักเรียน 2. จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ใน การพัฒนากิจกรรมการ เรียนการสอน			270,000		270,000	
3. กิจกรรมจัดสอบ การอ่านออก เขียนได้	1. กระดาษ 2. หมึกโรเนียว			5,000		5,000	
4. กิจกรรมจัดสอบ ปลายภาค/ปลายปี	1. กระดาษ 2. หมึกโรเนียว			15,000		15,000	
5. กิจกรรมจัดสอบ Pre O-NET	1. กระดาษ 2. หมึกโรเนียว			1,000		1,000	

กิจกรรม	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
6. กิจกรรมจัดสอบ O-NET	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม คณะกรรมการ		5,000			5,000	
7. กิจกรรมจัดสอบ RT	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม คณะกรรมการ		3,000			3,000	
8. กิจกรรมจัดสอบ NT	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม คณะกรรมการ		3,000			3,000	

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
1. กิจกรรมจัดทำ/ซื้อ แบบ ปพ. เอกสารต่าง ๆ	1. โรงเรียนมีเอกสาร สารสนเทศด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	รายงาน	แบบรายงาน
2. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ป.1-6	1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี ขึ้นไป	รายงาน ประเมิน	แบบรายงาน แบบประเมิน
3. กิจกรรมจัดสอบการอ่านออก เขียนได้	1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนได้รับการประเมินการ อ่านออกเขียนได้ 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดี ขึ้นไป	ประเมิน รายงาน	แบบประเมิน แบบรายงาน

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
4. กิจกรรมจัดสอบปลายภาค/ ปลายปี	1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ 2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนมีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	ประเมิน รายงาน	แบบประเมิน แบบรายงาน
5. กิจกรรมจัดสอบ Pre O-NET	1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนชั้น ป.6 เข้าสอบ Pre O-NET	รายงาน	แบบรายงาน
6. กิจกรรมจัดสอบ O-NET	1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนชั้น ป.6 เข้าสอบ O-NET 2. ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน O-NET ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สูงขึ้น	รายงาน	แบบรายงาน
7. กิจกรรมจัดสอบ RT	1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนชั้น ป.1 เข้าสอบ O-NET 2. ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน RT ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สูงขึ้น	รายงาน	แบบรายงาน
8. กิจกรรมจัดสอบ NT	1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนชั้น ป.3 เข้าสอบ O-NET 2. ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน NT ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สูงขึ้น	รายงาน	แบบรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศงานวัดและประเมินผลการเรียน สำหรับการบริหารการจัดการศึกษา
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นางสาวกิตติยา นงลักษณ์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางจารุวรรณ สุขสวัสดิ์)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางสาวชัชดา สุนทรธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ ส่งเสริมสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพป.ภจ.1 ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นายเชาวลิต พักเหลือง

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ด้านผู้เรียน ตามมาตรฐานที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ 3 ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ความรู้ การแก้ปัญหา และทักษะกระบวนการคิดในการประดิษฐ์สิ่งที่เป็นประโยชน์ กำหนด ออกแบบ สร้างนวัตกรรมที่ตนเองสนใจ และสามารถนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพในด้านทักษะการทำงาน สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ พัฒนาด้านทักษะ สมรรถนะสำคัญ ที่ผู้เรียนทุกคนพึงได้รับการพัฒนา ทั้งด้านความรู้ และความคิด

ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมของผู้เรียน โดยเน้นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ และคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเอง เสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการส่งเสริมสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม จะช่วยยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่การศึกษา 4.0 และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านความคิด การสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม การพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนในการแข่งขัน สามารถนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน ในทางที่ถูกต้อง และเป็นคนดีของสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

1. ผู้เรียนสามารถแสดงออกทางด้านการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างอิสระ และเปิดกว้าง
2. ผู้เรียนสามารถกำหนด ออกแบบ สร้างนวัตกรรมที่ตนเองสนใจได้
3. ผู้เรียนสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. ผู้เรียนสามารถนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตประจำวันได้
2. ผู้เรียนสามารถนำผลงานนวัตกรรมไปต่อยอดสร้างสรรค์เป็นผลงานที่มีคุณประโยชน์ และใช้ในการหารายได้ หรือประกอบอาชีพได้

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

1. ร้อยละ 60 ของผู้เรียนสามารถแสดงออกทางด้านการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างอิสระ และเปิดกว้าง
2. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมได้อยู่ในระดับดี
3. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์

3.2 เจริญคุณภาพ

1. ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตประจำวันได้
2. ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นคนดีของสังคม และต่อยอดสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน(Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ประชุม คณะทำงาน	มกราคม 2564	ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าโครงการ ครูที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการ(Do)	<p>กิจกรรมที่ 1 ONE GROUP ONE PRODUCT ชั้น ป.4-6</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมคณะทำงาน 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม <p>กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการประกวดแข่งขัน การสร้างผลงานนวัตกรรม</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมคณะทำงาน 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม <p>กิจกรรมที่ 3 การจัดแสดง นิทรรศการ ผลงานนวัตกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2564</p> <p>มิถุนายน-ธันวาคม 2564</p> <p>กุมภาพันธ์-มีนาคม 2565</p>	<p>นายเชาวลิต นางสาวขวัญฤดี นางสาวมสาวรี นางสาวกิตติยา หัวหน้าสายชั้น และครูสายชั้น ป. 4-6</p> <p>นายเชาวลิต นางสาวขวัญฤดี นางสาวทิฆัมพร นางสาวนิตา นายศุภชัย นางสาวจิตราภานต์ หัวหน้า และครูสายชั้น ป.1-6</p> <p>นายเชาวลิต นายศุภชัย หัวหน้าสายชั้น และครูสายชั้น ป.1-6</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2. ประชุมคณะทำงาน 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 4. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม		
3. ติดตาม/ ตรวจสอบ(Check)	1. ผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศติดตามการ ดำเนินงาน 2. ประเมินความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2564	ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าโครงการ ครูที่เกี่ยวข้อง
4. ประเมิน ผล และรายงาน(Act)	1. ประเมินโครงการ 2. ประชุมสรุปโครงการ 3. รายงานผลฝ่ายบริหาร	31 มีนาคม 2565	หัวหน้าโครงการ ครูที่เกี่ยวข้อง

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1 ONE GROUP ONE PRODUCT ชั้น ป.4-6 1. ดำเนินการ เชิญวิทยากร 2. วัสดุ อุปกรณ์ ที่นักเรียนต้องใช้ในการทำผลงาน โดย แบ่งเป็น ชั้น ป.4-6 ชั้นละ 6 ห้อง ห้องละ 5 กลุ่ม กลุ่ม ละ 100 บาท มีทั้งหมด 90 กลุ่ม		1,000	9,000		10,000	
2	กิจกรรมที่ 2 ส่ง เสริมการประกวดแข่งขันการสร้าง ผลงานนวัตกรรม 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดตกแต่งสถานที่ 2. วัสดุ อุปกรณ์ ที่นักเรียนต้องใช้ แบ่งเป็น ชั้น ป.1-6 ชั้นละ 6 ห้อง รวม 36 ห้อง ห้องละ 500 บาท	2,000	18,000			20,000	
3	กิจกรรมที่ 3 การจัดแสดง นิทรรศการผลงานนวัตกรรม ต่าง ๆ ของนักเรียน 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. วัสดุ อุปกรณ์ จัดตกแต่งสถานที่ ชั้น ป.1-6 รวม 6 สายชั้น สายชั้นละ 1,000 บาท		4,000	6,000		10,000	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 ONE GROUP ONE PRODUCT ชั้น ป.4-6	1. ผู้เรียนสามารถกำหนด ออกแบบ สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตนเองสนใจได้ 2. ผู้เรียนสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ได้ ตามวัตถุประสงค์	สังเกต สอบถาม ประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 2 ส่ง เสริมการประกวด แข่งขันการสร้างผลงานนวัตกรรม	ผู้เรียนสามารถกำหนด ออกแบบ สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมหรือนำเสนอผลงานนวัตกรรม ได้อย่างเหมาะสมกับช่วงชั้น	สังเกต สอบถาม ประเมิน	แบบสอบถาม แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 3 การจัดแสดง นิทรรศการ ผลงานนวัตกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน	ผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ	สังเกต สอบถาม	แบบสอบถามความ พึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนสามารถแสดงออกทางด้านการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตนเองสนใจได้อย่างอิสระ และเปิดกว้าง
2. ผู้เรียนสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตประจำวันได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อย่างเหมาะสม
3. ผู้เรียนสามารถนำผลงานนวัตกรรมไปต่อยอดสร้างสรรค์เป็นผลงานที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และใช้ในการหารายได้ หรือประกอบอาชีพได้ อย่างมีความสุข

ผู้เสนอโครงการ

.....

(นายเชาวลิต ฝึกเหลือง)

(หัวหน้าโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางจรรุวรรณ สุขสวัสดิ์)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางสาวชัชดา สุนทรธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพป.กจ.1	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 4 พัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

แผนงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางณัฐนิชาซ์ แดงทอง นางสาวบรรณพัชร จักรสูง นางสาวชนิตา จันทร์เพ็ญ
นางสาวณัฐชัชชีนาถ วทัญญู

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 17 พฤษภาคม พ.ศ.2565 – 31 มีนาคม พ.ศ.2566

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยหลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ปรับเปลี่ยนหลักสูตรการเรียนรู้ โดยเปลี่ยนจุดเน้นจากที่เคยเป็นหลักสูตรที่เน้นเนื้อหา (content-based) คือเน้นเนื้อหาวิชา และมีมาตรฐานและตัวชี้วัดจำนวนมาก ไปเป็นหลักสูตรที่เป็นฐานสมรรถนะ (competency-based) คือมุ่งไปยังพฤติกรรมที่ผู้เรียนโดยตรง ยึดความสามารถที่ผู้เรียนพึงปฏิบัติได้เป็นหลัก เพื่อเป็นหลักประกันว่า ผู้เรียนจะมีทักษะและความสามารถในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาได้กำหนดให้ หลักสูตรฐานสมรรถนะเป็นแนวทางในการปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อมุ่งให้เกิดการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับการทำงาน การแก้ปัญหา และการดำรงชีวิต

ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ช่วยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักที่สำคัญต่อการใช้ชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ ทำให้เกิดการจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ ลดภาระการเรียนรู้ที่ไม่จำเป็น ส่งผลให้สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน วิถีชีวิตและชุมชนมากขึ้น อีกทั้งช่วยลดภาระและเวลาในการสอบตามตัวชี้วัดจำนวนมาก เพราะสามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะหลัก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ในระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับชั้นพื้นฐานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและสามารถจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับชั้นพื้นฐานของกลุ่มสาระได้อย่างเหมาะสม
3. ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่เหมาะสมทั้งระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับชั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและสามารถ จัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะของระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาชั้นพื้นฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1 ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพระดับดีเยี่ยม
- 2 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น ในระดับดีเยี่ยม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน(Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	มี.ค.65 - เม.ย.65	ณัฐนิชาซ์ ปรรณพัทธ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ประชุม คณะทำงาน		ชนิตา
2. ดำเนินการ(๐๐)	<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา</p> <p><u>1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</u></p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครู และผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติการสอนทุกคนเพื่อวิเคราะห์หลักสูตร ศึกษาผลการการใช้หลักสูตร ในปีที่ผ่านมา 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ปรับโครงสร้างรายวิชา 3. ปรับโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา 4. รวบรวมเนื้อหาทุกสาระเป็นรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษาฉบับปรับปรุงปี 2563 5. เสนอกรรมการสถานศึกษาอนุมัติหลักสูตรสถานศึกษา 2563 <p><u>1.2 ติดตามการใช้หลักสูตร</u></p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุม/วางแผน 2. กำหนดปฏิทินการติดตามการนำหลักสูตรสู่ห้องเรียน <p><u>1.3 ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</u></p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครู และผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติการสอนทุกคน 	<p>เม.ย.-พ.ค.65</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>ณัฐนิชาซ์ และหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้</p> <p>ณัฐนิชาซ์ ชนิตา</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครู และผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ สอนทุกคน 2. ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับ ปฐมวัย 3. นำเสนอปัญหาในการใช้หลักสูตรปฐมวัย 4. สรุป/รายงานการใช้หลักสูตร 		<p>ณัฐชนินาถ คณะครูปฐมวัย</p> <p>ณัฐชนินาถ คณะครูปฐมวัย</p>
3. ติดตาม/ ตรวจสอบ(Check)	1. ฝ่ายบริหารนิเทศการใช้หลักสูตร	มี.ค. 66	ผู้บริหาร
4. ประเมิน ผลและรายงาน (Act)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินโครงการ 2. ประชุมสรุปโครงการ 3. รายงานผลฝ่ายบริหาร 	31 มีนาคม 2566	ผู้รับผิดชอบโครงการ

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว

() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		10,000	5,000	15,000	30,000	
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย		10,000			10,000	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว

() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว

() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ด้านปริมาณ 1. ครูร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล	- ประเมิน - สํารวจ	- แบบประเมิน - แบบสํารวจ
กิจกรรมที่ 2 ติดตามการใช้หลักสูตร	ท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล	- ประเมินความสามารถนำไปใช้	- แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 3 ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	ด้านคุณภาพ 1. ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพระดับดีเยี่ยม 2. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ในระดับ ดีเยี่ยม	- ประเมิน - สอบถามความคิดเห็น - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินหลักสูตร - แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- ครูมี ความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้วย กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นางณัฐนิชาห์ แดงทอง)

(หัวหน้าโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางจรรวณ สุขสวัสดิ์)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางสาวชัชดา สุนทรธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
- 2) ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศได้ด้วยตนเอง และเป็นศูนย์เรียนรู้ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- 2) นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 	17 พ.ค. 2565	นางสาวณัฐนิชา ยังถิ่น และคณะครู
2. ดำเนินการ (Do)	<p>กิจกรรมที่ 1 ปรับห้องทัศนียภาพ <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. จัดหนังสือตามหมวดหมู่ที่ถูกต้อง 3. ปรับทัศนียภาพให้เหมาะแก่การอ่านหนังสือ <p>กิจกรรมที่ 2 ยอดนักอ่าน <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2. นักเรียนเลือกหนังสือตามความสนใจแล้วจดบันทึกการอ่าน 3. ส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกตามกำหนด 4. ประกาศรายชื่อยอดนักอ่านพร้อมมอบรางวัลที่ระลึกและเกียรติบัตร <p>กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์ห้องสมุด</p>	มิ.ย. 2565 – มี.ค. 2566	นางสาวณัฐนิชา ยังถิ่น นางสาวบุษราพรรณ สิงห์โสภา นางสาวนันทรัตน์ คุณขุนทด

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมงาน 3. จัดกิจกรรม เช่น การเล่นนิทาน การตอบคำถามจากสารานุกรม แข่งขัน เปิดพจนานุกรม การประกวดอ่านร้อยแก้ว เป็นต้น 4. ประกาศรายชื่อยอดนักอ่านพร้อมมอบรางวัลที่ระลึกและเกียรติบัตร <p>กิจกรรมที่ 4 ภาษาไทยวันละคำ ภาษาอังกฤษวันละคำ</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดคำศัพท์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษที่น่ารู้ 2. กำหนดให้นักเรียนชั้น ป.2-6 นำเสนอคำศัพท์ ภาษาไทยวันละคำ ภาษาอังกฤษวันละคำที่หน้าแถว ตอนเช้าทุกวัน (วันละ 1 ชั้น เช่น ชั้น ป.2 นำเสนอ ในวันจันทร์ ชั้น ป.3 เสนอ วันพุธ) 		
3. ตรวจสอบ (Check)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสอบถาม 2. สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด 	มี.ค. 2566	นางสาวณัฐนิชา ยิ่งถิน
4. ประเมินผล และรายงาน (Act)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินโครงการ 2. ประชุมสรุปโครงการ 3. รายงานผลฝ่ายบริหาร 	มี.ค. 2566	นางสาวณัฐนิชา ยิ่งถิน

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 157,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมที่ 1 ปรับทัศนียภาพห้องสมุด 1. จัดบอร์ดตามวันสำคัญต่าง ๆ			20,000		20,000	
2	กิจกรรมที่ 2 ยอदनักอ่าน 1. จัดซื้อของที่ระลึก 2. จัดซื้อหนังสือ E-book			12,000 100,000		112,000	
3	กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์ห้องสมุด 1. จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรมต่าง ๆ 2. จัดทำเกียรติบัตร 3. จัดซื้อของที่ระลึก			10,000 6,000 6,000		22,000	
4	กิจกรรมที่ ๔ ภาษาไทยวันละคำ ภาษาอังกฤษวันละคำ 1. จัดซื้อกระดานไวท์บอร์ดปากกาไวท์บอร์ด และหมึกเติม 2. จัดทำเอกสารประกอบ			3,000		3,000	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 643,000 บาท (หกแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1 ปรับทัศนียภาพ ห้องสมุด 1. จัดซื้อชุดเซ็ทโซฟา 2. จัดซื้อโต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์ 3. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All in one 4. จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ 5. จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ 6. จัดซื้อชั้นวางหนังสือ 7. บอร์ดจัดผลงานนักเรียน 8. พระบรมฉายาลักษณ์พระเทพฯ 9. เครื่องปริ้นเตอร์	40,000 33,000 536,000 4,000 4,000 10,000 10,000 2,000 4,000		643,000	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 ปรับทัศนียภาพ ห้องสมุด	1. มีผู้ใช้บริการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 80 2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	1. ทำแบบบันทึกการเข้าใช้ บริการ	1. สถิติการเข้าใช้บริการ 2. แบบประเมินความ พึงพอใจ

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
		2. ประเมินผลความพึงพอใจ	
กิจกรรมที่ 2 ยอดนักอ่าน	1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมยอดนักอ่าน ร้อยละ 80 2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	1. ประมวลผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลความพึงพอใจ	1.ค่าสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม 2.แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์ห้องสมุด	1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ร้อยละ 80 2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	1. ประมวลผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลความพึงพอใจ	1.ค่าสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม 2.แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 4 ภาษาไทยวันละคำ ภาษาอังกฤษ วันละคำ	1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมภาษาไทยวันละคำ ภาษาอังกฤษวันละคำ ร้อยละ 80 2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	1. ประมวลผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินผลความพึงพอใจ	1.ค่าสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม 2.แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีได้พัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
2. โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ
3. ห้องสมุดได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อให้บริการดำเนินงาน
4. ห้องสมุดได้บริการผู้เรียน ครู ได้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับ ประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
5. ได้ปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. โรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
7. ห้องสมุดอำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เรียน ครูและชุมชน
8. นักเรียนได้รับความรู้ และปลูกฝังให้นักเรียนกล้าแสดงออก

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นางสาวณัฐนิชา ยั่งยืน)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางจรรุวรรณ สุขสวัสดิ์)
หัวหน้าแผนงานบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางสาวชัชดา สุนทรธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	นิเทศภายในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.กจ1.	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางณัฐกิจ สุริยะวงษา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	17 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ความร่วมมือร่วมใจของครูในการปฏิบัติงานแบบกัลยาณมิตร ในการจัดการเรียนรู้หลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพในยุคศตวรรษที่ 21 ยึดหลักการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยเน้นความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน

การพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) เป็นนวัตกรรมที่เป็นอีกหนึ่งวิธีที่จะช่วยในการ พัฒนาวิชาชีพครูเพราะเป็นแนวทางที่จะช่วยให้ครูได้ปรับปรุงการสอนด้วยตัวของครูเองและเป็นการผลักดันให้ครูเกิดความรู้สึกรู้สึกที่จะพัฒนาตนเอง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปพร้อมกัน โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในการขับเคลื่อน เพื่อสร้างการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

การนิเทศภายในจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนางานวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีเล็งเห็นความสำคัญของการนิเทศภายใน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในขึ้น เพื่อร่วมกันคิดวิธีดำเนินการนิเทศรายบุคคลและจัดทำเครื่องมือนิเทศภายในให้เหมาะสม

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือ พัฒนาเพิ่มศักยภาพ สร้างปฏิสัมพันธ์ รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถเต็มขีดความสามารถของแต่ละบุคคล

2. วัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1.1. เพื่อช่วยเหลือครูในการพัฒนาการเรียนการสอน
2. 2. เพื่อพัฒนาการสอนของครูให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียนมากที่สุด
- 2.3. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติการสอนของครู
- 2.4. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

- 3.1.1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศจากกรรมการนิเทศภายใน ร้อยละ 100
- 3.1.2. ครูทุกคนได้รับการนิเทศจากกรรมการนิเทศห้องเรียนและครูผู้สอน ร้อยละ 100
- 3.1.3. คณะกรรมการนิเทศภายใน / คณะกรรมการนิเทศห้องเรียนและครูผู้สอนเข้านิเทศตามปฏิทินการนิเทศ ร้อยละ 100

3.2 เจริญคุณภาพ

- 3.2.1. ครูทุกคนจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 3.2.2. ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีการวัดการประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสมกับความสามารถของนักเรียน
- 3.2.3. ครูมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาการเรียนการสอน งานในสายชั้น งานนอกสายชั้น อย่างเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน
- 3.2.4. ครูทุกคนมีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และผลิตสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	12 พ.ค. 65	นางณัฐกิจ สุริยะวงษา
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน	12 พ.ค. 65	คณะผู้บริหาร/หัวหน้าโครงการ
	กิจกรรมที่ 2 - กำหนดประเด็นการนิเทศ - การออกแบบรายการนิเทศ - จัดปฏิทินการนิเทศ	17 พ.ค.65	คณะผู้บริหาร/คณะกรรมการนิเทศ/ หัวหน้าโครงการ
	กิจกรรมที่ 3 จัดพิมพ์รูปเล่มนิเทศ - จัดพิมพ์รูปเล่มนิเทศ	17 -20พ.ค.65	หัวหน้าโครงการ
	กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการนิเทศ - คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตาม ปฏิทินการนิเทศตามลำดับขั้นตอนดังนี้ - Plan กำหนดเป้าหมาย/วางแผน - Do & See การสอนและสังเกตในชั้นเรียน - Reflection สะท้อนผลการสอน/ปรับปรุง แก้ไข - Redesign ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ สมบูรณ์	1 ครั้ง/ภาคเรียน	คณะผู้บริหาร/คณะกรรมการนิเทศ/ หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าสายชั้น/หัวหน้า กลุ่มสาระ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 5 ประชุมรายงานผลการนิเทศในภาคเรียนที่ 1	ต.ค. 65	คณะผู้บริหาร/คณะกรรมการนิเทศ/ หัวหน้าโครงการ
3.ตรวจสอบ (Check)	1. แบบประเมินความพึงพอใจจากคณะครู 2.สรุปผลเป็นรูปเล่ม	ก.พ. 66	หัวหน้างานนิเทศ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	กิจกรรมที่ 1. หัวหน้าสายชั้นสรุปผลการนิเทศ ของแต่ละสาระส่งหัวหน้างานนิเทศ	ก.พ. 66	หัวหน้าสายชั้น
	กิจกรรมที่ 2 หัวหน้างานนิเทศสรุปโครงการ นิเทศส่งฝ่ายวิชาการ	มี.ค 66	หัวหน้างานนิเทศ

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร (✓) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ 3 จัดพิมพ์รูปเล่มนิเทศ			10,000		10,000	
	กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการนิเทศ - คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศ ตามปฏิทินการนิเทศตามลำดับขั้นตอน ดังนี้ - Plan กำหนดเป้าหมาย/วางแผน	80,000				80,000	

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	
	<ul style="list-style-type: none"> - Do & See การสอนและสังเกตในชั้นเรียน - Reflection สะท้อนผลการสอน/ปรับปรุงแก้ไข - Redesign ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ 						

หมายเหตุ : ขอล้างจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน	1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- การสังเกตการสอน การจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการนิเทศ - รายงานการอบรม/ประชุม/การเป็นวิทยากร
	2. เพื่อพัฒนาการจัดการจัดการประสบการณ์และการสอนของครูให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียนมากที่สุด	- การสังเกตการสอน การจัดกิจกรรม - พูดยุค ชักถามนักเรียน	- บันทึกหลังแผน - แบบบันทึกการนิเทศ
	3. เพื่อให้ครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับนักเรียน	- การสังเกตการสอน การจัดกิจกรรม สื่อการเรียนรู้	- แบบบันทึกการนิเทศ - บันทึกการใช้เทคโนโลยี

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การช่วยเหลือครูในการวางแผนการสอน เป็นสิ่งแรกที่ต้องเข้าใจและวางแผน ไว้ให้ชัดเจน เพื่อที่จะนำไปสู่การปฏิบัติการสอนและการประเมินผลการสอน แผนการสอนต้องมีความต่อเนื่องและต้องได้รับผลสะท้อนกลับถึงความสำเร็จของผู้เรียนและต้องแสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น
2. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีคุณภาพ พัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเชิงวิชาการระหว่างเพื่อนครู และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ดีขึ้น
3. การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมีการพัฒนาด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานของโรงเรียนมาตรฐานสากล

ผู้เสนอโครงการ

.....

(นางณัฐกิจ สุริยวงษา)

หัวหน้าโครงการนิเทศภายใน

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางจรรวณ สุขสวัสดิ์)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางสาวชัชดา สุนทรธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพป.ภจ.1	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางจรรุวรรณ สุขสวัสดิ์, นางกัญญาภัทร แสงกรณ์, นางสาวธัญชนก มฤคพันธ์
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมโดยรวมว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพและทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้

ตามที่มีการใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน ว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและเป็นแบบอย่างต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 2) เพื่อให้โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 3) เพื่อให้โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา

- 4) เพื่อให้โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 3) โรงเรียนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4) โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา
- 5) โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 6) โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ มีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1) ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน	พ.ค. 65	นางจรรุวรรณ สุขสวัสดิ์, นางกัญญาภัทร แสงกรณ์, นางสาวธัญชนก มฤคพันธ์
2. ดำเนินการ (Do)	1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	พ.ค. 65 พ.ค. 65	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	
3. ตรวจสอบ (Check)	1) การติดตามตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพ 2) การประเมินคุณภาพภายในการนิเทศภายใน	ต.ค. 65, มี.ค. 65	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
4. ประเมินผล และรายงาน (Act)	1) การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน 2) การประเมินโครงการ 3) การสรุป/รายงานผลโครงการ	เม.ย. 2565	- คณะกรรมการจัดทำ SAR

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร (✓) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

กิจกรรม	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 4	การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา		30,000			30,000	
กิจกรรมที่ 5	การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษา		10,000			10,000	

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	1. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	รายงาน	แบบรายงาน
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของ สถานศึกษา	2. โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของ สถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	รายงาน	แบบรายงาน
กิจกรรมที่ 3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศในการ บริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา	3. โรงเรียนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	รายงาน	แบบรายงาน

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 4 การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา	4. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
กิจกรรมที่ 5 การประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาตามมาตรฐานของ สถานศึกษา	5. โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ประเมิน	แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 6 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	6. โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน	รายงาน	แบบรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างได้

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นางจารุวรรณ สุขสวัสดิ์)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางสาวชัชดา สุนทรธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อการแข่งขัน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพ.ก.จ.1 ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญญา วุฒิศิริ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติ ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีได้จัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เข้าค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ ความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

โรงเรียนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อการแข่งขันขึ้น เพื่อให้นักเรียนเกิดประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะและทำหน้าที่ในฐานะเยาวชนที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อการแข่งขัน
- 2) เพื่อพัฒนาทักษะวิชาการเตรียมพร้อมสู่การแข่งขันในเวทีศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ สามารถสอบแข่งขันกับหน่วยงานอื่น ๆ
- 4) เพื่อให้นักเรียนที่เข้าพัฒนาทักษะทางวิชาการมีความเชื่อมั่น ตั้งใจฝึกฝนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 70 ของจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อการแข่งขัน
- 2) ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียน ที่แข่งขันในเวทีศิลปหัตถกรรมนักเรียนได้ระดับเหรียญทอง
- 3) ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียน ที่เข้าแข่งขันทักษะวิชาการ จากหน่วยงานภายนอกได้รับรางวัล
- 4) ร้อยละ 100 ของจำนวนผู้เรียนที่เข้าพัฒนาทักษะทางวิชาการมีความเชื่อมั่นตั้งใจฝึกฝนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจการดำเนินโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อการแข่งขัน คิดเป็นร้อยละ 70
- 2) นักเรียนมีความเป็นเลิศ สามารถลงแข่งขันในเวทีศิลปหัตถกรรมนักเรียน ได้ระดับ เหรียญทอง คิดเป็นร้อยละ 70 ของจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทุกรายการ
- 3) นักเรียนสามารถสอบแข่งขันและได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก คิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียน
- 4) ผู้เรียนที่เข้าพัฒนาทักษะทางวิชาการมีความเชื่อมั่นตั้งใจฝึกฝนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 100
- 5) ผู้เรียนบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจการดำเนินโครงการ คิดเป็น ร้อยละ 80

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการวิเคราะห์ผล การแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ปี 2564 หาจุดเด่น จุดด้อย ที่เกิดจากการ แข่งขัน	พ.ค. 2565	นางสาวธัญญา วุฒิศิริ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
	2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	17 พ.ค. 2565	นางสาวธัญญา วุฒิศิริ
	3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ จัดวางตัว บุคคลในการฝึกซ้อม	ตลอด ปีการศึกษา	นางสาวธัญญา วุฒิศิริ คณะครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	2. ประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบในกิจกรรมการแข่งขัน 3. ดำเนินการฝึกประสบการณ์แก่นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนสู่การแข่งขันของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5. ส่งนักเรียนเข้าประกวดแข่งขันในแต่ละกิจกรรม - งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - โครงการส่งเสริมประกายดาวของโรงเรียนวิสุทธรังษี - การสอบประเมินเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ (TEDET) ของ สสวท. - การนำนักเรียนร่วมแข่งขัน กิจกรรมภายนอกอื่น ๆ 6. จัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมทักษะต่าง ๆ ของนักเรียน และบุคลากรจากวิทยากรภายนอกตามโอกาส		
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนสู่การแข่งขันของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ทดสอบติดตามผลการฝึกฝนนักเรียนที่อยู่กลุ่มที่ได้รับการคัดเลือก	ก.ย. 65 - ม.ค. 66	นางสาวธัญญา วุฒิศิริ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ประเมินผล และรายงาน (Act)	1. ประเมินจากผลการรับรางวัลของนักเรียน	31 มีนาคม 2566	นางสาวธัญญา วุฒิศิริ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	2. ผลการทดสอบประเมินหลังการพัฒนา ฝึกฝน 3. แบบสำรวจความพึงพอใจ 4. ประเมินจากผลการได้รับรางวัลของ นักเรียน		

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้
สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน
400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	
1.	กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ของนักเรียนสู่การแข่งขันของแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้		75,000	75,000		150,000	
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการนำนักเรียนร่วมการ แข่งขันภายนอก ของแต่ละกลุ่ม สาระ 1.ค่าจ้างเหมารถ 2.ค่าเบี้ยเลี้ยง 3.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 4.ค่าวัสดุสำนักงาน		40,000 40,000 40,000 30,000			150,000	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมทักษะต่าง ๆ ของนักเรียน และบุคลากรจาก วิทยากรภายนอก	35,000					

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
	1.ค่าวิทยากร 2.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 3.ค่าวัสดุ			35,000 30,000		100,000	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมส่งเสริมความ เป็นเลิศของนักเรียนสู่การ แข่งขันของแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้	1. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพนักเรียนเพื่อการแข่งขัน	1. ตรวจสอบข้อมูลจาก ทะเบียนการแข่งขัน 2. สถิติจำนวนของ เหรียญรางวัล 3. มีการทดสอบและ ติดตามการฝึกฝนของ นักเรียน	1. แบบบันทึกการ แข่งขัน 2. แบบบันทึก สรุปผลการแข่งขัน 3. ข้อสอบประเมิน ความก้าวหน้าพึง - แบบทดสอบ - แบบสังเกต - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการนำนักเรียน ร่วมการแข่งขันภายนอก ของแต่ละกลุ่มสาระ	1. จำนวนผู้เรียนมีความเป็นเลิศ สามารถลง แข่งขันในเวทีศิลปหัตถกรรมนักเรียน ได้ ระดับเหรียญทอง 2. จำนวนนักเรียนสามารถสอบแข่งขันและ ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก	1. ตรวจสอบข้อมูลจาก ทะเบียนการแข่งขัน 2. สถิติจำนวนของ เหรียญรางวัล 3. มีการทดสอบและ ติดตามการฝึกฝนของ นักเรียน	1. แบบบันทึกการ แข่งขัน 2. แบบบันทึก สรุปผลการแข่งขัน 3. ข้อสอบประเมิน ความก้าวหน้า
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาส่งเสริม ทักษะต่าง ๆ ของนักเรียน	1. จำนวนผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจการดำเนิน โครงการ	1. ตรวจสอบข้อมูลจาก ทะเบียนการแข่งขัน	1. แบบบันทึกการ แข่งขัน

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
และบุคลากรจากวิทยาการภายนอก		2. สถิติจำนวนของเหรียญรางวัล 3. มีการทดสอบและติดตามการฝึกฝนของนักเรียน	2. แบบบันทึกสรุปผลการแข่งขัน 3. ข้อสอบประเมินความก้าวหน้า

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนเกิดการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อเตรียมพร้อมการแข่งขัน
2. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ สามารถสอบแข่งขันกับหน่วยงานอื่น ๆ
3. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. ผู้เรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับ เขตพื้นที่ และระดับประเทศ
5. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เชื่อมั่น พัฒนาทักษะทางวิชาการ ตั้งใจฝึกฝนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นางสาวธัญญา วุฒิศิริ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางจรรุวรรณ สุขสวัสดิ์)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางสาวชัชดา สุนทรธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (MEP)
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพป.ภจ.1	ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางนันทน์ภัส มุลแก้ว
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2564 ระยะเวลาสิ้นสุด 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่ทุกชาติส่วนใหญ่ใช้สื่อสารเพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีและเป็นพื้นฐานที่ทำให้ประเทศพัฒนาไปได้อย่างมั่นคงและสันติสุข

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) เป็นโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนวิชาต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนให้ก้าวสู่ระดับสากล บนพื้นฐานและเอกลักษณ์ของความเป็นไทย

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีตั้งอยู่ในจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวหลากหลาย ทั้งทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมต่างๆ จึงเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ โดยได้เข้าร่วมโครงการฯ ในปีการศึกษา 2554 และได้รับการอนุมัติให้เปิดสอนตามโครงการฯ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สนองตอบนโยบายของกระทรวง จึงได้มีการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุผลสำเร็จทั้งด้านครูผู้สอน และผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอน
2. ห้องเรียนมีสื่อและอุปกรณ์ที่ช่วยสนับสนุนการสอนของครูได้อย่างครบถ้วน
3. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ที่ช่วยส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษได้หลากหลาย
4. นักเรียนมีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล
5. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อบูรณาการกับวิถีชีวิต และวัฒนธรรมไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ร้อยละ 100 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษตามวิถีชีวิตของเด็กไทยสู่มาตรฐานสากล

2. นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจการดำเนินโครงการร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ทุกคนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษตามวิถีชีวิตไทยสู่มาตรฐานสากลได้ถูกต้อง และเหมาะสม
2. ครูผู้สอนทุกท่านมีความรู้ ความสามารถในการสอนนักเรียนอย่างมีคุณภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน(Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ประชุมคณะทำงาน	พ.ค. 65	นางนันทน์ภัส มุลแก้ว
2. ดำเนินการ(DO)	กิจกรรมที่ 1 จัดหาบุคลากรต่างชาติและการพัฒนาความรู้ <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> 1. จัดหาครูต่างชาติ 2. ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม 3. ทำวีซ่า, ใบประกอบวิชาชีพ, ทำ work permit 4. พัฒนาความรู้ด้านการสอน การผลิตสื่อการสอน และการออกข้อสอบ กิจกรรมที่ 2 ปรับพื้นฐานและทบทวนบทเรียนรายปี (ชั้นอนุบาล - ป. 1 – 6) <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> 1. จัดทำเอกสารประกอบการสอนปรับพื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และอังกฤษ ป.1-6 และการเตรียมความพร้อมของชั้นอนุบาล 1-2 2. สอนปรับพื้นฐาน 3 วิชา นักเรียนชั้น อนุบาล 2-3 และ ป.1-6 จำนวน 10 วัน โดยครูต่างชาติ กิจกรรมที่ 3 แข่งขันทักษะทางวิชาการ EP/MEP ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (Open House)	พ.ค. 65 - มี.ค. 66 พ.ค.65 พ.ค. 65- ส.ค.65	นางนันทน์ภัส มุลแก้ว นางนันทน์ภัส มุลแก้ว และคณะครูในโครงการฯ นางนันทน์ภัส มุลแก้ว และคณะครูในโครงการฯ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการฝึกซ้อมนักเรียน 2. ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ 8 กิจกรรมในระดับโซน 3. ส่งนักเรียนที่ชนะเลิศระดับโซน เข้าร่วมแข่งขันระดับภาค และระดับประเทศตามลำดับ <p>กิจกรรมที่ 4 ค่ายทักษะวิชาการภาษาอังกฤษบูรณาการวิถีชีวิตไทยสู่มาตรฐานสากล</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม Hands Knowledge สำหรับนักเรียน ป.1-2 นักเรียนทำกิจกรรม ณ บ้านหนองขาว 2. กิจกรรมท่งสมอวิถีชีวิตแบบพอเพียงสู่มาตรฐานสากล สำหรับนักเรียน ป. 3 3. กิจกรรมย้อนรอยประวัติศาสตร์ทางรถไฟสาย มรณะ สำหรับนักเรียน ป.4 4. กิจกรรม MEP. 4.0 Robot challenge สำหรับนักเรียน ป.5 5. กิจกรรม Amazing Bangkok สำหรับนักเรียน ป.6 6. กิจกรรมเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น บ้านหนองขาว สำหรับอนุบาล1-2 <p>กิจกรรมที่ 5 ห้องสมุด MEP</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาหนังสือภาคภาษาอังกฤษ 2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดด้วยเทคโนโลยี <p>กิจกรรมที่ 6 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR (ป.4 – 6)</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูต่างชาติออกแบบ เนื้อหาการเรียนการสอน และ ข้อสอบตามกรอบมาตรฐาน CEFR 	<p>พ.ค.65 - ก.พ.65</p> <p>พ.ค.65 - ก.พ.66</p> <p>พ.ค. 65 - ก.พ. 66</p>	<p>นางผ่องพรรณ เตช รัตนวรกุล</p> <p>นางจุฑามาส เทวา</p> <p>นางสาวเมธาวี อนันต์ชัยลิขิต</p> <p>นางสาวชนิตา จันทร์เพ็ญ</p> <p>นางสาวนิตา อิ่มสมบุญ</p> <p>นางอรินทร์ชญา โพธิ์วุฒินุกูล และ นางศากุล พัฒนมาศ</p> <p>นางผ่องพรรณ เตชรัตนวรกุล</p> <p>นางนันทน์ภัส มูลแก้ว และคณะครูในโครงการฯ</p> <p>นางนันทน์ภัส มูลแก้ว และคณะครูในโครงการฯ</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. ดำเนินการสอนชั่วโมงแรกทุกวันศุกร์</p> <p>กิจกรรมที่ 7 เรียนรู้นอกห้องเรียน และสานสัมพันธ์วัน MEP. (ป.6)</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม 2. จัดเตรียมเอกสารและการดำเนินกิจกรรม 3. จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเรียนรู้ต่างจังหวัด และกิจกรรมอำลาอาลัยนักเรียนสำหรับนักเรียนชั้น ป.6 <p>กิจกรรมที่ 8 การอบรม และศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรในโครงการฯ</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรรหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้ความรู้ด้านการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการสอน และการพัฒนาข้อสอบ 2. จัดเตรียมเอกสาร 3. ดำเนินการอบรม และศึกษาดูงาน <p>กิจกรรมที่ 9 พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ในโครงการฯ</p> <p><u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาอุปกรณ์ที่สนับสนุนการสอนของครู 2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ บริเวณด้านหน้าและด้านหลังห้องเรียน MEP 3. พัฒนาห้องพิเศษ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในรายวิชาครูต่างชาติ 	<p>ก.พ.66</p> <p>ม.ค.66 -</p> <p>มี.ค.66</p>	<p>นางนันทน์ภัส มุลแก้ว และคณะครูในโครงการฯ</p> <p>นางนันทน์ภัส มุลแก้ว และคณะครูในโครงการฯ</p>
3. ติดตาม/ ตรวจสอบ(Check)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสอบถาม 2. ภาพถ่าย 	มีนาคม 2566	นางนันทน์ภัส มุลแก้ว
4. ประเมิน ผล และรายงาน (Action)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินโครงการ 2. ประชุมสรุปโครงการ 3. รายงานผลฝ่ายบริหาร 	31 มีนาคม 2566	นางนันทน์ภัส มุลแก้ว

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว (/) เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 1,760,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

กิจกรรม	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 2 ปรับ พื้นฐานและ ทบทวนบทเรียน รายปี (ชั้นอนุบาล - ป. 1 - 6)	1. กระดาษ A 4		18,000	2,000			
	2. กระดาษกาวย่น						
	3. ลวดเย็บ						
	4. หมึก						
	5. อาหารว่างครูผู้สอน จำนวน 10 วัน		70,000	20,000			
กิจกรรมที่ 3 แข่งขันทักษะทาง วิชาการ EP/MEP ภาคกลางและภาค ตะวันออก ภาษาอังกฤษ (Open House)	1. กระดาษ A 4						
	2. กระดาษกาวย่น						
	3. ลวดเย็บ						
	4. หมึก						
	5. อาหารฯ ครูและนักเรียน						
	6. ค่าเช่าเหมารถ						
	7. ค่าที่พัก ครูและนักเรียนที่เข้า ร่วมการแข่งขัน		200,000	10,000			
	8. อุปกรณ์การแข่งขัน Skit, Math Project, Science Project						
กิจกรรมที่ 4 ค่ายทักษะวิชาการ ภาษาอังกฤษ บูรณาการวิถีชีวิต ไทยสู่ มาตรฐานสากล	1. กระดาษ A 4						
	2. กระดาษกาวย่น		100,000	50,000			
	3. ลวดเย็บ	40,000					
	4. หมึก						
	5. อาหารฯ ครูและนักเรียน						
	6. ค่าเช่าเหมารถ						
กิจกรรมที่ 5 ห้องสมุด MEP	7. ค่าวิทยากร			20,000	100,000		
	1. หนังสือค้นคว้าเพิ่มเติมภาค ภาษาอังกฤษ						

กิจกรรม	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 6 ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง ภาษาอังกฤษตาม กรอบมาตรฐาน CEFR (ป.4 – 6)	2. อุปกรณ์เทคโนโลยีส่งเสริมการ ค้นคว้าเพิ่มเติม 1. กระดาษ A 4 2. กระดาษกาวย่น 3. ลวดเย็บ 4. หมึก		128,000	2,000			
กิจกรรมที่ 7 เรียนรู้นอก ห้องเรียน และ สถานสัมพันธวัน MEP. (ป.6)	1. กระดาษ A 4 2. กระดาษกาวย่น 3. ลวดเย็บ 4. หมึก 5. ค่าเช่าเหมารถ		118,000	2,000			
กิจกรรมที่ 8 การอบรม และ ศึกษาดูงานของ คณะครูและ บุคลากรใน โครงการฯ	6. ค่าที่พัก 7. ค่าอาหารฯ ครูและนักเรียน 1. กระดาษ A 4 2. กระดาษกาวย่น 3. ลวดเย็บ 4. หมึก 5. ค่าวิทยากร 6. ค่าเช่าสถานที่ 7. ค่าเช่าเหมารถ		400,000	80,000	400,000		
กิจกรรมที่ 9 พัฒนาห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้ ในโครงการฯ	8. ค่าอาหารฯ ครูและวิทยากร 1. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน การสอน 2. ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ 3. อุปกรณ์จัดแหล่งเรียนรู้						

หมายเหตุ : ขอล้างจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว (/) เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 4,938,780 บาท (สี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

กิจกรรม	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบบุคลากรเงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาความรู้และจัดหาคณาจารย์ต่างชาติ	1. เงินเดือนครูต่างชาติทั้งหมด 15 คน	4,938,780	

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาความรู้ และจัดหาคณาจารย์ต่างชาติ	ครูต่างชาติทุกคน มีคุณวุฒิครบถ้วน เหมาะสม และมีทักษะความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ การผลิตสื่อการสอน และการออกแบบประเมินการเรียนรู้	1. สอบถามผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน 2. การปฏิบัติจริง	1. แบบสอบถาม 2. ภาพถ่ายการทำกิจกรรม
กิจกรรมที่ 2 ปรับพื้นฐานและทบทวนบทเรียนรายปี (ชั้นอนุบาล - ป. 1 - 6)	1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐาน 2. นักเรียนมีความรู้พื้นฐานในการเรียนรู้ระดับชั้นต่อไป	1. สอบถามผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน 2. การปฏิบัติจริง	1. แบบสอบถาม 2. ภาพถ่ายการทำกิจกรรม
กิจกรรมที่ 3 แข่งขันทักษะทางวิชาการ EP/MEP ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาษาอังกฤษ (Open House)	1. นักเรียนมีความรู้และทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน ทั้ง 8 กิจกรรม ในระดับโซน 2. นักเรียนมีความรู้และทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน ทั้ง 8 กิจกรรม ในระดับภาค หรือถึงระดับประเทศ	1. สอบถามผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน 2. จำนวนรายการที่ได้เหรียญทอง รองชนะเลิศ และชนะเลิศ	1. แบบสอบถาม 2. วุฒิบัตรที่ได้เหรียญทอง รองชนะเลิศ และชนะเลิศ 3. ภาพถ่ายการทำกิจกรรม
กิจกรรมที่ 4 ค่ายทักษะวิชาการ ภาษาอังกฤษบูรณาการวิถีชีวิตไทยสู่มาตรฐานสากล	1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม 2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนในการทำกิจกรรม	1. สอบถามผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน 2. การสังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบบันทึกการสังเกต 3. ภาพถ่ายการทำกิจกรรม
กิจกรรมที่ 5		1. สอบถามผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน 2. การสังเกต	1. แบบสอบถาม 2. ภาพถ่ายการทำกิจกรรม

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ห้องสมุด MEP	1. จำนวนเพิ่มของหนังสือภาคภาษาอังกฤษ 2. จำนวนครู และนักเรียนที่ใช้ห้องสมุด	3. การปฏิบัติจริง	1. แบบถามสอบ 2. ภาพถ่ายการทำกิจกรรม
กิจกรรมที่ 6 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทาง ภาษาอังกฤษตามกรอบ มาตรฐาน CEFR (ป.4 – 6)	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ป.4-6 ดี ขึ้น	1. สอบถามผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน 2. การสังเกต	1. แบบถามสอบ 2. ภาพถ่ายการทำกิจกรรม
กิจกรรมที่ 7 เรียนรู้นอกห้องเรียน และ สานสัมพันธ์วัน MEP. (ป.6)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90	1. สอบถามผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน 2. ผลการสอบ CEFR 3. การปฏิบัติจริง	1. แบบถามสอบ 2. ภาพถ่ายการทำกิจกรรม
กิจกรรมที่ 8 การอบรม และศึกษาดูงาน ของคณะครูและบุคลากรใน โครงการฯ	1. ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม	1. สอบถามผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน 2. การปฏิบัติจริง	1. แบบถามสอบ 2. ภาพถ่ายการทำกิจกรรม
กิจกรรมที่ 9 พัฒนาห้องเรียนและแหล่ง เรียนรู้ในโครงการฯ	โรงเรียนมีอุปกรณ์ ห้องพิเศษ และแหล่งเรียนรู้ สำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษนักเรียนใน โครงการฯ	1. สอบถามผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน 2. การปฏิบัติจริง 1. สอบถามผู้ปกครอง คณะครู นักเรียน 2. การปฏิบัติจริง	1. แบบถามสอบ 2. ภาพถ่ายการทำกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 นักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษที่หลากหลาย
- 7.3 นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล
- 7.4 ห้องเรียนมีสื่อและอุปกรณ์ที่ช่วยสนับสนุนการสอนของครูครบถ้วน
- 7.5 ครูมีทักษะการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ

.....

(นางนันทน์ภัส มุลแก้ว)

(หัวหน้าโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางจรรุวรรณ สุขสวัสดิ์)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางสาวชัชดา สุนทรธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.ภจ.1	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 4 พัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพเด็ก มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ลักษณะงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฐชนินาถ วทีญญู
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565 – เมษายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย เป็นการวางพื้นฐานของความพร้อมใน 4 ด้านคือพัฒนาการด้านสติปัญญา ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ – จิตใจและด้านสังคม เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนต่อในระดับประถมศึกษา ความพร้อมดังกล่าวจำเป็นจะต้องอาศัยกระบวนการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพและความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอน ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน ในการมีส่วนร่วมวางพื้นฐานความพร้อมให้กับผู้เรียนร่วมกัน โรงเรียนจึงให้ความสำคัญของการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยขึ้น และในปีการศึกษา 2565 ผลการดำเนินโครงการเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา บรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด และมีการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมีแผนงานกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และมีแนวทางการพัฒนา ในการขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาเด็ก รวมทั้งจัดทำนวัตกรรมจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ แบบ active learning เพื่อมาพัฒนาเด็กปฐมวัยโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็กอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
2. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการครอบคลุมทุกด้าน
3. เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมายที่ผู้เรียนได้รับ

3.1 เป้าหมายปริมาณ

3.1.1. นักเรียนในระดับปฐมวัย ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

3.1.2. คณะครูบุคลากรในฝ่ายปฐมวัยโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

3.1.3. ห้องเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

3.2.1. เด็กมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ 1 อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

3.2.2. กระบวนการบริหารและการจัดการตามมาตรฐานที่ 2 ครอบคลุมทุกด้าน

3.2.3. การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญตามมาตรฐานที่ 3 ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ประชุมคณะทำงาน	พ.ค. 65	นางสาวณัฏฐ์ชนินาถ วทัญญู
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ขั้นตอนดำเนินการ 1.เลือกกิจกรรมการทดลอง 2. จัดหาวัสดุสำหรับกิจกรรมการทดลอง 3. กำหนดวันทดลอง 4. หมุนเวียนการทดลองเป็นฐานกิจกรรม อนุบาล 1 จำนวน 3 ห้อง อนุบาล 2 จำนวน 6 ห้อง อนุบาล 3 จำนวน 6 ห้อง กิจกรรมที่ 2 การทดลองวิทยาศาสตร์ ภาค เรียนที่ 2 1. เลือกกิจกรรมการทดลอง 2. จัดหาวัสดุสำหรับกิจกรรมการทดลอง		นางสาววีชรี เชิดฉาย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเล่านิทานประกอบสื่อและการเคลื่อนไหวร่างกายประกอบเพลง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครูระดับปฐมวัยเพื่อกำหนดวันและผู้รับผิดชอบ 2. กิจกรรมเล่านิทาน 3. กิจกรรมเคลื่อนไหวร่างกายประกอบเพลง 4. ครู/พี่เลี้ยง/นักเรียนพร้อมกันที่เวทีเล็ก 5. พิธีกรเชิญคณะครูจัดกิจกรรม 6. พิธีกรแนะนำเจ้าของโครงการ 7. นักเรียนกลับเข้าห้องเรียน <p>กิจกรรมที่ 2 โยคะสำหรับเด็กปฐมวัยและแอโรบิคพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมโยคะและแอโรบิค 2. พิธีกรกล่าวแนะนำหัวหน้าโครงการและวิทยากร 3. นักเรียนกลับเข้าห้องเรียน 4. เด็กปฏิบัติกิจกรรมทุกวันในช่วงเช้าหลังเคารพธงชาติ 5. จัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาสมองโดยการบูรณาการใน 6 กิจกรรมหลักตามแผนการจัดประสบการณ์ <p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมอง BBL</p> <p>กิจกรรมที่ 3 การจัดหาสื่อ BBL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาสื่อ 2. ใช้สื่อในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนา <p>กิจกรรมที่ 4 เรียนรู้สู่โลกกว้าง</p> <p>ขั้นตอนดำเนิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครูเพื่อเลือกแหล่งเรียนรู้ 2. ติดต่อแหล่งเรียนรู้ 3. ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง 4. จัดหายานพาหนะ/อาหาร/ของว่าง เพื่อพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ 5. แบ่งกลุ่มนักเรียนไปเรียนรู้ 		<p>นางสาวอัญชลี ทองดี</p> <p>นางสาวอัญชิสสา วุฒิศิริ</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6. พาเด็กไปแหล่งเรียนรู้</p> <p>7. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ 5 เด็กดีศรีอนุบาล</p> <p>ขั้นตอนดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการระดับชั้นปฐมวัยเพื่อกำหนดคุณสมบัติของเด็กดีศรีอนุบาล 2. จัดทำรูปเล่มเพื่อบันทึกพฤติกรรมลงในแบบบันทึกเด็กดีศรีอนุบาล 3. ครูประจำชั้นคัดเลือกเด็กดีศรีอนุบาลโดยการสังเกตพฤติกรรมของเด็กและประเมินความประพฤติตามคุณสมบัติและเกณฑ์ของเด็กดีศรีอนุบาล โดยสรุปเดือนละ 1 ครั้ง 4. สรุปผลการประเมินในแบบบันทึกเด็กดีศรีอนุบาลและคัดเลือกเด็กที่ได้รับการประเมินดีที่สุดในจำนวน 2 คน ต่อห้องเรียน และต่อภาคเรียนเป็นเด็กดีศรีอนุบาล 5. มอบเกียรติบัตรและของรางวัลให้กับผู้ที่ได้เป็นเด็กดีศรีอนุบาล 6. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน <p>กิจกรรมที่ 6 พัฒนาห้องศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ</p> <p>ขั้นตอนดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการระดับชั้นปฐมวัยถึงวิธีการใช้สื่อประจำห้องศูนย์และกำหนดตารางการใช้ห้องศูนย์สื่อ 2. จัดทำทะเบียนสื่อ ทะเบียนการใช้สื่อ และตารางการใช้ห้องศูนย์สื่อ 3. จัดหาสื่อครุภัณฑ์ประจำห้องศูนย์ปฐมวัยต้นแบบจังหวัด 4. ดำเนินการพัฒนาครุปฐมวัยทั้งจังหวัด จัดการอบรมโดยวิทยากร 5. รายงานผลการใช้สื่อ สรุปแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม 		<p>นางสาวกฤติยาณี ลำทะแย</p> <p>นางเรไร คุณขุนทด</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ 7 อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและจิตอาสา ขั้นตอนดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการระดับปฐมวัยเพื่อทำการกำหนดกิจกรรม 2. นำเด็กไปปฏิบัติกิจกรรมตามสถานที่ภายในโรงเรียนห้องเรียน 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้ 4. ปลุกฝังการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการมีจิตอาสา 5. บันทึกผลการปฏิบัติกิจกรรมในสมุดบันทึกการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 6. รวบรวมสมุดบันทึกการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของแต่ละห้องของสายชั้นปฐมวัย 7. นำผลการปฏิบัติงานของนักเรียนจากสมุดบันทึกการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของแต่ละห้องมาสรุป 8. สรุปโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร <p>กิจกรรมที่ 8 กองพันอารักขาแผ่นดิน ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 ปลุกฝังระเบียบวินัย/ปลุกฝังค่านิยม 12 ประการ/ฝึกระเบียบแถว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อผู้ปกครองที่เป็นทหารเพื่อทำการฝึกระเบียบแถวให้กับนักเรียนในทุกวันพฤหัสบดี 2. ทหารฝึกระเบียบแถวให้กับกองพัน 3. ครูปลุกฝังระเบียบวินัยและปลุกฝังค่านิยม 12 ประการให้กับกองพัน <p>กิจกรรมที่ 2 กองพันเรียนรู้ ณ.ค่ายสุรสีห์ ต.ลาดหญ้า อ.เมือง จ.กาญจนบุรี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับค่ายสุรสีห์เพื่อนำนักเรียนไปเรียนรู้ความเป็นอยู่ของทหาร 		<p>นางศากุล พัฒนมาศ</p> <p>นางสุพัตรา แสนจักรไกร</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. จัดหายานพาหนะที่จะนำนักเรียนไปเรียนรู้</p> <p>3. กำหนดวันและทำหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครอง</p> <p>4. นักเรียนไปเรียนรู้ ณ.ค่ายสุรสีห์</p> <p>5. นักเรียนเดินทางกลับโรงเรียน</p> <p>กิจกรรมที่ 9 พัฒนาบุคลากรระดับปฐมวัย</p> <p>ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 ผลิตเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้</p> <p>1. คณะครูผลิต/จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนรู้ให้กับเด็ก</p> <p>2. คณะครูใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนรู้ของเด็ก</p> <p>3. ครูส่งสื่อการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนละ 1 ชิ้น</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การอบรม/ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานสอนที่เน้นการใช้สื่อและนวัตกรรม</p> <p>1. จัดหาหัวข้อที่จะเข้ารับการพัฒนาหรือสถานที่ที่ต้องการศึกษาดูงาน</p> <p>2. เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน</p> <p>3. รายงานการอบรม/ศึกษาดูงานต่อผู้บริหาร</p> <p>กิจกรรมที่ 3 วิจัย / นวัตกรรม / การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>1. จัดทำวิจัย/นวัตกรรมภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>2. ส่งวิจัย/นวัตกรรมต่อผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>กิจกรรมที่ 10 พัฒนาบุคลากรร่วมกับผู้ปกครอง</p> <p>ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>1. ประชุมคณะครูระดับปฐมวัยเพื่อแสวงหากิจกรรม</p> <p>2. คัดเลือกกิจกรรมและติดต่อประสานงานกับวิทยากร</p> <p>3. กำหนดวันและหน้าที่ให้คณะครูรับผิดชอบ</p> <p>4. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>5. ผู้ปกครอง ผู้บริหาร และคณะครูเข้าร่วมกิจกรรม</p>		<p>นางสาวปัทมาพร ภูมิภักดิ์</p> <p>นางณัฏฐกิจ สุริยะวงษา</p> <p>นางวิภาวรรณ แจ้งทอง</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6.ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมบัณฑิตน้อยอนุบาลกาญจนบุรี</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการระดับปฐมวัยเพื่อแสวงหากิจกรรม</p> <p>2.ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่าย</p> <p>3.กำหนดวันและหน้าที่ให้คณะครูรับผิดชอบ</p> <p>4.จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>5. ผู้ปกครอง ผู้บริหาร และคณะครูเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>6.ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ 12 กิจกรรมส่งเสริมสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการระดับปฐมวัย</p> <p>2.ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่าย</p> <p>3.กำหนดวันและหน้าที่ให้คณะครูรับผิดชอบ</p> <p>4. ผู้ปกครอง ผู้บริหาร และคณะครูเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>5.ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		
3. ตรวจสอบ (Check)	<p>1. หนังสือตอบรับเข้าอบรม/หนังสือสั่งการให้เข้าอบรม</p> <p>2. หนังสือแต่งตั้งกรรมการเครือข่าย</p> <p>3. กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการจัดประสบการณ์และตามโครงการต่าง ๆ</p> <p>4. การจัดแสดงนิทรรศการ</p>		นางสาวณัฏฐ์ชนินาถ วัทัญญ
4. ประเมินผล และรายงาน (Act)	<p>1. วุฒิบัตร/เกียรติบัตร</p> <p>2. รูปภาพกรรมการเครือข่าย/คำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>3. แผนการจัดประสบการณ์/โครงการต่าง ๆ</p> <p>4. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดแสดงนิทรรศการ</p> <p>5. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		นางสาวณัฏฐ์ชนินาถ วัทัญญ

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 636,500 บาท (หกแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	รวม	
1	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย			10,000		10,000	
2	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านของเด็กปฐมวัย			10,000		10,000	
3	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและBBL			10,000		10,000	
4	เรียนรู้สู่โลกกว้าง			-		-	
5	เด็กดีศรีอนุบาล			20,000		20,000	
6	พัฒนาห้องศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ			10,000		10,000	
7	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและจิตอาสา			10,000		10,000	
8	กองพันอนุรักษ์ฯแผ่นดิน	6,000		24,000		30,000	
9	พัฒนาบุคลากรระดับปฐมวัย	6,000		24,000		30,000	
10	พัฒนาบุคลากรร่วมกับผู้ประกอบการ	6,000		24,000		30,000	
11	กิจกรรมรื้อรักกับบัณฑิตน้อย			200,000		200,000	
12	กิจกรรมส่งเสริมสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้			276,500		276,500	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่า ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ด้านปริมาณ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึง
กิจกรรมส่งเสริมการอ่านของเด็กปฐมวัย	1. ร้อยละ 100 สำเร็จตามตัวบ่งชี้ทุก	- สอบถามความคิดเห็น	พอใจ
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและBBL	กิจกรรม	- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- แบบสอบถาม ความ
เรียนรู้สู่โลกกว้าง	ด้านคุณภาพ		คิดเห็น

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
เด็กดีศรีอนุบาล	1. ทุกกิจกรรมมีคุณภาพในระดับดีเยี่ยม		- แบบสัมภาษณ์
พัฒนาห้องศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ			
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและจิตอาสา			
กองทุนอนุรักษ์ฯแผ่นดิน			
พัฒนาบุคลากรระดับปฐมวัย			
พัฒนาผู้ปกครองกับผู้ปกครอง			
กิจกรรมร้อยรักบัณฑิตน้อย			
กิจกรรมส่งเสริมสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้			

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เด็กมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ 1 อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- กระบวนการบริหารและการจัดการตามมาตรฐานที่ 2 ครอบคลุมทุกด้าน
- การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญตามมาตรฐานที่ 3 ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ

.....

(นางสาวณัฏฐ์ชนินาถ วทัญญู)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางจรรุวรรณ สุขสวัสดิ์)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางสาวชัชดา สุนทรธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

สิ่งแวดล้อมของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้องค์กรของข้าราชการดำเนินงานไปสู่จุดหมายตามแผนที่วางไว้ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ด้านการ บริหารจัดการขยะไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้
3. เพื่อลดปริมาณขยะประเภทพลาสติกในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี
4. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมได้
5. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการบริหารขยะและนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
6. ปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

1. ร้อยละ 80 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม
2. ร้อยละ 80 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการขยะไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้
3. ร้อยละ 70 ปริมาณขยะประเภทพลาสติกในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีลดลง

3.2 เสิ้งคุณภาพ

1. ร้อยละ 80 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม
2. ร้อยละ 80 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการขยะไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้
3. ร้อยละ 70 ปริมาณขยะประเภทพลาสติกในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีลดลง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน(Plan)	1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมคณะทำงาน	พ.ค. – มิ.ย. 2565	นางสาวขวัญฤดี มะระโซ นางสาวทิฆัมพร พรมมา
2. ดำเนินการ(DO)	กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมนักเรียน <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> 1. ประชุมวางแผน 2. ดำเนินงาน 3. รายงานสรุปผล	ก.ค. 2565	นางสาวขวัญฤดี มะระโซ นางสาวทิฆัมพร พรมมา หัวหน้าสายชั้น ป.1- ป.6 ครูสายชั้น ป.1-ป.6
	กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรม “Big Cleaning Day” <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> 1. ประชุมวางแผน 2. ดำเนินงาน 3. รายงานสรุปผล	ส.ค. 2565	นางสาวขวัญฤดี มะระโซ นางสาวทิฆัมพร พรมมา หัวหน้าสายชั้น ป.1- ป.6 ครูสายชั้น ป.1-ป.6
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประกวดการดูแลเขต พื้นที่รับผิดชอบ <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> 1. ประชุมวางแผน 2. ดำเนินงาน 3. รายงานสรุปผล	ก.ย.2565	นางสาวขวัญฤดี มะระโซ นางสาวทิฆัมพร พรมมา หัวหน้าสายชั้น ป.1- ป.6 ครูสายชั้น ป.1-ป.6
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมศึกษารักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> 1. ประชุมวางแผน 2. ดำเนินงาน 3. รายงานสรุปผล	พ.ค.2565-มี.ค.2565	นางสาวขวัญฤดี มะระโซ นางสาวทิฆัมพร พรมมา หัวหน้าสายชั้น ป.1- ป.6 ครูสายชั้น ป.1-ป.6
	กิจกรรมที่ 5 คัดแยกขยะ <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> 1. ประชุมวางแผน 2. ดำเนินงาน	พ.ค.2565-มี.ค.2566	นางสาวขวัญฤดี มะระโซ นางสาวทิฆัมพร พรมมา หัวหน้าสายชั้น ป.1- ป.6 ครูสายชั้น ป.1-ป.6

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. รายงานสรุปผล		
3. ติดตาม/ ตรวจสอบ(Check)	1. ผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศติดตามการดำเนินงาน 2. มากกว่าร้อยละ 80 ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวขวัญฤดี มะระโซ นางสาวธิษัมพร พรหมมา
4. ประเมินผลและ รายงาน (Act)	1. ประเมินโครงการ 2. ประชุมสรุปโครงการ 2. รายงานผลฝ่ายบริหาร	เม.ย. 2566	นางสาวขวัญฤดี มะระโซ นางสาวธิษัมพร พรหมมา

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน..60,000....บาท (.....หกหมื่นบาทถ้วน.....) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมนักเรียน	10,000				10,000	
2	กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรม “Big Cleaning Day”			20,000		20,000	
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประกวดการดูแล เขตพื้นที่รับผิดชอบ		15,000			15,000	
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมศึกษารัก โลก รักสิ่งแวดล้อม		5,000			5,000	
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม “คัดแยกขยะ”		10,000			10,000	

หมายเหตุ : ขอลำดับที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งานบุคลากรเงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ขออภัยที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่า ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	หมายเหตุ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมนักเรียน	ผู้เรียนมีความสนใจและตั้งใจในการเข้าร่วมการอบรมและพร้อมนำไปปฏิบัติตาม	ปฏิบัติจริง	แบบสังเกต
กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรม “Big Cleaning Day”	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ ห้องเรียนที่นักเรียนรับผิดชอบมีความสะอาดถูกหลักสุขลักษณะ	ปฏิบัติจริง	แบบสังเกต
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม ประกวดการดูแลเขตพื้นที่ รับผิดชอบ	ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง และเขต รับผิดชอบของนักเรียนมีความสะอาดมากยิ่งขึ้น	ปฏิบัติจริง	แบบสังเกต
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเสริม ศึกษารักษ์โลก รัก สิ่งแวดล้อม	ผู้เรียนนำสามารถเรียนรู้และบูรณาการรายวิชา พื้นฐานเข้ากับเสริมศึกษาได้อย่างเป็น กระบวนการ	ปฏิบัติจริง	แบบสังเกต
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม “คัด แยกขยะ”	ผู้เรียนนำขยะมารีไซเคิลเป็นสิ่งของเครื่องใช้ใหม่ ได้	ปฏิบัติจริง	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น
2. นักเรียนและบุคลากรที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม
3. นักเรียนและบุคลากรที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้ สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการขยะไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำโครงการ

.....

(นางสาวขวัญฤดี มะระโซ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางฐิติมา นุ่มน้อม)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางวิภาวัลย์ สีแป้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีความสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรีย์ภาพ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพป.จ.1	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ด้านคุณภาพผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายโกศลย์ จันทร์คา
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	17 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

การมีความสุขที่ดี ถือเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ประการแรกของคนไทย แต่ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและการสาธารณสุขได้เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากการมีพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่ถูกต้องของบุคคลตลอดจนปัญหาสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคม ซึ่งนับวันแนวโน้มของปัญหาเหล่านี้ย่อมมีความรุนแรงขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนได้มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้เข้มแข็งด้วยการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพตั้งแต่แรกเริ่ม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสภาวะการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี จึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับตนเอง และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของบุคคลในครอบครัว รวมทั้งการแสดงออกที่เหมาะสมของตนเพื่อหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ โดยเฉพาะการล่วงละเมิดทางเพศ การใช้ยาและสารเสพติด ซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อการมีสุขภาพที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์/ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

4. เพื่อให้ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
5. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
6. เพื่อให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
- 3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 80 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 3.1.5 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค.2565	นายโกศลย์ จันทร์คา และคณะครู
2.ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางดนตรีนาฏศิลป์ กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมควบคุมป้องกันภาวะโภชนาการเกินเกณฑ์	มิ.ย. 2565 – มี.ค.2566	นายโกศลย์ จันทร์คา และคณะครู

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย นักเรียน กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมอาหารกลางวันและส่งเสริม โภชนาการ กิจกรรมที่ 5. กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด กิจกรรมที่ 6. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก กิจกรรมที่ 7. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว กิจกรรมที่ 8. กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมที่ 9. กิจกรรมกีฬากลุ่มเครือข่าย		
3.ตรวจสอบ (Check)	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การ ดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการ ดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระ งานที่โครงการฯ กำหนด	มี.ค.2566	นายโกศลย์ จันทร์คา
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	ขั้นประเมินและรายงานผล 1. สรุปประเมินโครงการ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่าย บริหาร	มี.ค.2566	นายโกศลย์ จันทร์คา

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้
สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน
400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	
1	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทาง ดนตรีนาฏศิลป์			200,000		200,000	

2	กิจกรรมควบคุมป้องกันภาวะ โภชนาการเกินเกณฑ์			5,000		5,000	
3	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย นักเรียน			25,000		25,000	
4	กิจกรรมอาหารกลางวันและส่งเสริม โภชนาการ			10,000		10,000	
5	กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด			10,000		10,000	
6	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก			10,000		10,000	
7	กิจกรรมห้องเรียนสีเขียว			20,000		20,000	
8	กิจกรรมกีฬาภายใน			100,000		100,000	
9	กิจกรรมกีฬากลุ่มเครือข่าย			20,000		20,000	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1.กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถทาง ดนตรีนาฏศิลป์	1.นักเรียนมีผลงานจากการร่วมกิจกรรม ดนตรีและนาฏศิลป์ 2.นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ 3.นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 4.นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ดี	สังเกต	แบบสังเกต
2.กิจกรรมควบคุม ป้องกันภาวะ โภชนาการเกินเกณฑ์	1.นักเรียนเรียนรู้การเลือกรับประทาน อาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย 2.นักเรียนรู้จักการรับประทานอาหารใน ปริมาณที่เหมาะสม	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
3.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	1.นักเรียนรู้ในเรื่องของสุขอนามัย 2.นักเรียนมีความตระหนักในการดูแลสุขภาพของตนเอง 3.นักเรียนรู้จักการป้องกันตนจากโรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	สํารวจ ประเมินผล	แบบสํารวจ แบบประเมินผล
4.กิจกรรมอาหารกลางวันและส่งเสริมโภชนาการ	1.นักเรียนเรียนรู้มารยาทในการรับประทานอาหาร 2.นักเรียนรู้จักการรับประทานอาหารให้ครบหลักห้าหมู่ 3.นักเรียนมีส่วนสูงและน้ำหนักตามเกณฑ์	สัมภาษณ์ สังเกต	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
5.กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด	1.นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ 2.นักเรียนมีความตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด 3.การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด	สังเกต ประเมินผล	แบบสังเกต แบบประเมินผล
6.กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	1.นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองจากพิษภัยของบุหรี่ 2.นักเรียนมีความตระหนักถึงพิษภัยของบุหรี่ 3.การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	สัมภาษณ์ สังเกต ประเมินผล	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบประเมินผล
7.กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	1.นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ 2.นักเรียนมีความตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด 3.นักเรียนรู้จักการหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง	สัมภาษณ์ สังเกต ประเมินผล	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
8.กิจกรรมกีฬาภายใน	1.นักเรียนมีผลงานจากการร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน 2.นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 3.นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 4.นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ดี 5.นักเรียนแสดงออกถึงการมีความสามัคคีในหมู่คณะ	สังเกต ประเมินผล	แบบสังเกต แบบประเมินผล
9.กิจกรรมกีฬาในกลุ่มเครือข่าย	1.นักเรียนมีผลงานจากการร่วมกิจกรรมกีฬาในกลุ่มเครือข่าย 2.นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 3.นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 4.นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ดี 5.นักเรียนแสดงออกถึงการมีความสามัคคีในหมู่คณะ	สังเกต ประเมินผล	แบบสังเกต แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์/กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ ได้เป็นที่ประจักษ์
2. ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ ในกิจกรรมต่อไปนี้
 - 2.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
 - 2.2 กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด
 - 2.3 กิจกรรมกีฬา
3. ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสุขภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
4. ผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ

5. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
6. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นายโกศลย์ จันทร์คา)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางจิตติมา นุ่มนึ่ง)
หัวหน้าแผนงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางวิภาวัลย์ สีแป้น)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(นายณรงค์ มุกตาแสงสว่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพป.กจ.1 ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ ต่อเนื่อง ใหม่

แผนงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรทิมา อภัยรัตน์, นางสาวนฤมล อุตสาหะ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของชาวไทยได้รับการกล่อมเกลาจากคำสอนของพระพุทธศาสนาตั้งแต่ยุคแรกๆของประวัติศาสตร์ชาติไทย จนกล่าวได้ว่าวิถีพุทธ คือวิถีวัฒนธรรมของชาวไทยการศึกษาของกุลบุตรกุลธิดาในอดีตอันยาวนานมีรากฐานการใช้พุทธธรรมมาอบรมสั่งสอนแต่ปัจจุบันโลกนิยมเปลี่ยนไปเด็กและเยาวชนห่างไกลจากพระพุทธศาสนามากขึ้น ทำให้เด็กและเยาวชนสร้างปัญหาให้กับสังคมในเวลาต่อมา

ดังนั้นโครงการวิถีพุทธจึงเป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อให้โรงเรียนได้นำหลักธรรมมาใช้ในระบบการพัฒนาผู้เรียนในด้านการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรเอื้อในการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านโดยใช้ระบบไตรสิกขา คือ ศีล การมีวินัย ที่ดีในการดำเนินชีวิต สมาธิคือการพัฒนาจิตใจที่ตั้งมั่นบนพื้นฐานแห่งความสงบสุข และปัญญา คือแยกแยะสิ่งใดดีสิ่งใดชั่วเป็นการแก้ปัญหาที่แยบคาย การดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธเน้นการพัฒนา การกิน อยู่ ดู ฟัง ให้เกิดขึ้นกับเด็กในโรงเรียนและการน้อมนำเอาหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตามหลักธรรมไตรสิกขา คือมี ศีล สมาธิ และปัญญา ได้
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตามด้านการกิน อยู่ ดู ฟัง โดยใช้ปัญญา
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามแนวทางคำสอนของพระพุทธศาสนาและปฏิบัติตามตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้อย่างถูกต้อง 8 ประการ
- 4) เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามให้สืบทอดต่อไป
- 5) เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณธรรมนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ เข้าใจ วิถีชีวิตใกล้ชีวิตพระพุทธศาสนาได้มากขึ้น
- 6) เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณธรรมนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ เข้าใจ วิถีชีวิตใกล้ชีวิตพระพุทธศาสนาได้มากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 90 ของจำนวนนักเรียนที่ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ระดับ 3 ขึ้นไป
- 2) ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักธรรม ไตรสิกขา คือ มีศีล สมาธิ และปัญญา
- 3) ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนปฏิบัติตนด้านการกิน อยู่ คู่ พัง โดยใช้ปัญญา
- 4) ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามแนวทางคำสอนของพระพุทธศาสนาได้อย่างถูกต้อง
- 5) ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีวัฒนธรรม ของชาวพุทธและประเพณีที่ดีงาม
- 6) ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต เข้าใจถึงวิถีชีวิตใกล้ชิดพระพุทธศาสนา
- 7) ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียน มีลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการและค่านิยม 12 ประการ
- 8) ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจการดำเนินโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนได้เรียนรู้และปฏิบัติตนตามแนวหลักธรรมไตรสิกขานำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) นักเรียนปรับตัวให้อยู่ใน สังคมพลโลกได้อย่างมีความสุข
- 3) นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน(Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ประชุมคณะทำงาน	มี.ค. 65	ครูพรทิมา/ คณะครูวิถีพุทธ
2. ดำเนินการ (DO)	กิจกรรมที่ 1.การไหว้พระขอพรในวันเปิดเทอม ขั้นตอนดำเนินการ 1. ครูนำผลไม้และดอกไม้มาไหว้พระและศาลพระภูมิในวันเปิดเรียนวันแรก 2. ครูคอยแนะนำการไหว้พระในวันเปิดเรียน	16 พ.ค. 65	ครูพรทิมา/ คณะครูวิถีพุทธ
	กิจกรรมที่ 2.ครูพระสอนธรรมะในโรงเรียน ขั้นตอนดำเนินการ -นิมนต์พระมาสอนธรรมะในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียน ได้รับความรู้และปฏิบัติตนตามหลักทางพระพุทธศาสนา	พ.ค.65 - มี.ค.66	ครูพรทิมา/ ครูป.6

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กิจกรรมที่ 3.เปิดบ้านทำบุญและสวดมนต์ไหว้พระ ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>ทุกวันศุกร์จะมีการจัดกิจกรรมสวดมนต์โดย นักเรียนทุกชั้นเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สวดมนต์ 2. แต่ละสายชั้นเล่านิทานคุณธรรมและตอบคำถาม นิทานคุณธรรม 	พ.ค.65 - ก.พ.66	คณะครูวิถีพุทธ/และ คณะครูทุกสายชั้น
	<p>กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมค่ายพุทธบุตร ขั้นตอนดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะทำงานจัดทำโครงการ 2. ประชุมพิจารณาสถานที่ฝึกอบรมปฏิบัติธรรม 3. เสนอโครงการต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. จัดเตรียมเอกสารขอความอนุเคราะห์สถานที่ 5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 6. ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร 7. ติดตามประเมินผลรายงานผล 	มิ.ย.65 - ก.ค.66	ครูประจำชั้นป.5
	<p>กิจกรรมที่ 5.กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ขั้นตอนดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและเวียนเทียนในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา <ul style="list-style-type: none"> - วันวิสาขบูชา - วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา - วันออกพรรษา 	พ.ค.65 - มี.ค.66	คณะครูวิถีพุทธ/และ คณะครูทุกสายชั้น
	<p>กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมสอบธรรมศึกษา ขั้นตอนดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่4-6และ ประสานงานกับวัดเกี่ยวกับหลักสูตรระเบียบว่าด้วย วิธีการสอบนักเรียนธรรมศึกษาโดยการกำหนดวันเวลาและ สถานที่แก่ทุกชั้นเรียน 2. แจกหนังสือคู่มือหลักสูตรนักเรียน ชั้นตรี โท เอก 3. นำนักเรียนเข้ารับฟังแนวการสอนและบรรยาย หลักสูตรนักเรียนชั้นตรี โท เอก 	พ.ย.65 - ธ.ค.65	คณะครูวิถีพุทธครูสาย ชั้นป.4-6

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กิจกรรมที่ 7.กิจกรรมบันทึกความดี</p> <p>ขั้นตอนดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูผู้รับผิดชอบโครงการซื้อสมุดบันทึกแจกทุกชั้นเรียน 2. ครูประจำชั้นนำสมุดบันทึกที่ได้บันทึกความดีที่นักเรียนได้ทำในแต่ละวัน 3. เมื่อครบเทอมนำส่งครูผู้รับผิดชอบโครงการ 	พ.ค.65 - มี.ค.66	ครูประจำชั้น
	<p>กิจกรรมที่ 8.กิจกรรมคัดเลือกเด็กดีศรีอนุบาล มอบใบประกาศนียบัตรและเด็กดีศรีอนุบาล</p> <p>ขั้นตอนดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบถึงกิจกรรมเด็กดีศรีอนุบาล 2. เกณฑ์ในการคัดเลือกเด็กดีศรีอนุบาลตามสายชั้นละ 1 คน 3. แจ้งผลการสอบนักเรียน ตรี โท เอก และคะแนนเด็กดีศรีอนุบาล 4. มอบใบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่สอบผ่านนักเรียน ตรี โท เอก และเด็กดีศรีอนุบาล 	ก.ย.65 - ก.พ.66	คณะครูวิทยุพุทธ ครูประจำชั้น
	<p>กิจกรรมที่ 9.กิจกรรมพุทธศาสนสุภาษิต</p> <p>ขั้นตอนดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำสื่อเกี่ยวกับภาษาบาลีและสุภาษิต พร้อมนำสื่อที่จัดทำติดตามสถานที่ต่างๆในโรงเรียนเพื่อเป็นความรู้แก่นักเรียน 	มี.ย.65 - มี.ค.66	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. ติดตาม/ ตรวจสอบ (Check)	ประเมินความพึงพอใจ	มี.ค. 66	ครูพรทิมา/ คณะกรรมการ
4. ประเมิน ผล และรายงาน(Act)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินโครงการ 2. ประชุมสรุปโครงการ 2. รายงานผลฝ่ายบริหาร 	31 มี.ค.2566	ครูพรทิมา/ คณะกรรมการ

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ					
		ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	หมายเหตุ
1.	.การไหว้พระขอพรในวันเปิดเทอม - ค่าผลไม้และดอกไม้		1,500			1,500	
2.	ครูพระสอนธรรมะในโรงเรียน -ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000				2,000	
3.	เปิดบ้านทำบุญและสวดมนต์ไหว้พระ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		4,000			4,000	
4.	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร - ค่าใช้สอยในการออกค่าย - ค่าอาหาร - ค่าเอกสาร		50,000	10,000		60,000	
5.	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา - ค่าดำเนินการ - ค่าป้ายอิงค์เจ็ท - ค่าเอกสาร		25,000			25,000	
6.	กิจกรรมสอบธรรมศึกษา - ค่าเอกสารในการสอบ - ค่ากระดาษ - ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน - ค่าถวายอาหารพระ			3,000		3,000	
7.	กิจกรรมบันทึกความดี - ค่าสมุด			500		500	
8.	กิจกรรมคัดเลือกเด็กดีศรีอนุบาล มอบ ใบประกาศธรรมศึกษาและเด็กดีศรี อนุบาล -ค่าเอกสารการทำประกาศนียบัตร			1,000		1,000	
9.	กิจกรรมพุทธศาสนสุภาษิต - อุปกรณ์ในการทำสื่อ			3,000			

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 1. การไหว้พระ ขอพรในวันเปิดเทอม	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีวัฒนธรรม ของชาวพุทธและประเพณีที่งดงาม	สังเกต	แบบสังเกต
กิจกรรมที่ 2. ครูพระสอนธรรมะใน โรงเรียน	ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตาม แนวทางคำสอนของพระพุทธศาสนาได้อย่าง ถูกต้อง	สังเกต	แบบสังเกต/แบบทดสอบ
กิจกรรมที่ 3. เปิดบ้านทำบุญและสวดมนต์ ไหว้พระ	ผู้เรียนนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ ดำเนินชีวิต เข้าใจวิถีชีวิต ไกล่ชิดพระพุทธศาสนา	สังเกต	แบบสังเกต
กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	ผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักธรรม ไตรสิกขา คือ มี ศีล สมาธิ และปัญญา	ปฏิบัติจริง	แบบสังเกต
กิจกรรมที่ 5. กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตาม แนวทางคำสอนของพระพุทธศาสนาได้อย่าง ถูกต้อง	สังเกต	แบบสังเกต

กิจกรรมที่ 6.กิจกรรมสอบ ธรรมศึกษา	ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตาม แนวทางคำสอนของพระพุทธศาสนาได้อย่าง ถูกต้อง	แบบทดสอบ	แบบทดสอบ
กิจกรรมที่ 7. กิจกรรมบันทึกความดี	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีวัฒนธรรม ของชาวพุทธและประเพณีที่ดีงาม	สังเกต	แบบสังเกต/แบบทดสอบ
กิจกรรมที่ 8.กิจกรรม คัดเลือกเด็กดีศรีอนุบาล มอบใบประกาศธรรมศึกษา และเด็กดีศรีอนุบาล	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีวัฒนธรรม ของชาวพุทธและประเพณีที่ดีงาม	สังเกต	แบบสังเกต
กิจกรรมที่ 9. .กิจกรรมพุทธศาสนา สุภาสิตประจำวัน	ผู้เรียนปฏิบัติตนด้านการกิน อยู่ ดู ฟัง โดยใช้ ปัญญา	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
2. นักเรียนปฏิบัติตนตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาได้อย่างถูกต้อง คือ การมีศีล สมาธิ ปัญญา
3. นักเรียนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข
4. นักเรียนรู้คุณค่าวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของชาวพุทธสามารถนำแนวทางไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
5. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ และค่านิยม 12 ประการ
6. นักเรียนมีคุณธรรมนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้
7. นักเรียนและครูมีความศรัทธาในพระพุทธศาสนา

ผู้เสนอโครงการ

.....

(นางสาวพรทิมา อภัยรัตน์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางฐิติมา นุ่มนึ่ง)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางวิภาวัลย์ สีแป้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	พัฒนาการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่าย
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.ภจ.1	ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายศุภชัย กองผุย
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2545 กำหนดให้โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน ได้รับการยอมรับได้มีความไว้วางใจและได้รับความร่วมมือในการพัฒนาจากผู้ปกครองชุมชน สังคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องด้วยดีเสมอมาโดยโรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์และเป้าหมายการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยศึกษาเป้าหมายการจัดการศึกษาของชาติ ศึกษาความต้องการของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ชุมชน ตลอดถึงปัจจัยที่ส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนและนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมี คุณภาพการพัฒนาการบริหารจัดการของโรงเรียนจะสัมฤทธิ์ผล จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากองค์กรต่างๆในท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ อันจะนำประโยชน์มาสู่โรงเรียน โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ในที่คับแคบมี นักเรียนจำนวน 1,821 คน ซึ่งหมายความว่าถึงจำนวนผู้ปกครองนักเรียน 1,821 คนเช่นเดียวกัน ซึ่งนับว่าเป็นความจำกัดของการ บริหารงาน โดยในความจำกัดดังกล่าวโรงเรียนไม่สามารถจะจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนให้เขามามีบทบาทบริหารโรงเรียนได้ ทุกคนจึงได้จัดทำโครงการ “เครือข่ายผู้ปกครองของนักเรียนกับการมีส่วนร่วมบริหารโรงเรียน” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเครือข่ายของผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษาในการเข้ามามีบทบาทในการบริหารงาน ของโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี
2. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของโรงเรียน อย่างมีระบบ
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารโรงเรียน ในบทบาทของโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลงโรงเรียนในแบบการใช้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมาตรฐานสากล รวมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
4. เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เกิดความมั่นใจในด้านคุณภาพการศึกษา
5. เพื่อให้ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

1. โรงเรียนมีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในระดับห้องเรียน ๆ 10 คน จำนวน 550 คน ในระดับโรงเรียน จำนวน 15 คน ได้ ร้อยละ 100

2. ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมในระดับห้องเรียนร้อยละ 80 ของผู้ปกครองทั้งหมด

3.2 เจริญคุณภาพ

1. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมบริหารงานโรงเรียนเต็มตามศักยภาพ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีเข้าร่วมประชุมร่วมกับโรงเรียน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน(Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ประชุม คณะทำงาน	เดือนพฤษภาคม	นายศุภชัย กองมุย คณะกรรมการ
2. ดำเนินการ (DO)	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง กิจกรรมที่ 2 การสร้างเครือข่ายการ เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา กิจกรรมที่ 3 ประกันคุณภาพภายใน โดยกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	เดือนมิถุนายน – เดือน กุมภาพันธ์ เดือนมิถุนายน – เดือน กุมภาพันธ์ เดือนมิถุนายน – เดือน กุมภาพันธ์	ครูประจำชั้น หัวหน้าสายชั้น ครูประจำชั้น
3. ติดตาม/ ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบความสำเร็จของ กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายศุภชัย กองมุย คณะกรรมการ
4. ประเมิน ผล และรายงาน (Act)	1. ประเมินโครงการ 3. รายงานโครงการ	เดือนมีนาคม 2566	นายศุภชัย กองมุย คณะกรรมการ

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือ () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
เป็นจำนวนเงิน 184,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันบาท) ใช้เงินประเภท งบดำเนินการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินการ					หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครอง -ประชุมผู้ปกครองนักเรียน -คัดเลือกคณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองห้องเรียน	-	-	1,000	-	1,000	-
2	กิจกรรมที่ 2 สร้างเครือข่ายการ เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา -ชุมชนและผู้ปกครองนำความรู้ใน ท้องถิ่นส่งเสริมการเรียนรู้ที่ สถานศึกษา	30,000	132,000	18,000	-	180,000	-
3	กิจกรรมที่ 3 ประกันคุณภาพ ภายในโดยกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง -กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ประเมินนักเรียนห้องเรียน	-	-	3,000	-	3,000	-

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือ () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบบุคลากรเงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ
1			
2			

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือ () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	
1					
2					

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครอง	1. จำนวนผู้เข้าร่วม 2. รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียน	- บันทึกการประชุม - ประเมินกิจกรรม	- แบบบันทึก - ภาพถ่ายกิจกรรม - แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 2 การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	1. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาในโรงเรียน	- ประเมินกิจกรรม	- แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม
กิจกรรมที่ 3 ประกันคุณภาพภายในโดยกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	1. นักเรียนได้รับการประเมินจากเครือข่ายผู้ปกครอง	- ประเมินคุณภาพการศึกษา - ประเมินกิจกรรม	- แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
2. โรงเรียนมีตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน เป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน และโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
3. โรงเรียนมีศักยภาพในการบริหารโรงเรียน ในบทบาทของโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง โรงเรียนแบบการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

.....

(นายศุภชัย กองมุข)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางฐิติมา นุ่มนัม)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางวิภาวัลย์ สีแป้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายณรงค์ มุกตาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ สร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน
 สมองกลยุทธ สฟฐ. ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
 สมองกลยุทธ สฟป.กจ.1 ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
 สมองกลยุทธโรงเรียน ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
 ลักษณะงาน/โครงการ ต่อเนื่อง ใหม่
 แผนงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นายสุวัฒน์ กฤษดี
 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 พ.ค. 65 – 31 มี.ค. 66

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกันเนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
- 2) นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
- 3) เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
- 4) คุ้มครองสิทธิป้องกันนักเรียนจากวิกฤตสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหาทุกคน
- 2) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิตทุกคน
- 3) ร้อยละ 80 ของผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจการดำเนินโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
- 2) นักเรียนมีภูมิคุ้มกันและปลอดภัยจากสารเสพติดและภัยสังคม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ประชุมคณะทำงาน	พ.ค. 2565	นายสุวัฒน์ กฤษดี
2. ดำเนินการ (Do)	<p>กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย พร้อมทั้งคัดกรองข้อมูลนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มปกติ - กลุ่มเสี่ยง - กลุ่มที่มีปัญหา 2. การจัดกิจกรรมป้องกันแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนออกเยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนตามสภาพอย่างเหมาะสม 3. การประเมินผลการจัดกิจกรรม ป้องกันแก้ไขและพัฒนาผู้เรียน <p>กิจกรรมที่ 2 โฮมรูม <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน 2. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นพบนักเรียน ในชั่วโมงโฮมรูม 3. ติดตามและบันทึกพฤติกรรมที่ควรส่งเสริมและแก้ไข 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>คุณครูประจำชั้น</p> <p>คุณครูประจำชั้น</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	4. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นส่งแบบบันทึกโฮมรูมสัปดาห์ ละครั้งให้ฝ่ายบริหาร 5. การประเมินผลการจัดกิจกรรม		
3. ตรวจสอบ (Check)	ผู้บริหารสถานศึกษาเฝ้าติดตามการดำเนินงานและ คอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายบริหาร
4. ประเมินผล และรายงาน (Act)	1. ประเมินโครงการ 2. ประชุมสรุปโครงการ 3. รายงานผลฝ่ายบริหาร	31 มีนาคม 2566	นายสุวัฒน์ กฤษดี

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้
สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 90,000
บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน 1.จัดทำเอกสาร 2.ค่าชดเชยน้ำมันสำหรับการออก เยี่ยมบ้านนักเรียน		3,000			87,000	
2	กิจกรรมที่ 2 โฮมรูม 1.จัดทำเอกสาร		3,000			3,000	

หมายเหตุ : ขอลำจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน	1. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดี 2. ครูร้อยละ 80 เยี่ยมบ้านนักเรียนและนำข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	สัมภาษณ์ สังเกต สำรวจ ประเมินผล	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 2 โฮมรูม	1. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ และมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นพื้นฐาน 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น	สัมภาษณ์ สังเกต สำรวจ ประเมินผล	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตามสภาพปัญหา
3. นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิต
4. นักเรียนปลอดภัยจากสารเสพติด ภัยทางสังคม

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นายสุวัฒน์ กฤษติ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางจิตติมา นุ่มนึ่ง)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางวิภาวัลย์ สีแป้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายณรงค์ มุกตาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพ.กจ.1	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 4 พัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุวัฒน์ คุณาสันติกาญจน์
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ถือว่าเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งในปัจจุบันยุคโลกาภิวัตน์ ได้เปลี่ยนแปลงไปมาก อันเป็นสาเหตุจากการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน และสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนปัญหาสภาพแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนอยู่ในสังคมแห่งการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น สถานศึกษาควรส่งเสริม สนับสนุน เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีจึงได้พัฒนาโดยการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80
- 2) โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร 	พ.ค. 2565	นายอนุวัฒน์ คุณหาสันติกายุจน์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
2. ดำเนินการ (Do)	<p>กิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ เพื่อ พัฒนาสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรภายใน สถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษา กับครอบครัว ชุมชน และองค์กร ที่เกี่ยวข้อง ● กิจกรรมก้าวหน้า ICT เทคโนโลยี และสารสนเทศ ● กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ● กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้อง ประชุมแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน อนุบาลกาญจนบุรี 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2565</p>	<p>นายอนุวัฒน์ คูหาสันติกาญจน์</p>
3. ตรวจสอบ (Check)	<p>ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามการ ดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกใน การดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2565</p>	<p>นายอนุวัฒน์ คูหาสันติกาญจน์</p>
4. ประเมินผล และรายงาน (Act)	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปประเมินโครงการ/กิจกรรมย่อย 2. จัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรมย่อย เสนอฝ่ายบริหาร 	<p>มีนาคม 2566</p>	<p>นายอนุวัฒน์ คูหาสันติกาญจน์</p>

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง		10,000			10,000	
2	กิจกรรมก้าวทัน ICT เทคโนโลยีและสารสนเทศ		500,000			500,000	
3	กิจกรรมประชาสัมพันธ์		10,000			10,000	
4	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องประชุมแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี		2,480,000			2,480,000	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบลงทุน			
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรภายใน สถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	-ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมก้าวหน้า ICT เทคโนโลยี และสารสนเทศ	มีการพัฒนาระบบ ICT เทคโนโลยี และสารสนเทศของโรงเรียน	-ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมประชาสัมพันธ์	ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ	-ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องประชุม แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี	มีการสร้างและพัฒนาอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	-ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ

2. มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นายอนุวัฒน์ คุณาสันติกาญจน์)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางฐิติมา นุ่มนิม)
หัวหน้าแผนงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางวิภาวัลย์ สีแป้น)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(นายณรงค์ มุกตาแสงสว่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	อาหารกลางวันในโรงเรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ สพป.กจ.1	ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสุภามาส จันทร์มี นางสาวจิตาภา โพระดก
ระยะเวลาดำเนินงาน	17 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนเพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างพอเพียง ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วนมีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อรับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ให้มีคุณภาพอันพึงประสงค์ตามวัยและวุฒิภาวะ เป็นกำลังในการพัฒนาท้องถิ่นของตนและชาติบ้านเมืองให้เจริญต่อไป

ดังนั้นการที่เด็กจะมีคุณภาพอันพึงประสงค์ได้นั้น สุขภาพเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อการพัฒนา อาหารกลางวัน จึงมีความสำคัญต่อนักเรียนเป็นอย่างยิ่งเพราะจะทำให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน เมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณอาหารกลางวันจากสำนักงานเทศบาลเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันตลอดปีการศึกษา 2565

2.1.2 เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและถูกต้องตามหลัก

โภชนาการ

- 2.1.3 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายที่แข็งแรง และสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 2.1.4 เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.1.5 เพื่อให้มีอุปกรณ์โภชนาการที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 100 รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคน
- 3.2.2 นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
- 3.2.3 นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ(บุคคล/กลุ่ม)
1.วางแผน (Plan)	1.ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ 2.ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา 3.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการ พัฒนาโครงการฯ 4.จัดทำโครงการอาหารกลางวันเสนอต่อฝ่าย บริหาร	เดือนพฤษภาคม 2565	นางสุภามาส จันทรมี
2.ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการอาหาร กลางวันและมอบหมายภาระงาน	ตลอดปี การศึกษา	นางสุภามาส และ ครูทุกคน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ(บุคคล/กลุ่ม)
	2.ดำเนินงานตามโครงการฯ 2.1 กิจกรรมตรวจรับวัตถุดิบในการประกอบอาหาร 2.2 กิจกรรมตรวจการประกอบอาหารในโรงครัว 2.3 กิจกรรมตรวจรับอาหารปรุงสำเร็จ 2.4 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและมารยาทในการรับประทานอาหารของนักเรียน 2.5 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานครัว		คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน นางสุภามาส จันทรมี
3.ตรวจสอบ (Check)	1. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
4.ประเมิน ผลและ รายงาน (Act)	1. สรุปประเมินโครงการ 2.จัดทำรายงานโครงการอาหารกลางวัน นำเสนอฝ่ายบริหาร	มี.ค.-เม.ย. 2566	นางสุภามาส นางสาวจิตาภา

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร (✓) เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 7,534,800 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					หมายเหตุ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	
1	กิจกรรมตรวจรับวัตถุดิบในการประกอบอาหาร		1,435,200	6,099,600		7,534,800	

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
	- คณะครูทุกคนร่วมตรวจรับวัตถุดิบ ในการประกอบอาหารตามเวร ประจำเดือน						
2	กิจกรรมตรวจการประกอบอาหาร ในห้องประกอบอาหาร - คณะครูทุกคน ตรวจการประกอบ อาหารในโรงครัวตามเวรประจำวัน						
3	กิจกรรมตรวจรับอาหารปรุงสำเร็จ - คณะครูทุกคน ตรวจรับอาหาร ปรุงสำเร็จตามเวรประจำวัน						
4	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและ มารยาทในการรับประทานอาหาร ของนักเรียน - นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการ รับประทานอาหาร - นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มี คุณค่าทางโภชนาการ						
5	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานครัว 1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์งานครัว ให้เพียงพอต่อการใช้งานที่เหมาะสม 2. มีอุปกรณ์โภชนาการที่ทันสมัย เหมาะแก่การทำงาน			300,000			

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้
สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน
..... บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ()
() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวน
เงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัด ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล
6.1 กิจกรรมตรวจ รับวัตถุดิบในการ ประกอบอาหาร	คณะครูทุกคนตรวจรับวัตถุดิบในการประกอบ อาหารตามเวรประจำเดือน	สอบถาม	แบบสอบถาม
6.2 กิจกรรมตรวจ การประกอบ อาหารในโรงครัว	คณะครูทุกคนตรวจการประกอบอาหารในโรงครัว ตามเวรประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม
6.3 กิจกรรมตรวจ รับอาหารปรุง สำเร็จ	คณะครูทุกคนตรวจรับอาหารปรุงสำเร็จตามเวร ประจำวัน	สอบถาม	แบบสอบถาม

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัด ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล
6.4 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและมารยาทในการรับประทานอาหารของนักเรียน	1. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร 2. นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ	สำรวจ ประเมินผล	แบบสำรวจ แบบประเมินผล
6.5 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานครัว	มีอุปกรณ์โภชนาการที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันตลอดปีการศึกษา 2565
2. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและถูกต้องตามหลักโภชนาการ
3. นักเรียนมีสุขภาพกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
4. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. มีอุปกรณ์โภชนาการที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน

ผู้เสนอโครงการ

.....

(นางสุภามาส จันทร์มี)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางฐิติมา นุ่มน่ม)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางวิภาวัลย์ สีแป้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การรับนักเรียนและงานสารบรรณ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ สพป.จก. 1	ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางฐิติมา นุ่มนึ่ง, นางวิภาวรรณ แจ้งทอง, นางสาวสโรชา ชวงนาค
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน โดยให้ทุกโรงเรียนรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมและเสมอภาค และมีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล และชุมชน โดยการบริจาคทรัพย์และทรัพยากรอื่นให้นักเรียนและสถานศึกษา ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์ งานโรงเรียนเพราะสามารถสร้างภาพลักษณ์ให้หน่วยงานได้ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญช่วยสร้างความรู้ให้กับกลุ่มบุคคลทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อระดมทรัพยากรจากคณะครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานองค์กรภาครัฐและเอกชน จัดหาทุนการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน
2. เพื่อบริการให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษภาคบังคับอย่างเสมอภาค
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน
4. เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้เป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนต่อจำนวนประชากรวัยเรียนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.1.2 ร้อยละ 90 โรงเรียนแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
- 3.1.3 ร้อยละ 100 ของผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน

3.1.4 ร้อยละ 90 โรงเรียนดำเนินงานสารบรรณอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็วตามระเบียบของทางราชการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.2.2 โรงเรียนได้ระดมทุนการศึกษาและทรัพยากรด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 3.2.3 ผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน
- 3.2.3 โรงเรียนพัฒนางานสารบรรณอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็วตามระเบียบของทางราชการ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน และกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เดือนพฤษภาคม 2564	นางฐิติมา นุ่มนึ่ง
2.ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน 1.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนและดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงาน 1.2 จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน 1.3 จัดทำหนังสือและป้ายประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนให้ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไปทราบ 1.4 ดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปตามประกาศอย่างโปร่งใสและเสมอภาค กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 2.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านโซเชียล วารสารสิ่งพิมพ์ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมระดมทรัพยากร	1 ม.ค.- 30 พ.ค. 2565 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางฐิติมา นุ่มนึ่ง และคณะ นางสาวจุฑามาศ พลายมี นางสาวปัทมพร

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	3.1 วางแผนการระดมทุนจากคณะครู ผู้ปกครอง และชุมชน 3.2 จัดหารายได้โดยการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา 3.3 คัดเลือกนักเรียนยากจน เรียนดีรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น กิจกรรมที่ 4 งานสารบรรณ 4.1 บุคลากรปฏิบัติงานถูกต้องเรียบร้อยเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ค้นหาได้สะดวกและรวดเร็ว	ตลอดปีการศึกษา	ภูมิภักดิ์ นางพงษ์เพ็ญ ยี่งู
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด	มี.ค.-พ.ค. 2565	คณะกรรมการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Act)	1. สรุปประเมินโครงการ 2. จัดทำรายงานผลโครงการ	มี.ค.-พ.ค. 2565	นางฐิติมา นุ่มนึ่งและคณะ

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร (✓) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมรับนักเรียน			10,000		10,000	
2	กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร			3,000		3,000	
3	กิจกรรมระดมทรัพยากร			2,000		2,000	
4	กิจกรรมงานสารบรรณ			10,000		10,000	

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
กิจกรรมรับนักเรียน	นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน	รายงาน	แบบรายงาน
กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร	ผู้ปกครองได้รับข่าวสารจากโรงเรียนทุกคน	ประเมิน	แบบประเมิน
กิจกรรมระดมทรัพยากร	โรงเรียนได้รับทุนการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายงาน	แบบรายงาน
กิจกรรมงานสารบรรณ	การดำเนินงานสารบรรณรวดเร็ว ถูกต้อง	ประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนสามารถปฏิบัติการรับนักเรียนตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนักเรียนได้เข้าเรียนอย่างโปร่งใสและเสมอภาค
2. คณะครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นให้การสนับสนุน
3. ผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารจากโรงเรียนอย่างทั่วถึง

ผู้เสนอโครงการ

(นางฐิติมา นุ่มนึ่ง)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางฐิติมา นุ่มนึ่ง)
หัวหน้าแผนงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางวิภาวัลย์ สีแป้น)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(นายณรงค์ มุกตาแสงสว่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพ.ก.จ.1	ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ด้านคุณภาพผู้เรียน
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายกำธร วงษ์เอี่ยม
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2564 ระยะเวลาสิ้นสุด 31 มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นกระบวนการด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลายให้ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมาย และมีคุณค่าในการพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การสร้างสัมพันธภาพที่ดี การให้คำปรึกษาด้านชีวิต ศึกษาต่อ การพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกัน ปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ มีจิตสำนึกของความเป็นไทย และช่วยกันรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่เห็นแก่ตัวทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ
3. นักเรียนพัฒนาและค้นพบศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การสร้างสัมพันธภาพที่ดีการให้คำปรึกษาด้านชีวิต ศึกษาต่อ การพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ของโรงเรียน

3.1.2. ร้อยละ 100 ของผู้เรียน เลือกเรียนกิจกรรมชุมนุมตามความต้องการของตนเอง

3.1.3. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนได้เรียนรู้แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

3.1.5. ร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจการดำเนิน

โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

3.2.2. นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการได้ทุกกิจกรรมอย่างถูกต้องเหมาะสม และ

รักการทำงานเป็นทีม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน และกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ ประชุมคณะกรรมการ	พฤษภาคม 2565	นายกำธร วงษ์เอี่ยม คณะกรรมการ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือสามัญ-ยุวกาชาด ป.4-ป.6 กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเดินทางไกล ลูกเสือสำรอง ป.1-ป.3 กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเรียนรู้นอก ห้องเรียน ป.1-ป.6	ตลอดปีการศึกษา พฤศจิกายน 65 มกราคม 66 ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้าสายชั้น ป.1-ป.6 ครูสายชั้นป.4-ป.6 ครูสายชั้นป.1-ป.3 หัวหน้ากลุ่มสาระ/ หัวหน้าสายชั้น
3. ตรวจสอบ (Check)	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายกำธร วงษ์เอี่ยม หัวหน้าสายชั้น

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
			ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4. ประเมินผล และรายงาน (Act)	ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ/ แบบสำรวจความต้องการ	ตลอดปีการศึกษา	นายกำธร วงษ์เอี่ยม

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือ () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
เป็นจำนวนเงิน 850,830 บาท (ห้าแสนเก้าพันบาท) ใช้เงินประเภท งบดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมชุมนุม	35,000	35,000	35,000		105,000	หัวหน้าสายชั้น ป.1-ป.6
2. กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือสามัญ-ยุ กาชาติ ป.4-ป.6	70,000	100,000	70,000		240,000	นายกำธร วงษ์เอี่ยม หัวหน้าสายชั้น ป.4-ป.6
3. กิจกรรมเดิน ทางไกลลูกเสือสำรอง ป.1-ป.3	50,000	10,000	20,830		80,830	นายกำธร วงษ์เอี่ยม หัวหน้าสายชั้น ป.1-ป.3
4. กิจกรรมเรียนรู้ นอกห้องเรียน	75,000	300,000	50,000		425,000	นายกำธร วงษ์เอี่ยม หัวหน้าสายชั้น ป.1-ป.6
รวม					850,830	

หมายเหตุ : ขอถ่ายโอนค่าใช้จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือ () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบบุคลากรเงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ
1			
2			

หมายเหตุ : ขอถ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
() เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือ () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	
1					
2					

หมายเหตุ : ขอถ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 นักเรียน เลือกเรียน กิจกรรมชุมนุมตามความ ต้องการของตนเอง	นักเรียน เลือกเรียนกิจกรรมชุมนุมตาม ความต้องการของตนเอง	- ประเมินกิจกรรม	- แบบบันทึก - ภาพถ่ายกิจกรรม - แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ สามัญ-ยุกาชาติ ป.4-ป.6	นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมี ความพึงพอใจการดำเนินโครงการส่งเสริม กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	- ประเมินกิจกรรม	- แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเดินทางไกล ลูกเสือสำรอง ป.1-ป.3	นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมี ความพึงพอใจการดำเนินโครงการส่งเสริม กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	- ประเมินกิจกรรม	- แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเรียนรู้นอก ห้องเรียน	นักเรียนได้เรียนรู้แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	- ประเมินกิจกรรม	- แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไป สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกกิจกรรมอย่างถูกต้อง รู้จักการทำงานเป็นทีม
2. นักเรียนพัฒนาและค้นพบศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การสร้างสัมพันธภาพที่ดีการให้คำปรึกษาด้านชีวิต ศึกษาต่อ การพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ

ผู้เสนอโครงการ

(นายกำธร วงษ์เอี่ยม)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางจรรุวรรณ สุขสวัสดิ์)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางสาวชัชดา สุนทรธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน / โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.กจ1.	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
	ข้อ2) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะงาน / โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางธิดารัตน์ นุชโสภา และคณะ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูง ขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในโรงเรียน บุคลากรทุกคนต้องศึกษาหาความรู้ ประสบการณ์เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ต้องพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจให้สมบูรณ์แข็งแรง บุคลากรทุกคนต้องเปิดมุมมองและโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเองและนำมาพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1. เชิงปริมาณ

- สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา อบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มี ประสิทธิภาพ ร้อยละ 95

3.2. เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนงานและออกแบบ กิจกรรม	พ.ค. 65	ฝ่ายบริหาร/หัวหน้าแผนงาน บริหารงานบุคคล
	2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 65	นางธิดารัตน์ นุชโสภา
	3. ประชุมชี้แจงรายละเอียด	พ.ค. 65	ฝ่ายบริหาร/ธิดารัตน์
2.ดำเนินการ (Do)	4. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค.65-เม.ย.66	นางธิดารัตน์ นุชโสภา และคณะ
	- งานจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง, เจ้าหน้าที่ ธุรการ , พี่เลี้ยงเด็ก, นักการภารโรง	พ.ค.65-เม.ย.66	นายวิรัตน์ นางธิดารัตน์ น.ส.พัชริดา
	- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร อบรม/สัมมนา	พ.ค.65-เม.ย.66	น.ส.จริยวารรณ น.ส. ณีภรณ์ชนินาถ น.ส.จิตรา กานต์
	- กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ/ เกษียณอายุราชการ	พ.ค.65-เม.ย.66	นางวชิรา นางเรไร นางณัฐกิจ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์ครู และบุคลากรทางการศึกษา	ส.ค.65-มี.ค.66	นางดวงรัตน์ นางวรรณ นางฐิติมา นางจรรุวรรณ
	- งานทะเบียนประวัติ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์	พ.ค.65-เม.ย.66	นางอรินทร์ชญา นางสาวจริยวรรณ นางวรรณ ปัญวรวัฒน์
	- กิจกรรมส่งเสริมการมี/เลื่อน วิทยฐานะ/การขอมีใบประกอบ วิชาชีพ/คุณธรรมจริยธรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ	พ.ค.65-เม.ย.66	นางธิดารัตน์ นุชโสภา นางวรรณ ปัญวรวัฒน์ น.ส.พัชริดา น.ส.จุฑามาศ
	- งานการลา	พ.ค.65-เม.ย.66	น.ส.สมสาวรี พัฒนา น.ส.วิเชียร น.ส.จิตรา กานต์ น.ส.ธัญญา น.ส.พัชริดา น.ส.จุฑามาศ
3.ติดตาม/ ตรวจสอบ (Check)	5. ประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค.65-เม.ย.66	ฝ่ายบริหาร นางธิดารัตน์
4.ประเมินผล และรายงาน (Act)	6. สรุปผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2566	นางธิดารัตน์ นางวรรณ น.ส.พัชริดา

5. งบประมาณ (3,199,200 บาท)

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้
สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน
246,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/และรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากร อบรม/สัมมนา	8,000	-	22,000	-	30,000	

ที่	กิจกรรม/และรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	รวม	หมายเหตุ
	1.ติดต่อประสานงาน/เชิญ วิทยากร 2.จัดอบรมสัมมนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง						
2	กิจกรรม เสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ/ เกษียณอายุราชการ	-	-	10,000	-	10,000	
3	กิจกรรม พัฒนาวิสัยทัศน์ครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	200,000	-	-	200,000	
4	กิจกรรม งานทะเบียนประวัติ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 1.จัดทำสมุดทะเบียนประวัติ ข้าราชการครู 2.ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับ ข้าราชการครูตามเกณฑ์กำหนด			2,000	-	2,000	
5	กิจกรรม ส่งเสริมการมี/เลื่อน วิทยฐานะ/การขอมีใบประกอบ วิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติ 1.ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร มี หรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น 2.ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร มีใบ ประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับ การยกย่องเชิดชูเกียรติ			2,000	-	2,000	
6	กิจกรรม การลา 1.จัดทำสมุดวันลาครูและ บุคลากร			2,000	-	2,000	

ที่	กิจกรรม/และรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	รวม	หมายเหตุ
	2. ตรวจสอบและสรุปวันลา						

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับความจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 2,953,200 บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ
1	กิจกรรม งานจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง,เจ้าหน้าที่ธุรการ,พี่เลี้ยงเด็ก,นักรการภารโรง 1.จัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง, เจ้าหน้าที่ธุรการ , พี่เลี้ยงเด็ก,นักรการภารโรง	2,953,200	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับความจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....-.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	
-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 งานจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง, เจ้าหน้าที่ธุรการ, พี่เลี้ยงเด็ก, นักการภารโรง	1. ร้อยละของความพึงพอใจในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. ประเมินผลงาน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบประเมินการปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร อบรม/สัมมนา	2. ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ อบรม/สัมมนา	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ/ เกษียณอายุราชการ	3. ร้อยละของการได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ/ เกษียณอายุราชการ	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 4 ทักษะศึกษา/ศึกษาดูงาน	4. ร้อยละของครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทักษะศึกษา/ ศึกษาดูงาน	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 5 งานทะเบียนประวัติ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์	5. ร้อยละครูและบุคลากรมีทะเบียนประวัติเป็นปัจจุบันได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามเกณฑ์กำหนด	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมการมี/เลื่อนวิทยฐานะ/การขอมือประกอบวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติ	6. ร้อยละของครูและบุคลากรได้เลื่อนหรือมีวิทยฐานะสูงขึ้น/มีใบประกอบวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. ประเมินผลงาน	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบประเมินการปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ 7 การลา	7. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีข้อมูลและการตรวจสอบวันลา/การลา อย่างเป็นระบบ	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. ตรวจสอบวันลา	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสรุพบวันลา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเองและนำมาพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางธิดารัตน์ นุชโสภาก)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิรัตน์ อารีรอบ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	บริหารจัดการงบประมาณในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพ.ก.จ.1	ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางจุฑามาส มลสุรราช , นางสาวรัตมณี ดีท้วม , นางสาวเมธาวี อนันต์ชัย
ลิขิต	
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วยงานการเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นกลุ่มงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจน การบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการ ช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ กลุ่มงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีมีการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีมีการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไป เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบราชการ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ร้อยละ 100

2. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีความพึงพอใจการบริหารงานงบประมาณในระดับมาก ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งจัดหารายได้จากจากการบริการมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน
3. บริหารจัดการและดำเนินการตามบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงานเพื่อให้แต่ละฝ่ายงานบริหารจัดการได้อย่างสะดวกคล่องตัวมีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	1 – 15 พ.ค.65	นางสาวนาฏยา ไตรผล นางจุฑามาส มลสุชราช
2. ดำเนินการ (Do)	งานบริหารกลุ่มบริหารงบประมาณ 1.ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและ ตามแผนงาน / โครงการ 2. บริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุให้ เรียบร้อยและถูกต้อง 3. การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงาน 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	15 พ.ค 65 – 30 มี.ค 66	นางสาวนาฏยา ไตรผล นางจุฑามาส มลสุชราช นางสาวรัตมณี ดีท้วม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <p>1. พัฒนาระบบงานและแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 - จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 และขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาฯ - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 - รายงานการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2565 - กำกับติดตาม การดำเนินงาน และประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 - รายงานการประเมินโครงการการใช้จ่ายเงินและเงินคงเหลือ ประจำปีการศึกษา 2565 – 2566 	<p>1 – 15 พ.ค. 65</p> <p>1-22 มิ.ย.65</p> <p>1-22 มิ.ย.65</p> <p>1-30 ธ.ค.65</p> <p>1-30 เม.ย.65</p> <p>1 พ.ค.65 – 30 เม.ย.66</p>	<p>นางสาวนาฏตยา ไตรผล</p> <p>นางจุฑามาส มลสุขราช</p> <p>นางสาวรัตมณี ดีท้วม</p> <p>นางเรไร ดุนขุนทด</p> <p>นางสาวอัญชิสา วุฒิศิริ</p> <p>นางสาวกฤติยาณี ลำทะแย</p> <p>นางสาวอัญฉลี ทองดี</p> <p>นางสุพัตรา แสนจักรไกร</p> <p>นางสาวเมธาวิ อนันต์ชัยลิขิต</p> <p>นางสาวอรอุมา ปานธรรม</p> <p>นางสาวนิตา อิ่มสมบุญ</p> <p>นายเอกราช เรือนริน</p>
	<p>2. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - นิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละรายการ - กำหนดรูปแบบรายงาน คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง - ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ - เก็บรักษา ควบคุมการเบิกจ่าย - ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี - จัดซื้อ/ตรวจสอบสภาพ/ซ่อมบำรุงทรัพย์สินและครุภัณฑ์ 	<p>1 พ.ค.65 – 30 เม.ย.66</p>	<p>นางสาวนาฏตยา ไตรผล</p> <p>นางจุฑามาส มลสุขราช</p> <p>นางสาวนิตา อิ่มสมบุญ</p> <p>นายเอกราช เรือนริน</p> <p>นางสาวอัญฉลี ทองดี</p> <p>นางเรไร ดุนขุนทด</p> <p>นางสาวอรอุมา ปานธรรม</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน (หมึกเครื่องปริ้น /หมึกปากกาเขียนกระดาน และอื่นๆ) - จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - สรุปและรายงานผลการดำเนินการ 		
	<p>3. พัฒนางานการบริหารการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - นิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละรายการ <p>งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรักษาเงิน การนำส่งคลัง - รับและจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ - ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน - จัดทำเอกสารหลักฐานในการรับ – จ่ายเงินทุกประเภท - เก็บรักษาบัญชีธนาคารและเอกสารทางการเงินของโรงเรียน - จัดทำทะเบียนคุมเงิน คุมเช็ค - จัดทำรายงานทางการเงิน - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน <p>งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ลงทะเบียนรับ-จ่ายเงิน เก็บรักษาหลักฐาน - จัดทำบัญชีเงินทุกประเภท - จัดทำทะเบียนคุมเงินให้เป็นปัจจุบัน - จัดเก็บใบสำคัญการจ่ายเงิน 	<p>1 พ.ค.65 - 30 เม.ย.66</p>	<p>นางสาวนาฏตยา ไตรผล นางสาวรัตมณี ดีท้วม นางสาวเมธาวี อนันต์ชัยลิขิต นางสาวอัญชิสา วุฒิศิริ นางสาวกฤติยานี ลำทะแย นางสุพัตรา แสนจักรไกร นางสาวอรอุมา ปานธรรม</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำทะเบียนรายงานคงเหลือ - รวบรวมทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน บัญชีเพื่อใช้อ้างอิงและประชาสัมพันธ์ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 		
	<p><u>4.ตรวจสอบ ติดตาม พัสดุการเงินและบัญชี ภายในสถานศึกษา</u> <u>(ตรวจสอบภายใน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน - เก็บรักษาฎุญแจและรหัสตู้เงิน ปิด เปิดตู้เงิน - คณะกรรมการตรวจสอบบัญชีและการเงิน - ตรวจสอบเงินคงเหลือและการเก็บรักษาเงิน - ตรวจสอบและการควบคุมการยืมเงินตรงจ่ายและการคืนเงิน - ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญการตรงจ่าย หลักฐานการจ่าย - ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน และทะเบียนคุมงบประมาณทุกประเภท - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 	1 พ.ค.65 – 30 เม.ย.66	คณะครูฝ่ายงานงบประมาณ
	<p><u>5. งานควบคุมภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการควบคุมภายใน - กำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน - กำหนดให้มีการประเมินแผนควบคุมภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมภายในปีงบประมาณถัดไป 	1พ.ค.65 – 30 เม.ย.66	นางสาวนาฏทยา ไตรผล นางจุฑามาส มลสุขราช นางสาวรัตมณี ดีท้วม นางสาวเมธาวิ อนันต์ชัยลิขิต นางสาวอัญฉลี ทองดี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำรายงานควบคุมภายใน สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		
	6. พัฒนาบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณ - ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก / ศึกษาดูงาน	1พ.ค.65 – 30 เม.ย.66	นางสาวนาฏตยา ไตรผล นางจุฑามาส มลสุขราช นางสาวรัตมณี ดีท้วม
	7. งานยานพาหนะ - ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล - ตรวจสอบการบันทึกการใช้ให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำค่าเฉลี่ยของความสิ้นเปลืองน้ำมัน - การประสานงานและการให้บริการ กำหนดมาตรการขอใช้ - การซ่อมบำรุง (ค่าประกัน, น้ำมัน, ฯลฯ) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1พ.ค.65 – 30 เม.ย.66	นางสาวนาฏตยา ไตรผล นางจุฑามาส มลสุขราช นางสาวรัตมณี ดีท้วม
	8. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าคูดส้วม/ครึ่ง - ค่าเก็บขยะ/ปี - ค่าน้ำ - ค่าไฟ - ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	1พ.ค.65 – 30 เม.ย.66	นางสาวนาฏตยา ไตรผล นางจุฑามาส มลสุขราช นางสาวรัตมณี ดีท้วม
	9. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - กำหนดนโยบาย มาตรการ วิธีการในการระดมทรัพยากร - ดำเนินการขออนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษา - ดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรและการควบคุมการใช้จ่ายเงิน - สรุปและรายงานผลการดำเนินการ		นางสาวนาฏตยา ไตรผล นางสาวอัญชิสา วุฒิศิริ นางสาวเมธาวี อนันต์ชัยลิขิต
	10. จัดแจกหนังสือเรียน เครื่องแต่งกายนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน		นางสาวนาฏตยา ไตรผล นางสาวรัตมณี ดีท้วม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเงินจัดสรรเพื่อสนับสนุนค่าหนังสือเรียน เครื่องแต่งกายและค่าอุปกรณ์การเรียน แต่ละภาคเรียน - จัดสรรเงินให้กับนักเรียนทุกคน โดยประสานกับครูประจำชั้น - เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน การรับ-จ่ายเงิน - ค่าอุปกรณ์การศึกษาส่วนกลาง - ค่ารายการอื่นๆ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 		นางสาวกฤติยาณี ลำทะแย นางสุพัตรา แสนจักรไกร ครูประจำชั้น
	<p>11.การบริหารจัดการงบประมาณส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสมาคมผู้บริหารและครูโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด - ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน/ตรวจราชการ 	1พ.ค.64 – 30 เม.ย.65	นางสาวนาฏยา ไตรผล นางจุฑามาส มลสุขราช นางสาวรัตมณี ดีท้วม นางสาวเมธาวิ อนันต์ชัยลิขิต
3. ตรวจสอบ (Check)	- นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	1พ.ค.64 – 30 เม.ย.65	นางสาวนาฏยา ไตรผล นางจุฑามาส มลสุขราช นางสาวรัตมณี ดีท้วม นางสาวเมธาวิ อนันต์ชัยลิขิต
4. ประเมินผล และรายงาน (Active)	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปประเมินโครงการ - จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร 	11พ.ค.64 -30 เม.ย.65	นางสาวนาฏยา ไตรผล นางจุฑามาส มลสุขราช นางสาวรัตมณี ดีท้วม

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 4,399,051 บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สาธารณูปโภค	รวม
1	วางแผน			200			200
2	ดำเนินการ			2,500			2,500
3	กิจกรรมที่ดำเนินการ			2,000			2,000
	1. พัฒนาระบบงานและแผนงาน						
	2. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์			200,000	300,000		500,000
	3. พัฒนางานการบริหารการเงิน และบัญชี			10,000			10,000
	4. ตรวจสอบ ติดตาม พัสดุ การเงินและบัญชี ภายใน สถานศึกษา (ตรวจสอบภายใน)			1,000			1,000
	5. งานควบคุมภายใน		1,000				1,000
	6. พัฒนาบุคลากรกลุ่มงาน งบประมาณ			10,000			10,000
	7. งานยานพาหนะ		200,000				200,000
	8. ค่าสาธารณูปโภค					1,522,000	1,522,000
	9. งานระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา		500				500
	10. กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - จัดซื้อหนังสือเรียน - เครื่องแต่งกายนักเรียนอนุบาล และประถม - อุปกรณ์การเรียน			1,106,606 628,740 314,505			1,106,606 628,740 314,505
	11.การบริหารจัดการ งบประมาณส่วนกลาง	70,000					70,000

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน					รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สาธารณูปโภค	
	- ประชุมสมาคมผู้บริหารและครู โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด - ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน/ตรวจ ราชการ		30,000				30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้
สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน
..... บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้
สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน
..... บาท (.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบลงทุน			หมายเหตุ
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. พัฒนาระบบงานและแผนงาน	- ร้อยละ 100 ของคณะครูในฝ่ายบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนที่มีความพึงพอใจในการวางแผนงานอยู่ในระดับมาก	- สอบถาม - รายงานผล ตรวจสอบเอกสารคุม	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
2. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	- ร้อยละ 90 ของครู และบุคลากรในโรงเรียนที่มาใช้บริการพึงพอใจในระดับมาก	- สอบถาม - ตรวจสอบเอกสารคุม	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน - แบบบันทึกการใช้งาน
3. พัฒนางานการบริหารการเงินและบัญชี	- เอกสารที่เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ร้อยละ 100	- ตรวจสอบเอกสารทางการเงินบัญชี และพัสดุ	- แบบสรุปผล - รายงานการตรวจสอบประจำปี
4. ตรวจสอบ ติดตาม พัสดุการเงินและบัญชีภายในสถานศึกษา (ตรวจสอบภายใน)	- ฝ่ายบริหารงบประมาณมีระบบกำกับติดตามประเมินผลดำเนินงานและนำมาปรับปรุงในครั้งต่อไป ร้อยละ 100 ของกิจกรรม	- ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุ	- แบบสรุปผลการประเมิน - รายงานการตรวจสอบประจำปี
5. งานควบคุมภายใน	- เอกสารที่เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ร้อยละ 100	- ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุ	- แบบสรุปผลการประเมิน - รายงานการตรวจสอบประจำปี
6. พัฒนาบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณ	- ฝ่ายบริหารงบประมาณมีการประเมินประชุม หาข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำมาปรับปรุงในฝ่ายงานอยู่เป็นประจำต่อเนื่อง ร้อยละ 100	- ภาพถ่ายการทำงาน/ประชุม - เอกสารรายงานต่าง ๆ	- แบบรายงาน - แบบสรุปผล
7. งานยานพาหนะ	- ร้อยละ 100 ของครู และบุคลากรในโรงเรียนที่มาใช้บริการพึงพอใจในระดับมาก	- แบบบันทึก - แบบรายงาน	- แบบบันทึก - แบบรายงาน
8. ค่าสาธารณูปโภค	- มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและตรวจสอบการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตาม	- แบบสรุปรายงาน	- แบบสรุปรายงาน

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
	ระเบียบที่กำหนดไว้ต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ร้อยละ 100		
9. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	- ร้อยละ 100 ของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความพึงพอใจระดับมาก	- แบบบันทึก - ภาพถ่าย	- แบบบันทึก - ภาพถ่าย
10. กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ร้อยละ 100 ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	- แบบบันทึก - แบบสรุปผล - ใบเสร็จ	- แบบบันทึก - แบบสรุปผล - ใบเสร็จ
11. การบริหารจัดการงบประมาณส่วนกลาง	- มีการบริหารจัดการระบบในองค์กร ร้อยละ 100 - ร้อยละ 100 ของคณะศึกษาดูงาน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก ที่มาใช้บริการพึงพอใจในระดับมาก	- สมุดเยี่ยม - ภาพถ่าย - แบบบันทึก	- สมุดเยี่ยม - ภาพถ่าย - แบบบันทึก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและตรวจสอบการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ร้อยละ 100
2. โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีมีการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ร้อยละ 100
3. โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี มีระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีเพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
5. กลุ่มงานงบประมาณมีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครอบคลุม ทันต่อการใช้งาน
6. บุคลากรของกลุ่มงานงบประมาณได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
7. กลุ่มงานงบประมาณสามารถช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นางจุฑามาส มลสุขราช)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางสาวนาฏตยา ไตรผล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ วันสำคัญ
 สมองกลยุทธ์ สพร. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 สมองกลยุทธ์ สพ.กจ.1 ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21
 สมองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
 ลักษณะงาน/โครงการ ต่อเนื่อง ใหม่
 แผนงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นายกฤษฎา เพ็ชทอง และคณะ
 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 17 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก และอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดี ของท้องถิ่น ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความ กตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้ และมีความสุข เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรมนั้นจะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและเกิดความเข้าใจที่ ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและความซาบซึ้ง ยอมรับและปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนจึงต้องแสวงหาแนวทางที่จะ เสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกๆด้าน และมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมี ความสุข นอกจากจัดกิจกรรมโดยสอดแทรกในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้แล้ว ยังจัด กิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรีจึงจัดโครงการวันสำคัญขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ เห็นคุณค่า จงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทยและได้แสดงออกอย่าง เหมาะสม อันเป็นวิธีการช่วยขยายกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนสู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน ทำใ้ นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น กตัญญูต่อเวที่ต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆและขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศชาติ
3. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี
5. เพื่อให้นักเรียนปรับสภาพของตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
6. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีสำคัญของท้องถิ่นและของชาติตามความเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆและขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และประเทศชาติ
2. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกและปฏิบัติตนอย่าง เหมาะสม
3. นักเรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี
4. นักเรียนร้อยละ 90 ปรับสภาพของตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
5. นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีสำคัญของท้องถิ่นและของชาติ ตามความเหมาะสม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1.1 ประชุมวางแผนโครงการ 1.2 เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 1.3 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ประชุมคณะทำงาน	พ.ค. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	นายกฤษฎา เพ็ชทอง และคณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	2.1 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	31 พ.ค. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง นายโกศลย์ จันทร์คา คณะกรรมการ เรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา
	2.2 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	3 มิ.ย. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง
	2.3 กิจกรรมวันไหว้ครู	มิ.ย. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง คณะครูสายชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6
	2.4 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและวันสุนทรภู่	26 มิ.ย. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง นายโกศลย์ จันทร์คา คณะกรรมการ เรียนรู้ภาษาไทย คณะกรรมการ เรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา
	2.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	28 ก.ค. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง
	2.6 กิจกรรมวันภาษาไทย	29 ก.ค. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง คณะกรรมการ เรียนรู้ภาษาไทย
	2.7 กิจกรรมวันอาเซียน	8 ส.ค. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง คณะกรรมการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
	2.8 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง/วันแม่แห่งชาติ	12 ส.ค. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง
	2.9 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	18 ส.ค. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
	2.10 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	13 ต.ค. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง
	2.11 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ/วันชาติ/วันดินโลกวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	5 ธ.ค. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง
	2.12 กิจกรรมวันคริสต์มาส	25 ธ.ค. 65	นายกฤษฎา เพ็ชทอง คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
	2.13 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	1 ม.ค. 66	นายกฤษฎา เพ็ชทอง
	2.14 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ม.ค. 66	นายกฤษฎา เพ็ชทอง
	2.15 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	มี.ค. 66	นายกฤษฎา เพ็ชทอง คณะครูสายชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6
3. ตรวจสอบ (Check)	1) การติดตามตรวจสอบ การพัฒนาคุณภาพ 2) การประเมินคุณภาพภายในการนิเทศภายใน	ตลอด ปีการศึกษา	นายกฤษฎา เพ็ชทอง
4. ประเมินผล และรายงาน	1.ประเมินโครงการ 2.ประชุมสรุปโครงการ	31 มี.ค. 2566	นายกฤษฎา เพ็ชทอง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
(Act)	3.รายงานผลฝ่ายบริหารทั่วไป		

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน...300,000...บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	-	-	5,000	-	5,000	
2.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	-	-	10,000	-	10,000	
3.	กิจกรรมวันไหว้ครู	-	-	15,000	-	15,000	
4.	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและวันสุนทรภู่	-	-	10,000	-	10,000	
5.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	-	-	15,000	-	15,000	
6.	กิจกรรมวันภาษาไทย	-	-	15,000	-	15,000	
7.	กิจกรรมวันอาเซียน	-	5,000	5,000	-	10,000	
8.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง/วันแม่แห่งชาติ	-	-	15,000	-	15,000	
9.	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	-	5,000	10,000	-	15,000	

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ					รวม	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค			
10.	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดช	-	-	15,000	-		15,000	
11.	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ/วันชาติ/ วันดินโลกวันคล้ายวันพระบรม ราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-	-	15,000	-		15,000	
12.	กิจกรรมวันคริสต์มาส	-	-	20,000	-		20,000	
13.	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	-	15,000	5,000	-		20,000	
14.	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-	100,000	-	-		100,000	
15.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	-	10,000	10,000	-		20,000	

หมายเหตุ : ขอล้วเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้
สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งานบุคลากรเงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ขอล้วเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้
สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบลงทุน			
		ค่า ครุภัณฑ์	ค่า ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	หมายเหตุ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
6.1 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	1. ร้อยละ 100 ของนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม	1. สังเกต	1. แบบสังเกต
6.2 กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	วันสำคัญต่าง ๆ 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียน บุคลากรใน โรงเรียน ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการเข้า ร่วมกิจกรรม	2. ประเมิน ความพึงพอใจ	2. แบบประเมิน ความพึงพอใจ
6.3 กิจกรรมวันไหว้ครู	3. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้เข้าใจและเห็น ความสำคัญของวันสำคัญต่างๆและ		
6.4 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด และวันสุนทรภู่	ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของ ท้องถิ่นและประเทศชาติ		
6.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิร เกล้าเจ้าอยู่หัว	4. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้เห็นคุณค่าใน ตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกและ		
6.6 กิจกรรมวันภาษาไทย	ปฏิบัติตนอย่าง เหมาะสม		
6.7 กิจกรรมวันอาเซียน	5. นักเรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตนได้อย่าง เหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรม ที่ดี		
6.8 กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง/วันแม่แห่งชาติ	6. นักเรียนร้อยละ 90 ปรับสภาพของตนเองให้ อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		
6.9 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ			

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
6.10 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	7.นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมตาม ประเพณีสำคัญของท้องถิ่นและของชาติ		
6.11 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ/วันชาติ/วันดินโลกวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร			
6.12 กิจกรรมวันคริสต์มาส			
6.13 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่			
6.14 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ			
6.15 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ
2. นักเรียนได้เรียนรู้ เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆและขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศชาติ
3. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
4. นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี
5. นักเรียนปรับสภาพของตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
6. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีสำคัญของท้องถิ่นและของชาติตามความเหมาะสม

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นายกฤษฎา เพ็ชทอง)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางฐิติมา นุ่มนึ่ง)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางวิภาวัลย์ สีแป้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(นายณรงค์ มุกตาแสงสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	การเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพป.ภจ.1	ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะงาน/โครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมสาวรี นาสวนโสภณ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้ศึกษาตามความสามารถของตนเองในทิศทางที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง เรียนรู้ตลอดชีวิต และมีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โรงเรียนจึงจำเป็นต้องส่งเสริมนักเรียนกลุ่มนี้ เพื่อให้พัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เต็มตามศักยภาพแห่งตนและเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าสอบแข่งขันทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติรวมทั้งเป็นการเตรียมการสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อในโรงเรียนยอดนิยมนักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน จึงจัดทำโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ Advanced Program (AP) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน และความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 1

เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มีเจตคติที่ดี มีความกระตือรือร้น ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และพัฒนาอัจฉริยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ เน้นทักษะการคิด ด้านกระบวนการแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดสร้างสรรค์ โดยให้มีความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบมีคุณธรรมจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นประถมศึกษาในการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถตามแผนการเรียนที่นักเรียนมีความถนัดและสนใจ

2) เพื่อพัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในการเตรียมความพร้อมการแข่งขันระดับต่าง ๆ

3) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์นำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

4) เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สูงขึ้นมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 91 คน ได้รับการพัฒนาความเป็นอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์เต็มตามศักยภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถพัฒนาความเป็นอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เต็มตามศักยภาพ

2. นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันความรู้ความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จและได้รับรางวัลทุกระดับ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน(Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ประชุมคณะทำงาน	มีนาคม 2565	- ผู้บริหารโรงเรียน - หัวหน้าโครงการ - คณะครู AP
2. ดำเนินการ (DO)	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการคิดเลขเร็ว (จินตคณิต) <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> 1. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมคณะทำงาน 3. จัดกิจกรรม 4. สรุปผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวมสาวรี และคณะครู AP
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ด้านคณิตศาสตร์ math-whizz <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u>	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวมสาวรี คณะครู AP

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมคณะทำงาน 3. จัดกิจกรรม 4. สรุปผลการจัดกิจกรรม 		
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียน <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมคณะทำงาน 3. พัฒนาห้องเรียนให้เหมาะแก่การเรียนรู้ 	พฤษภาคม 2565	นางสาวนฤมล คณะครู AP
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมคณะทำงาน 3. จัดกิจกรรม 4. สรุปผลการจัดกิจกรรม 	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวณัฐนิชา คณะครู AP
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมค่าย STEM ศึกษา ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา จ.กาญจนบุรี <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมคณะทำงาน 3. จัดกิจกรรม 4. สรุปผลการจัดกิจกรรม 	สิงหาคม 2565	นางสาวจิตราภานต์ คณะครู AP
	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ณ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมคณะทำงาน 3. จัดกิจกรรม 4. สรุปผลการจัดกิจกรรม 	มกราคม 2566	นางสาวจิตราภานต์ คณะครู AP
3. ติดตาม/ ตรวจสอบ (Check)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการดำเนินกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจแต่ละกิจกรรม 	พ.ค.65-มี.ค. 66	- หัวหน้าโครงการ - ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ประเมิน ผล และรายงาน (Act)	1. ประเมินโครงการ 2. ประชุมสรุปโครงการ 2. รายงานผลฝ่ายบริหาร	31 มีนาคม 2566	- หัวหน้าโครงการ - ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม

5. งบประมาณ

5.1 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 676,090 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นหกพันเก้าสิบบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ					หมายเหตุ	
		งบประมาณ งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค		รวม
1	กิจกรรมส่งเสริมการคิดเลขเร็ว (จินตคณิต)			26,340	185,500		211,840	
2	กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านคณิตศาสตร์ math-whizz				391,000		391,000	
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการสอบแข่งขัน	6,000		10,000	2,000		18,000	
4	กิจกรรมค่าย STEM ศึกษา ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา จ.กาญจนบุรี	13,650		9,600	1,000		24,250	
5	กิจกรรมเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ณ พิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์	11,000		19,200	800		31,000	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.2 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน - บาท () ใช้เงินประเภท งบบุคลากร

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบบุคลากร เงินค่าจ้างชั่วคราว	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

5.3 จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับจัดสรร () เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน () เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ใช้เงินประเภท งบลงทุน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบลงทุน			
		ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียน	50,000		50,000	

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการคิดเลขเร็ว (จินตคณิต)	นักเรียนมีทักษะในการคิดคำนวณ การบวก ลบ คูณ และหาร แบบจินตคณิต การใช้ลูกคิด ในการคำนวณ และสามารถคิดคำนวณได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ	- ทดสอบ - ทดลอง - สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบทดสอบ - แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านคณิตศาสตร์ math-whizz	นักเรียนแต่ละคนจะได้รับบทเรียนที่เหมาะสมกับตนเองเพิ่มความมั่นใจในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	- ทดสอบ - สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบทดสอบ - แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียน	ห้องเรียนมีความพร้อมในการจัดการเรียน การสอน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อย่างเต็มศักยภาพ 2. นักเรียนประสบความสำเร็จในการแข่งขันความสามารถทางวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ในทุกด้าน	- โฉรางวัล - เกียรติบัตร	- แบบบันทึกข้อมูล - แบบสอบถาม - แบบทดสอบ
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมค่าย STEM ศึกษา ศูนย์วิทยาศาสตร์ เพื่อการศึกษา จ.กาญจนบุรี	1.นักเรียนได้ศึกษาและพัฒนาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อย่างเต็มศักยภาพ 2.นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์จริงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	- ทดลอง - สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบทดสอบ - แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ณ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์	1.นักเรียนได้ศึกษาและพัฒนาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อย่างเต็มศักยภาพ 2.นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์จริงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	- ทดลอง - สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบทดสอบ - แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตามแผนการเรียนที่นักเรียนมีความถนัดและสนใจ

2. นักเรียนได้พัฒนาความเป็นอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เต็มศักยภาพ มีความพร้อมเข้าแข่งขันในระดับต่างๆ

3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์นำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

4. นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ จำนวน ๙๑ คน มีทักษะในการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นางสาวมสาวรี นาสวนโสภณ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางจรรุวรรณ สุขสวัสดิ์)
หัวหน้าแผนงานบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
(นางสาวชัชดา สุนทรธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี

งาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพป.ภจ.1	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	<input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ใหม่
แผนงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ รต.ศราวุฒิ ธราพร
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี ได้จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อพัฒนาการวางรากฐานประชาธิปไตยให้กับนักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะจะได้ฝึกฝนการปฏิบัติ การสร้างพฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ที่ตนเองพึงจะมีต่อประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยที่ถูกต้องต่อไป ทางโรงเรียนตระหนักดีว่าถ้านักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยไปจากโรงเรียน เมื่อนักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าจะเป็นกำลังสำคัญในการนำพาประเทศไปสู่การปกครองที่เข้มแข็งและมีความสามัคคี มีความรัก ความผูกพันและห่วงใยในการปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนต่อเนื่องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการเลือกตั้ง

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย คือ คารวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65	5,000	ว่าที่ รต.ศราวุฒิ ธราพร
ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุม วางแผน	พ.ค. 2565	-	ว่าที่ รต.ศราวุฒิ ธราพร

กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินงาน (Do) - จัดกิจกรรมตามแผน/โครงการ	พ.ค. 65 – 30 ก.ย.65	5,000	คณะกรรมการฯ
ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - ประเมินความพึงพอใจ	พ.ค. 65 – 30 ก.ย.65	-	คณะกรรมการฯ
ขั้นสะท้อนผลกลับ (Act) - วิเคราะห์สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและข้อเสนอแนะ	พ.ค. 65 – 30 ก.ย.65	-	ว่าที่.รต.ศราวุฒิ ธราพร
รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 65 – 30 ก.ย.65	-	ว่าที่.รต.ศราวุฒิ ธราพร

5. งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	รายการจ่าย	งบประมาณ(บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	- อุปกรณ์จัดสถานที่ - อุปกรณ์หาเสียง - ปกอกแขน	-	-	5,000
รวม		-	-	5,000

หมายเหตุ : ขออภัยที่จ่ายจริงทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งสภานักเรียน	ผู้เรียนมีความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย และตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	ปฏิบัติจริง	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนรู้และเข้าใจวิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 7.2 นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- 7.3 นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีศราวุฒิ ธาราพร)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวิภาวัลย์ สีแบน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณรงค์ มุกดาแสงสว่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี